**國立嘉義大學圖書館 新進教職員工建檔資料表**

填表日期： 年 月 日

※填表說明：

請於報到時提供下述相關資料，俾利圖書館建檔，以利您使用 圖書資源，謝謝！ （承辦單位：蘭潭校區圖書館 聯絡電話：05-2717233）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **薪資代號** | ＊請務必填寫 | | **身份證號碼** | | | ＊請務必填寫 | | | |
| **姓名** |  | **生日** | | **民國 年 月 日** | | | | **性別** | □男  □女 |
| **職稱** | □教師【含□教官、□專案**教學**人員】  □職員【含□工友□專案工作人員】  □其他： | | | | **服務校區** | | □蘭潭 □民雄  □新民 | | |
| **服務單位/**  **系所** | * 行政單位；處室名稱 * 學院；系所名稱 | | | | | | | | |
| **通訊地址** | □□□ | | | | | | | | |
| **聯絡電話** | 聯絡電話（H）： （O）：  手 機： | | | | | | | | |
| **E-mail信箱** | E-mail address：  E-mail address：  （可填寫多個）  ＊建議您使用校內電子郵件信箱，以免漏收圖書館寄發的相關通知單。  ＊欲申請校內信箱者，請洽電算中心。 | | | | | | | | |

**【備註】請人事室將本表轉交蘭潭校區圖書館典藏組 ，謝謝。**

圖書館建檔日期： 圖書館建檔人員：

------------------- **請 沿 虛 線 撕 下 ， 並 自 行 留 存 ， 謝 謝 ！**----------------------

**※ 補充說明**

1.圖書館收到本表後三日內建檔完成，即可使用圖書館所提供之服務。

2.**讀者證號與薪資代號相同**，**本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身份證號前2碼**（第一個字母須大寫如A1）**加民國年生日7碼**（年份須3碼如0550102），例如「A10550102」總**共9碼**。

外國籍教職員工帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（年份須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。

3.**首次進館，請持職員證至各校區圖書館管制櫃台讀取職員證IC卡mifare序號建檔後，方可刷卡進出圖書館門禁系統。**

4.更多有關圖書館的資訊，請連結圖書館網址：http://www.ncyu.edu.tw/lib/