



電話：(05)2717192-3(一組) 電話：(05)2717196-7(二組) 傳真：(05)2717195

網址：<https://goo.gl/jtiDGq>



人事法令宣導

1. 教育部107年5月15日臺教人(四)字第1070060803號函，轉知政務人員退職撫卹條例施行細則修正條文業經考試院會同行政院於107年3月21日訂定發布，相關內容請逕至本校人事室網頁／年金改革專區項下查閱。
2. 教育部107年5月18日臺教人(四)字第1070066563號函，轉知退休公務人員一次退休金與養老給付優惠存款辦法業經考試院會同行政院於107年3月21日訂定發布並自同年7月1日施行，相關內容請逕至本校人事室網頁／年金改革專區項下查閱。
3. 教育部107年5月18日臺教人(四)字第1070061878E號函，說明公立學校教職員定期退撫給與查驗及發放辦法，業經教育部於107年5月18日以臺教人(四)字第1070061878B號令訂定發布，相關內容請逕至本校人事室網頁／年金改革專區項下查閱。
4. 教育部107年5月23日通教人(三)字第1070072838號函，轉知保訓會說明有關公務人員為刑事訴訟程序之自訴人及告訴人，於民國106年12月15日公務人員因公涉訟輔助辦法修正生效後，得否申請輔助律師費用及其請求權時效如何起算一案，相關內容請逕至本校人事室網頁／人事法規釋例項下查閱。
5. 教育部107年5月23日臺教人(四)字第1070073814號函，轉知行政院修正「參與依災害防救法所定災害之救災及災後復原重建工作且工作具有高度危險性人員」投保額外保險通案標準表(風災、水災部分)，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
6. 教育部107年5月29日臺教人(三)字第1070077530號函，轉知行政院人事行政總處辦理108年度選送公務人員出國專題研究相關資訊一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。

7. 教育部107年5月31日臺教人(二)字第1070082760號函，說明教育部吳部長茂昆於107年5月30日卸職生效，部長職務於新部長接任前，由姚政務次長立德代理，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
8. 教育部107年6月6日臺教人(三)字第1070083311號函，轉知公務人員保障暨培訓委員會已新增公務人員保障事件線上申辦平臺部分功能，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
9. 教育部107年6月7日臺教人(一)字第1070084016號函，轉知勞動部函送「少子女化對策計畫-第四章友善家庭的就業職場對策(初稿)」一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
10. 轉知行政院法規會107年6月13日，院臺規字第1070091707號函要旨：依「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」對重新計算教育人員退休所得之行政處分，係基於同一原因事實而屬同一機關管轄者，得依訴願法第21條規定共同提起訴願，相關內容請逕至本校人事室網頁/年金改革專區項下查閱。
11. 教育部107年6月13日臺教人(四)字第1070078773號函，轉知考試院發布公務人員危勞職務認定標準，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下查閱。
12. 核定修正國立嘉義大學教師聘約第5點，修正後全條文公告於本校人事室網站/法規彙編/校訂人事規章。
13. 核定修正國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定處理要點，修正後全條文已公告於本校人事室網站/法規彙編/校訂人事規章。
14. 本校新聘專任教師應具資格條件已修正，修正內容已公告於本校人事室網站/表單下載/徵聘教師啟事(範例)。



人事工作報告

1. 本校已與「新北平阿榮師飲食文化有限公司」、「善誠有限公司」、「Hotel Hi」完成特約商店契約簽訂並提供優惠，相關優惠內容請逕至本校人事室網頁/熱門服務/員工生活服務項下查閱。

2. 本校人事室網頁，公告轉知銓敘部保訓會復審專區及教育部法制處訴願作業專區等年金改革訊息，請逕至本校人事室網頁/年金改革專區項下查閱。



不合時宜、不近人情的喪俗：未婚和離婚女性身後不能入祖先牌位

【本文摘錄自岡市女人電子報網站/文-郭慧娟】

過去幾年經常受邀到公、私立納骨塔進行殯葬設施評鑑，常常在納骨塔牌位區看到民眾奉祀的祖先牌位，上面多寫著「堂上某姓歷代考妣之神位」，但偶爾就會穿插著「○氏○○女士（姑母）神位」，這兩者對比下，總讓我感觸良深。

華人重視傳承與祭祀，喪禮過後還要做三年、合爐，讓過世親人位列祖先牌位。為了方便祭拜，實務上祖先牌位在外牌上會書寫「某姓歷代祖考妣之神位」，有的還會加上堂號（祠堂的名稱或稱號，主要用於區別姓氏、宗族或家族），牌位後設計可打開小門，裡面有內牌（從外觀上是無法看見裡面的內牌），有的以木片、有的則以一大張紅紙書寫歷代所有奉祀祖先諱名和生卒日期，寫完再折疊放置牌龕內，家族中有人過世則於合爐後添加寫入。

一般所謂歷代祖先，被寫入者不但包括自己的直系祖先，還包括無後之旁系長輩，如叔伯、叔公、伯公等未婚過世男性，但唯獨家族中的未婚女性先人，是不能奉入祖先牌位，也就是閩南人所謂的「姑不入龕」。

承擔家庭照顧責任的未婚女性，無法入祖先牌位，合理嗎？

很多人不了解為什麼傳統未婚女性不能入祖先牌位。那是因為傳統祭祀以男性為主，又認為女性遲早嫁出，一旦嫁人都是「外姓」，且祖先牌位多以兩兩成對方式呈現，若將單身女兒納入祖先牌位，會造成混淆及祭祀之困擾，因此未婚女兒皆不入祖先牌位。而未婚過世之叔伯、叔公、伯公等男性先人，因屬同姓宗親，被認定是「自家人」，所以仍會被納入祖先牌位奉祀。

此外，我曾經訪問多位殯葬從業人員有關此禮俗的緣由，得到的答案是「傳統認未婚女性入祖先牌位會『搶福分』」。我曾問一名業者：「你覺得傳統女性若終身未嫁，那麼她在家裡會扮演什麼角色？依常理是不是會服侍全家大大小小、老老少少？」我又問他：「如果未婚女性生前在家扮演照顧角色，過世後她同樣可能繼續代替後代子孫服侍家族先人？你覺得會搶走福分嗎？」「她一輩子就是以這個家為主，她是外人嗎？如果她知道自己身後被當外人會不會很傷心失望？」

我又詢問業者，實務上現行未婚女性身後會被如何處理？業者說，做法不一，有的在生前自己先看好買好墓地或塔位，有的放到寺廟（俗稱菜堂）或姑娘廟，也有民眾另外放置家中某處祭祀，或是於火化場順道將神主牌位火化。

除了未婚女性，離婚女性則因不屬夫家人，對原生家庭來說亦為已出嫁之女，因此，死後同樣也是無牌位可入。也就是說，未婚和離婚女性，在我們目前喪葬處理過程，大部分民眾是不會將其奉入歷代祖先牌位。這種不平等、不講人情親情的喪葬做法，一代又一代傳續下來，直到今天仍是大多數人奉行的喪葬禮俗。

隨時代變遷理應調整喪葬禮俗

在一場又一場談禮俗性平和多元尊重的演講中，我總會引導大家思考：傳統作法有其時空和文化背景，時至今日，我們講求性別平權，我們也開始尊重喪禮中每個人的治喪權利，如果仍繼續沿用傳統這種不平等的禮俗和作法，就顯得不合時宜，並且不近人情。無論有無結婚、無論過世時婚姻狀態如何，其與原生家庭的血緣關係都是不變的，對家人的愛也是永恆的，既然如此，我們為什麼要那麼殘忍地阻卻其身後回家的路？試想：針對某些特定性別家人，過世後不讓其入祖先牌位，猶如身後將其趕出家門、不讓她回家，既冷漠又無情，這真的是符合我們所謂至孝至情的喪禮文化？

禮俗是由人約定並遵從執行的，同樣地也可以隨時代變遷進行調整與改變，我們可以適度的做一些改變，並且學習建立一種新的生死觀念與態度，即親人過世後，無論性別，都應享有一致的尊重和平等的奉祀權利，而生者也可以擁有發自人性真情的致哀與送別自由。喪禮若還是僵固在原有的觀念和做法上，無法隨時代進行調整，必然會造成家屬心中的陰影和不被尊重感，徒留更多人間生死遺憾。



健康生活專欄

想不到！吃西瓜消暑，還能補充茄紅素

【本文摘錄自健康雜誌網站/文-楊心怡編譯】

茄紅素是目前自然界中被發現最強的抗氧化劑之一，具有極強的清除自由基能力，可延緩衰老、增強免疫力；此外，還能抑制膽固醇合成，降低血液中膽固醇濃度，預防動脈硬化與心血管疾病；茄紅素還能幫助男性預防攝護腺癌。

但過去一提到茄紅素，第一個聯想到的是番茄。《蘇老師生活化學快問妙答》作者、加拿大麥基爾大學化學教授蘇瓦茲解釋，番茄裡的茄紅素屬於「反式茄紅素」，需經烹煮才會轉化成「順式茄紅素」，並為人體吸收。

而西瓜就含有很多順式茄紅素，不必煮，人體就可直接吸收。美國北卡羅來納州立大學專研茄紅素的教授柏金斯維亞茲（Penelope Perkins-Weazie）甚至提到，紅肉西瓜所含的茄紅素比黃肉西瓜來得多，而且無子西瓜的茄紅素也較多。參照日本食品標準成分表，水果可食部分的茄紅素含量，西瓜每100克有3.2毫克的茄紅素，普通番茄為3.0毫克（小番茄則有高達8毫克）。

美國奧勒岡州立大學資料庫則顯示，同樣是一份水果，一杯番茄的茄紅素是4.6毫克，但一片西瓜（十六分之一顆西瓜）即有13毫克茄紅素。

公務人員行政中立宣導專欄



 公務人員訓練暨培訓委員會

員工協助方案(EAP)專區

I care  ([本校員工協助方案專區連結](#))

想改變人生，先斷捨離「這種東西」！

這樣才能看清最重要的事：不過度依賴頭腦思考

【本文摘自商業周刊網頁/撰文者吉田昌生】

為何世界一流的人才，積極於冥想？

谷歌、英特爾、麥肯錫、通用磨坊、臉書…如今，許多歐美的先進企業紛紛將「冥想」納入研修中。另外，已故的賈伯斯、比爾蓋茲或是鈴木一郎也都是慣於冥想的知名人士。眾多知名成功人士或名人願意將冥想納入生活習慣的理由，正如超級名模米蘭達·寇兒所說的：「每天早晨，我會靜心冥想。讓心平靜下來，保持情緒的穩定，在面對孩子或家事時，得以度過充實且有意義的一天。」

「還有最重要的是對每一天充滿感恩，朝向正向思考。持續這些（養成冥想或感恩的習慣），固然自我鍛鍊與自我覺察是必要的，但同時『幸福快樂』也是我們可以自己選擇的。」為了保持身心的幸福感、穩定感、富足感，冥想或瑜珈備受現代追求身心靈發展的女性們所關注。

究竟為何發源自東方的身心鍛鍊法，能夠如此蔚為風潮呢？

理由諸多，其中之一正是愈來愈多人察覺到，縱使物質生活再富足，終究無法得到真正的快樂。事實上，根據近年的研究顯示，經濟優渥或物質不虞匱乏，並不足以深刻影響個人的幸福度。於是大家開始試圖追求精神層面與本質的心靈滿足感，不再耽溺表面的快樂、金錢、名譽，權力或物質上的富裕，因為他們感覺到—那些過去以來的幸福觀，其實讓人停滯不前。

斷·捨·離

冥想，也是一種「放下」思考或雜念的練習。

與思考一樣，生活中充滿過多物質，也會造成能量的消耗。像是房間囤積著雜物，氣就容易流散。垃圾或應廢棄的舊物，放置在屋內不丟棄，也會造成物質性能量的滯怠，連帶地也影響到自己本身的能量。

滿意目前現狀的人，或是擁有清潔整理房間習慣的人，當然可以繼續維持現況。

但滿心想著「我要改變！我想改變人生的方向！」的人，首先要斷捨離那些造成自己能量低落的物品。捨棄那些長久以來習以為常的物品或想法，直到清空後，嶄新的物品或想法才能進來。最後，模式改變了，人生的方向也產生了變化。

當自我成長時，過去視為必要的物品或想法，會突然變成「不再必要」。所以斷然捨棄那些已經不再適合的東西，也捨棄掉那些「以為某天會派上用場」而勉強留著的東西，從此心境也會隨之清淨。猶如毛毛蟲蛻變成蝴蝶，必須先脫掉過去以來的舊繭，放掉已不需要的東西，才能重生嶄新的自我。

無論如何也難以捨棄時，該怎麼辦？

那些無論如何也難以捨棄的東西，現階段就暫時收納在看不見的地方吧。凡是一年以上不曾碰觸的東西，都算是不需要的東西，請捨棄吧。捨棄這件事，也等於是放下對過去的執著。拋開被過去所囚禁的自己，珍惜目前所感覺到的事物，並開始迎接即將面對的未來。與呼吸的道理相同，吸氣時若只是一味地吸，最後仍然會吸不到空氣，必須先確實吐氣，自然能再將空氣吸入體內。

想得到什麼時，與其淨想著獲得，倒不如從放手開始做起。

捨棄時，最重要的是：不過度依賴頭腦思考。

一旦頭腦開始轉動，就興起了得失心。滿腦子想著：「可惜啊!」、「說不定哪一天用得著啊!」舉例來說，有時整理舊書或書信文件等，會忍不住閱讀起來，突然覺得有趣或想起相關的回憶，最後反而捨不得丟掉了。

人一天的決策額度是固定的，整理的時間拖得愈長，效率與集中力會逐漸渙散，進而感受到挫折，於是陷入終究無法丟棄的負面循環。

所以最重要的是，現在這個瞬間皮膚的感覺、身體的感覺。

是興奮呢？喜歡呢？還是討厭呢？保有這些東西，真的開心嗎？

試著透過身體感覺看看，觸摸這些物品時，身體有何反應？試著以心靈之眼觀察，身體或呼吸有無產生變化？

透過正念的實踐，在日常生活中感受度也隨之提升，也更能信任自己的直覺、興奮雀躍或各種的感覺。


是真的重要的東西嗎？是真的想做的事嗎？希望過什麼樣的生活？

藉著與物品對話，更深入理解自我，經由捨棄不重要的東西，才能看到真正重要的東西。

人事室關♥您

對抗壓力有管道	
衛福部安心專線	0800-788-955(請幫幫、救救我)
生命線專線	1995
張老師專線	1980
本校家庭與社區諮商中心	05-2732439





人事動態

單位	職稱	姓名	異動情形	生效日期
主計室	組員	賴學翰	新進	107.06.01
電子計算機中心	專案技佐	江明興	新進	107.06.01
總務處	職務代理人	羅居福	新進	107.06.04
主計室	主任	胡文騏	退休	107.06.06
農學院動物試驗場	專案辦事員	翁慈雀	新進	107.06.11
管理學院	專案辦事員	莊意蘭	新進	107.06.11
產學營運及推廣處	專案組員	鄭靜宜	陞遷	107.06.12
人事室	組長	李青珊	調任他機關	107.06.15
教務處	專案辦事員	買勁璋	陞遷	107.06.15
秘書室	專員	許鈞鑫	陞遷	107.06.19
人事室	組長	李秀容	新進	107.06.29
總務處	工友	翁川欽	退休	107.07.01
農學院	技工	朱柏翰	陞遷	107.07.01



7月份壽星

工友林清花	組長周蘭嗣	教授陳政見	專案組員龔士凱
組長楊弘道	教授葉瑞峰	教授朱鳳玉	工友張國柱
助理教授吳治達	工友許嘉文	組員吳秀香	專員蔡任貴
契僱辦事員吳佳蓁	工友王雪峰	辦事員鄧琇云	副教授黃漢翔
教授陳珊華	學生事務長陳明聰	契僱辦事員王雅貞	主任秘書吳思敬
助理教授吳雅萍	教授阮忠仁	教授黃阿有	主任吳希天
專案辦事員李文茹	副教授陳世宜	工友歐淑惠	教授林菁
副教授莊閔惇	助理教授陳宜貞	教授連振昌	專案助理教授陳昭宇
副教授李佳珍	專案組員鄧伊彤	專案組員林徽娟	講師李彩薇
教授翁炳孫	副教授鄭富國	主任鄭青青	專案組員丘富元
主任廖瑞章	技士許榮鍾	專案助理教授陳義元	專案辦事員莊意蘭
教授黃秀文	主任王明妤	組長李宜貞	專案助理教授蓋傑富
教授林裕淵	專員陳阿令	工友鄭靜乙	組長彭振昌
副教授鄭斐文	教授趙清賢	教授高柏青	副教授許忠仁
助理教授謝佳雯	技士陳敬忠	副教授黃啟鐘	技士蘇碧華
教授翁義銘	主任翁博群	契僱組員林嘉琪	副教授謝其昌
教授蘇明德	助理教授黃淑瑛	工友曾淑惠	助理教授謝美慧
副教授陳炫任	副教授蘇耿賦	學位學程主任黃文理	教官賴佳杏

附註：

一、本校107年度員工生日禮券金額為1200元，廠商為家福股份有限公司（家樂福）。

二、以上所列7月份壽星名單，請各單位於7月9日起一週內務必派員至各校區負責之同仁處，將單位所屬人員之生日禮券領回，並請轉致當月份壽星。



榮譽榜

106學年度第8次職員甄審及考績委員會議通過嘉獎人員

單位	姓名	獎懲	獎懲事由
研究發展處	楊弘道	嘉獎2次	負責特色大學試辦計畫總管考及成果報告書彙整業務，規劃及管控計畫進度，認真負責，圓滿達成任務
研究發展處	何鴻裕	嘉獎1次	協助執行特色大學試辦計畫總管考各項業務，認真負責
農學院	林永佶	嘉獎1次	協助辦理「特色大學試辦計畫—D 主軸」D5 子計畫相關活動規劃及執行，認真負責
園藝學系	莊畫婷	嘉獎1次	協助「特色大學試辦計畫—E 主軸」園藝產業跨域統整課程之行政業務執行，認真負責
學生事務處	江汶儒	嘉獎1次	協助辦理「特色大學試辦計畫—D 主軸」D1 子計畫相關活動劃及執行，認真負責
師資培育中心	陳麗芷	嘉獎1次	前任職於民雄教務組組長期間籌劃執行「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 B-1，改善民雄校區共同教室教學設備，認真負責，圓滿達成任務
教務處	蕭茗珍	嘉獎1次	執行「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 B-1，改善民雄校區共同教室教學設備，認真負責，圓滿達成任務
教務處	徐妙君	嘉獎1次	執行「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 C，認真負責，圓滿達成任務
教務處	賀招菊	嘉獎2次	擔任教務處秘書期間，執行教育部補助「健全校務發展暨教學資源計畫」協助申請及統籌該計畫相關事宜，認真負責，圓滿達成任務
圖書館	龔惠如	嘉獎1次	執行教育部補助「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫籌畫採購全校師生教學及研究用資料庫，提昇教學與研究品質
電子計算機中心	李俐瑩	嘉獎1次	執行教育部補助「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 F，建置嘉大校園行動 APP，圓滿達成任務
師範學院	姜曉芳	嘉獎1次	辦理健全校務發展暨教學資源計畫-教學設備及空間設施改善計畫，計畫執行周詳，掙節公帑，負責盡職，表現優異
幼兒教育學系	林嘉瑛	嘉獎1次	辦理健全校務發展暨教學資源計畫-教學設備及空間設施改善計畫，計畫執行負責盡職，成績優良
農學院	呂美娟	嘉獎1次	統籌農學院各系辦理本校「健全校務發展暨教學資源計畫」負責聯繫及相關文書等工作，積極認真，克服艱難，圓滿達成任務
生命科學院	林淑娟	嘉獎1次	承辦統整生命科學院各系辦理本校「健全校務發展暨教學資源計畫」負責聯繫及相關文書等工作，積極認真，圓滿達成任務
研究發展處	盧青延	嘉獎2次	擔任教務處綜合行政組組長期間，負責106年度教學增能計畫「C主軸分項計畫 C1、C2、C3」之統籌執行，積極認真，備極辛勞，圓滿達成任務。

教務處	朱原谷	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「A 主軸執行策略 A1-1」之工作執行，積極認真，圓滿達成任務。
教務處	徐妙君	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「A 主軸執行策略 A2-2」之工作執行，積極認真，圓滿達成任務。
電子計算機中心	沈玟君	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「B 主軸分項計畫 B3」之工作執行，積極認真，備極辛勞，圓滿達成任務
語言中心	邵于庭	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「D 主軸執行策略 D3-2」之工作執行，積極認真，備極辛勞，圓滿達成任務
生命科學院	林淑娟	嘉獎1次	負責「106年度教學創新試辦計畫分項計畫1-4」之工作執行，積極認真，備極辛勞，圓滿達成任務
研究發展處	盧青延	嘉獎1次	於教務處綜合行政組組長出缺期間，為利本校高教深耕計畫之研提及本處業務順利推動，代理組長職務，認真盡責，克服各項困難，圓滿達成任務
教務處	周玫秀	嘉獎2次	配合教育部辦理「我國學科標準分類校系歸類填報第二階段調查」作業，認真負責，圓滿完成任務
學生事務處	江汶儒	嘉獎1次	輔導學生會參加「107年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」榮獲甲等獎，成果豐碩
總務處	陳雅萍	嘉獎2次	承辦蘭潭校區單房間職務宿舍業務，克盡職責，積極提升宿舍品質及維持適宜居住住宿環境，深獲借住人肯定

106學年度第6次專案人員甄審及考評委員會議通過嘉獎人員

單位	姓名	獎懲	獎懲事由
幼兒教育學系	李君翎	嘉獎1次	協助辦理「特色大學試辦計畫—D 主軸」D3子計畫相關活動規劃及執行，認真負責，圓滿完成任務
行銷與觀光管理學系	何宜娥	嘉獎1次	協助辦理「特色大學試辦計畫—D 主軸」D4子計畫相關活動規劃及執行，認真負責，圓滿完成任務
水生生物科學系	謝恩頌	嘉獎1次	協助「特色大學試辦計畫—F 主軸」水產新世代成長創新課程執行，認真負責
教務處	蔡甲申	嘉獎1次	執行教育部補助「健全校務發展暨教學資源計畫」協助統整該計畫成果，認真負責，圓滿完成任務
教務處	石淑燕	嘉獎1次	執行「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 B-1，改善蘭潭校區共同教室教學設備，認真負責，圓滿完成任務。
教務處	黃齡儀	嘉獎1次	執行教育部補助「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 C，認真負責，圓滿完成任務
電子計算機中心	游育雯	嘉獎1次	執行教育部補助「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 F，協助建置智慧教室，提升本校教師教學品質，增進學生學習成效
生命科學院	鄭靜芬	嘉獎1次	統整生科院各系辦理本校「健全校務發展暨教學資源計畫」分項計畫 B-1，負責聯繫及相關文書等工作，積極認真，圓滿達成任務
教務處	江李昕	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「B 主軸執行策略 B2」之工作執行，積極認真，圓滿完成任務
教務處	黃齡儀	嘉獎2次	負責106年度教學增能計畫「A 主軸執行策略 A2-2」、「C 主軸分項計畫 C4」之工作執行，積極認真，圓滿完成任務

教務處	蔡甲申	嘉獎2次	協助106年度教學增能計畫及教學創新計畫推動管考工作之執行，積極認真，備極辛勞，圓滿達成任務
學務處	江妮玲	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「A 主軸分項計畫A3」之工作執行，積極認真，圓滿完成任務。
電子計算機中心	周志宏	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「B 主軸分項計畫B3」之工作執行，積極認真，圓滿完成任務
語言中心	石螢螢	嘉獎2次	負責106年度教學增能計畫「D 主軸執行策略D3-1」、「106年度教學創新試辦計畫分項計畫2-1」之工作執行，積極認真，備極辛勞，圓滿達成任務
語言中心	吳沂玲	嘉獎1次	負責106年度教學增能計畫「D 主軸執行策略D3-3」之工作執行，積極認真，圓滿完成任務
生物事業管理學系	蔡依珊	嘉獎2次	負責「106年度教學增能計畫 C 主軸分項計畫 C3」、「106年度教學創新試辦計畫分項計畫1-3」之執行工作，積極認真，圓滿完成任務
資訊管理學系	侯怡甄	嘉獎1次	負責「106年度教學增能計畫C 主軸分項計畫C3」、之執行工作，積極認真，圓滿完成任務
生命科學院	鄭靜芬	嘉獎1次	負責「106年度教學創新試辦計畫分項計畫1-4」之工作執行，積極認真，圓滿完成任務
產學營運及推廣處	鄭靜宜	嘉獎1次	協助辦理國家文官學院106年高等考試暨普通考試錄取人員基礎訓練，圓滿完成任務
產學營運及推廣處	翁泰源	嘉獎1次	協助辦理國家文官學院106年高等考試暨普通考試錄取人員基礎訓練，圓滿完成任務
學務處	郭佳惠	嘉獎1次	輔導學生會參加「107年大專校院學生會成果競賽暨觀摩活動」榮獲甲等獎，成果豐碩