

目 錄

壹、	國立嘉義大學「推動教師多元升等制度—本校教師聘任及升等業務研習會」實施計畫.....	1
貳、	國立嘉義大學「推動教師多元升等制度—本校教師聘任及升等業務研習會」議程表.....	2
參、	本校教師聘任及升等作業注意事項 國立嘉義大學人事室涂凱珍專員.....	3
肆、	本校教師升等—教學著作升等作業注意事項 國立嘉義大學教務處羅煜傑專案辦事員.....	39
伍、	本校教師升等—研究成績(Aa 部分)採計作業注意事項、應用技術升等簡介 國立嘉義大學研究發展處蔡任貴專員.....	48
陸、	發言提問單.....	67
柒、	活動意見回饋表.....	68
捌、	相關法規	
	一、大學法.....	70
	二、教育人員任用條例.....	79
	三、專科以上學校教師資格審定辦法.....	89
	四、教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫 審查作業要點.....	99

國立嘉義大學

推動教師多元升等制度—
本校教師聘任及升等業務研習會

實施計畫

國立嘉義大學

推動教師多元升等制度—本校教師聘任及升等業務研習會 實施計畫

壹、活動目的：

教育部為因應各公私立大專校院即將面臨少子化現象及高等教育國際化衝擊，協助學校提升競爭力及定位自我發展特色，爰建立多元升等制度引導大學教師職涯發展與學校人才培育方向相結合。國立嘉義大學為配合教育部政策，向教育部申請成為教師多元升等試辦學校，並籌辦本次會議，以確保教師多元適性的職涯發展，強化教學效能，永續教學品保機制，落實學校整體發展定位。

貳、主辦單位：國立嘉義大學

參、日期：105年5月19日(星期四)

肆、時間：10時00分至12時30分

伍、地點：國立嘉義大學蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳

陸、參加人員：

國立嘉義大學各學院、系(所)、中心辦理教師聘任相關業務人員

柒、主持人：

國立嘉義大學人事室鄭夙珍主任

捌、主講人：

國立嘉義大學人事室涂凱珍專員

國立嘉義大學研究發展處蔡任貴專員

國立嘉義大學教務處羅煜傑專案辦事員

玖、內容：

本會議係由本校人事室、研究發展處及教務處針對教師聘任及升等作業注意事項進行業務說明，以促進本校各院系承辦人員於辦理教師聘任及升等業務時，得以順利推展，俾使教師多元升等制度的業務推動更臻完善。

國立嘉義大學

推動教師多元升等制度—
本校教師聘任及升等業務研習會

議程表

國立嘉義大學

推動教師多元升等制度—本校教師聘任及升等業務研習會

- 一、日期：105年5月19日(星期四)
- 二、時間：10時00分至12時30分
- 三、地點：本校蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳
- 四、參加人員：本校各學院、系(所)、中心辦理教師聘任相關業務人員
- 五、主持人：本校人事室鄭夙珍主任
- 六、主講人：本校人事室涂凱珍專員
本校研究發展處蔡任貴專員
本校教務處羅煜傑專案辦事員
- 七、內容：本會議係由本校人事室、研究發展處及教務處針對教師聘任及升等作業注意事項進行業務說明，以促進本校各院系承辦人員於辦理教師聘任及升等業務時，得以順利推展，俾使教師多元升等制度的業務推動更臻完善。
- 八、會議流程：

時間	議程/內容	主講人/主持人
9:50-10:00	報到/領取會議資料	
10:00-10:10	校長致詞	邱義源校長
10:10-11:00	本校教師聘任及升等作業注意事項	主講人/ 人事室涂凱珍專員
11:00-11:30	本校教師升等—教學著作升等作業注意事項	主講人/ 教務處羅煜傑專案辦事員
11:30-12:00	本校教師升等—研究成績(Aa部分)採計作業注意事項、應用技術升等簡介	主講人/ 研究發展處蔡任貴專員
12:00-12:30	綜合座談	主持人/ 人事室鄭夙珍主任

※本議程時間為暫訂，並視實際情況調整。

本校教師聘任及升等作業
注意事項

國立嘉義大學人事室
涂凱珍專員



國立嘉義大學教師聘任及升等審查 相關業務介紹

報告人：人事室 涂凱珍專員

簡報大綱

- 前言
- 法令依據
- 教師聘任作業注意事項－專任（案）教師徵聘流程、專任教師徵聘注意事項
- 教師升等作業注意事項
- 教師多元升等制度推動計畫介紹
- Q&A

前言

本校自96年8月1日經教育部授權自行審查教師資格，並予3年觀察期，觀察期滿經教育部實地訪視，自100年8月1日起正式授權本校自行審查教師資格。

3

法令依據

- 一、教育人員任用條例
- 二、教育人員任用條例施行細則
- 三、專科以上教師資格審定辦法
- 四、專科以上學校教師資格送審作業須知
- 五、大法官會議釋字第462號解釋

上開表件請逕至人事室網頁/法規彙編/常用政府人事
法規項下查詢

[\(http://www.ncyu.edu.tw/personnel/\)](http://www.ncyu.edu.tw/personnel/)

4

法令依據

六、國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法

七、國立嘉義大學教師聘任及升等審查原則

八、國立嘉義大學教師著作外審作業注意事項

九、國立嘉義大學教師教學服務成績考核辦法

十、國立嘉義大學各學院、系（所、中心、學位學程）
教師升等審查原則、要點（細則）

十一、新聘專任教師甄選作業要點

上開表件請逕至人事室網頁/法規彙編/校訂人事規章
項下查詢(<http://www.ncyu.edu.tw/personnel/>)

5

教師聘任作業注意事項

6

專任教師徵聘流程

徵聘教師需求
簽請校長
同意

- 各系(所、中心)依據該單位缺額、課程需要簽會教務處審核該系招生及開課情形及人事室審核員額，並簽奉校長同意後進行公告徵才。

刊登師資公告

系所相關會議
進行資格
審查

- 系務會議應先予決定聘任專任或專案教師，並進行應徵者資料初步審查後，提報三倍人選，併同未獲選人員資料，送本校召開「新聘專任教師甄選委員會」。
(不排列優先順序，惟應審慎審查資格文件，並敘明未獲推薦之具體理由。並應將審議過程載明於會議紀錄)

7

專任教師徵聘流程

本校召開「新聘專任教師甄選委員會」

- 依據系務會議提出的名單，酌做必要的增刪，再將送交系教評會初審。

三級教評會審議

校長發聘

報到、教師資格送審

- (請頒教師證書)

8

專任教師聘任作業注意事項

- 應徵本校專任教師，除需符合該系之需求，須具備以下三項資格條件之一：
 - (一) 大專以上學校全職教學經驗2年以上。
 - (二) 博士後研究全職工作經驗2年以上。
 - (三) 該領域業界全職工作經驗3年以上。(應於合格人員甄選名冊備註欄之符合資格條件款次條件欄敘明並勾選)
- 各系(所、中心)如欲新聘專任教師，應於系務會議決議該職缺為專任教師，並進行初步審查，原則上提報三倍人選(併同會議紀錄、合格名冊、不合格名冊、新聘專任教師甄選作業流程及應繳資料檢覈表、各項學歷文件【含經驗證之國外學歷文件】、足資直接證明之經歷證件)，提送本校新聘專任教師甄選委員審議

9

專任教師聘任作業注意事項

- 各系提送本校新聘專任教師甄選委員會審議之資料不齊備者(含國外或大陸經歷未驗證完成、未檢附聘書、證書、服務證明等)，視同資格條件不符，不予提會審議。
- 相關法規及表格
 - ◆ 本校新聘專任教師甄選作業要點
 - ◆ 本校專任教師甄選人員合格名冊及不合格名冊
 - ◆ 國立嘉義大學新聘專任教師甄選作業流程及應繳資料檢覈表

10

專任教師經歷應具之佐證資料

(一) 大專以上學校全職教學經驗2年以上。

- ✓ 聘書（專任教師聘書，並載有聘期及職稱）
- ✓ 服務或在職證明（可直接證明服務起迄日期、專兼任情形及職級，屬間接證明者，不予採計）
- ✗ 兼任教師聘書
- ✗ 高中以下學校之聘書
- ✗ 兼行政職務或校內委員會之聘書
- ✗ 個人履歷或自傳自述之經歷

11

專任教師經歷應具之佐證資料

(二) 博士後研究全職工作經驗2年以上。

- ✓ 服務、在職、離職證明：載明工作起迄日期、專兼任情形及職稱
- ✗ 職稱無法證明為博士後研究全職工作（如研發替代役、派遣勞工等）

(三) 該領域業界全職工作經驗3年以上。

- ✓ 服務、在職、離職證明：載明工作起迄日期、專兼任情形及職稱

可於公告稿載明：應徵者應檢具全部經歷之佐證資料（如聘書及服務證明等），未檢具佐證資料或資料不齊，以致無法判斷經歷者，視同未具專任教師資格。

12

甄選人員合格名冊填寫注意事項

國立嘉義大學 學院 學系 專任教師甄選人員合格名冊					
姓名	出生日期	性別	學歷 (請註明最高學歷畢業年月)	經歷	備註 (應徵者如具中華民國以外之國籍者，請註明國籍名稱；如具教師證書者，請詳填教師證書之等級及字號)
○○○	(民國) 〇〇年〇〇月〇〇日		〇〇大學 (民國) 〇〇年〇〇月〇〇日博士畢業	1、(民國) 年月日起，迄今(共計〇〇年)擔任〇〇(職務) 2、(民國) 年月日起至(民國) 年月日止迄(共計〇〇年)擔任〇〇(職務) 3、(以下請自行新增)	符合資格(勾選) <input checked="" type="checkbox"/> 條件一 (請敘明) <input type="checkbox"/> 條件二 (請敘明) <input type="checkbox"/> 條件三 (請敘明) (擇一勾選) <input type="checkbox"/> 獲推薦 <input type="checkbox"/> 未獲推薦 (請敘明理由)

○ 符合資格情形，務請繕打公告稿之資格條件並勾選

- (一) 大專以上學校全職教學經驗2年以上。
- (二) 博士後研究全職工作經驗2年以上。
- (三) 該領域業界全職工作經驗3年以上。

13

甄選人員不合格名冊填寫注意事項

國立嘉義大學 學院 學系 專任教師甄選人員不合格名冊					
姓名	出生日期	性別	學歷 (請註明最高學歷畢業年月)	經歷	備註 (應徵者如具中華民國以外之國籍者，請註明國籍名稱；如具教師證書者，請詳填教師證書之等級及字號)
○○○	(民國) 〇〇年〇〇月〇〇日		〇〇大學 (民國) 〇〇年〇〇月〇〇日博士畢業	1、(民國) 年月日起迄今(共計〇〇年)擔任〇〇(職務) 2、(民國) 年月日起至(民國) 年月日止迄(共計〇〇年)擔任〇〇(職務) 3、(以下請自行新增)	未符合資格 具體理由： _____

未符合資格或未獲推薦之理由不具體明確

- ✓ 未具大專以上學校全職教學經驗、博士後研究全職工作經驗2年或該領域業界全職工作經驗
- ✗ 資格不符一→應具體說明資格不符之原因。
- ✗ 經系教評會審議未獲推薦一→應具體說明系教評會審議過程，結果不獲推薦。

14

專案教師徵聘流程

徵聘教師需求
簽請校長
同意

- 各系(所、中心)依據該單位缺額、課程需要簽會教務處審核該系招生及開課情形及人事室審核員額，並簽奉校長同意後進行公告徵才。

刊登師資公告

系所相關會議
進行資格
審查

- 系務會議應先予決定聘任專任或專案教師，如決定聘任專案教師，則無須將應聘員資料送本校新聘專任教師甄選委員會審議。

15

專案教師徵聘流程

三級教評會審議

校長發聘

報到、教師資格送審

- (請頒教師證書)

16

大陸學經歷驗證事宜

- 大陸學歷：依據大陸地區學歷採認辦法辦理。
- 大陸教學或工作經歷：
 - (一) 教學經歷：需為教育部公告之大陸地區高等學校認可名冊。
 - (二) 教學或工作經驗佐證資料需明確載明工作起迄日期、專兼任情形及職稱。
- ◆ 相關證明書需經大陸地區公證處公證屬實，取得公證書正本後送經財團法人海峽交流基金會驗證與大陸地區公證處原發副本相符。

17

國外學歷驗證事宜

- 依據大學辦理國外學歷採認辦法辦理。
- 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
 - (一) 畢業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
 - (二) 修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 參考名冊：至教育部外國大學參考名冊查詢系統查詢
<http://fsedu.cloud.ncnu.edu.tw/home.aspx>
- 需經外交部駐外單位查驗：外交部駐外館處自99年6月10日起使用彩色防偽驗證貼紙辦理文件證明。
- 得以查驗代替查證之國外學位或文憑：美國、英國、法國、德國、奧地利、澳洲、紐西蘭、西班牙、加拿大、比利時、日本、瑞士、韓國

18

國外學歷查證

- 檢具應徵者相關資料函送教育部駐外單位查證。
- 範例：

主旨：檢送陳○○君之荷蘭鹿特丹伊拉斯姆斯大學 (Erasmus University Rotterdam) 博士學位學歷證件等相關文件，請惠予查證見復。

說明：

- 一、為辦理國外學歷採認等相關事宜。
- 二、陳君之證件性質、入學資格、修業年限、修習課程及該校立案情形等各節並請查復。
- 三、檢附陳君之學位證書、入出國日期證明書影本、護照影本及授權書各1份。

需於送系教評會審議前完成查證事宜，故應注意查證所需時間。

19

國立嘉義大學專任教師遴聘作業時程

作業項目	承辦單位	完成時限
一、各系(所、中心)提出增聘教師需求並簽陳校長同意	各系(所、中心) 各學院、教務處、 人事室	第一學期起聘：每年2月底前 第二學期起聘：每年8月底前
二、刊登師資公告	人事室	第一學期起聘：每年3月底前 第二學期起聘：每年9月底前
三、系所相關會議進行資格審查	各系	第一學期起聘：每年4月底前 第二學期起聘：每年10月底前 (<u>*配合校級「新聘專任教師甄選委員會時程辦理。」</u>)
四、本校召開「新聘專任教師甄選委員會」(徵聘教師之系所主任應列席說明)	人事室	第一學期起聘：每年4月底前 (每學期召開2次會議) 第二學期起聘：每年10月底前
五、系教評會初審	各系 各學院	第一學期起聘：每年4月底前 第二學期起聘：每年10月底前
六、院教評會複審	各學院	第一學期起聘：每年5月底前 第二學期起聘：每年11月底前
七、校教評會決審	人事室	第一學期起聘：每年6月底前 第二學期起聘：每年12月底前

新聘專任教師所需相關表件

分層負責明細表
 主管名冊
 人事統計
 身心障礙者及原住民
 表單下載
 各項委員會委員名單
 線上申辦系統
 標準作業流程

日期	類別	標題
2016-05-05	教師聘任及升等	國立嘉義大學新聘專任教師甄選作業流程及應繳資料檢覈表1 (KB) / PDF(136.50 KB)
2016-05-04	教師聘任及升等	國立嘉義大學專任教師甄選人員名冊(含合格及不合格名冊)1 (44.50 KB) / PDF(97.92 KB)
2015-10-30	教師聘任及升等	新聘教師提送教評審查相關表件
2015-10-29	教師聘任及升等	教師升等送審相關表件-送審類別-教學著作
2015-10-29	教師聘任及升等	教師升等送審相關表件-送審類別-學術專門著作(或作品、成
2014-10-07	教師聘任及升等	徵聘專案教師啟事 DOC(39.50 KB) / PDF(67.12 KB)
	教師聘任及升等	國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定案件審查單 DOC(34 KB)
	教師聘任及升等	降一職級聘任之同意書範例 DOC(26.50 KB) / PDF(52.39 KB)
	教師聘任及升等	徵聘專任教師啟事 DOC(38.50 KB) / PDF(63.81 KB)
	教師聘任及升等	擬聘專業技術人員審查意見表(表二) DOC(36.00 KB) / P

前在 1 / 2 頁 1 , 2

點選看詳細內容
 人事服務簡訊
 標竿學習
 校教評會
 學術倫理
 不適任教師處理
 相關連結

標準作業流程

- 教師聘任(學位送審)
- 教師聘任(著作送審)
- 專任教師進聘作業時程表 DOC PDF
- 教師升等
- 職員進用及陞遷流程圖
- 契約人員及專案工作人員進用及陞遷流程圖
- 人事規章法制作業
- 人事業務標準作業專區

教師升等作業注意事項

教師升等所需相關表件

最新消息
 員工協助方案專區
 法規修正預告
 教師多元升等專區
 成員職掌
 臺大組織
 法規彙編
 分層負責明細表
 主管名冊
 人事統計
 身心障礙者及原住民
 表單下載
 各項委員會委員名單
 線上申辦系統

選擇項目 選擇條件
 日期範圍 請輸入日期時間 至 請輸入日期時間 (格式為YYYY-MM-DD, 如: 2008-01-01)
 類別 **教師聘任及升等**
 標題 請輸入標題文字

首頁 > 表單下載

表單下載

日期	類別	標題
2016-05-05	教師聘任及升等	國立嘉義大學新聘專任教師甄選作業流程及應繳資料檢閱表1050503DOC(101.50 KB) / PDF(136.50 KB)
2016-05-04	教師聘任及升等	國立嘉義大學專任教師甄選人員名冊(含合格及不合格名冊)1050504更新DOC(44.50 KB) / PDF(97.92 KB)
2015-10-30	教師聘任及升等	新聘教師提送教評審查相關表件
2015-10-29	教師聘任及升等	✓ 教師升等送審相關表件-送審類別-教學著作
2015-10-29	教師聘任及升等	✓ 教師升等送審相關表件-送審類別-學術專門著作(或作品、成就證明、技術報告)

教師升等作業時程

- 教師提出申請升等時間: 每年5月15日前 (自104年度起)

評審程序	審議單位	完成審議期限	行政協助單位
<u>初審</u>	<u>系級教評會</u>	<u>每年7月25日前</u>	系辦人員
<u>複審</u>	<u>院級教評會</u>	<u>每年10月15日前</u>	院辦人員
<u>決審</u>	<u>校級教評會</u>	<u>每年11月底前</u>	人事室

★系審務必依規定期限完成，以免延誤教師升等生效日，影響升等教師之權益。★

教師升等評審項目及配分標準

升等評審項目 升等類型	A. 研究	B. 教學	C. 服務
學術專門著作 (或作品、成就證明)	55(%)	30(%)	15(%)
教學著作	25(%)	60(%)	15(%)

25

教師升等評審項目採計範圍

升等評審項目 升等類型	A. 研究	B. 教學	C. 服務
學術專門著作 (或作品、成就證明)	取得前一 等級教師 資格後及 送審前五 年之研究 成果	現任職級 之教學成 績	現任職 級之服 務成績
教學著作	現任職級 之研究成 果	取得前一 等級教師 資格後及 送審前五 年之教學 成果	現任職 級之服 務成績

26

教師升等評審內容－學術專門著作(或作品、成就證明)

升等評審項目 升等類型	A. 研究	B. 教學	C. 服務
學術專門著作 (或作品、成就證明)	<p>一、外審成績 (占75%至85%：學術專門著作。</p> <p>二、非外審成績 (占25%至15%：「五年內本職級研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果」：分Aa及Ab二項，各占50%。</p>	<p>分為「教學績效」、「教學改進」、「課業輔導」、「綜合考評」等四項。</p>	<p>分為「專業服務」、「行政服務」、「輔導服務」、「綜合考評」等四項。</p>

27

教師升等評審內容－教學著作

升等評審項目 升等類型	A. 研究	B. 教學	C. 服務
教學著作	<p>「現任職級之研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果」：分Aa (25%)及Ab (75%)二項。</p>	<p>一、外審成績 (占75%至85%)：教學之專門著作。</p> <p>二、非外審成績 (占25%至15%：分為「教學績效」、「教學改進」、「課業輔導」、「綜合考評」等四項。</p>	<p>分為「專業服務」、「行政服務」、「輔導服務」、「綜合考評」等四項。</p>

28

教師升等相關規定—學術專門著作、體育成就證明、技術報告及教學著作送審者

◆著作審查通過標準(外審成績)：

(一) 以學術專門著作、體育成就證明、技術報告及教學著作送審者：

1. 審查人數：3人

2. 通過標準：

(1) 教授：著作審查通過標準為2位審查人審查成績達75分以上，且全部審查成績平均須達75分以上。

(2) 其他職級：著作審查通過標準為2位審查人審查成績達70分以上，且全部審查成績平均須達70分以上。

29

教師升等相關規定—以藝術作品、藝術成就證明送審者

◆著作審查通過標準(外審成績)：

(二) 以藝術作品、藝術成就證明送審者：

1. 審查人數：4人

2. 通過標準：

(1) 教授：著作審查通過標準為3位審查人審查成績達75分以上，且全部審查成績平均須達75分以上。

(2) 其他職級：著作審查通過標準為3位審查人審查成績達70分以上，且全部審查成績平均須達70分以上。

30

教師升等成績通過標準

- 研究、教學及服務三項總成績均達70分以上（計至小數點以下第一位，以下四捨五入）。

31

教師升等年資相關規定

- 符合教育人員任用條例第16~18條規定(簡言之，講師任滿3年可升等為助理教授、助理教授任滿3年可升等為副教授、副教授任滿3年可升等為教授)
- 任職本校滿二年(低一等級聘任者任滿一年)
- 講師、助理教授、副教授服務年資之計算，以教育部頒發教師證書上記載起算年月為準。

32

升等著作篇數規定

著作資料	篇數
<p>代表著作</p> <ul style="list-style-type: none">◆須為第一或通訊作者◆須於升等截止日（每年5月15日前）正式發表（出版）。◆限以本校名義發表	<p><u>1篇（如有合著者，須附有合著證明）</u></p>
<p>參考著作</p> <ul style="list-style-type: none">◆須為第一或通訊作者◆應至少一篇以本校名義發表	<p>一、學術專門著作： <u>至少3篇（但如屬專書者以三冊為限，如屬期刊者，則不限篇數）</u></p> <p>二、教學著作： <u>（一）升等教授職級者至少2本（篇）</u> <u>（二）升等副教授職級者至少1本（篇）</u></p>

教師升等年限

- 教學、研究與服務水準，自98學年度起本校新聘助理教授，至第八年仍未升等通過者，經三級教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上決議，報請教育部核准後，予以解聘或不續聘；惟至第九年起，得以聘約所訂期限，延長聘期。延長期限不得提出升等之申請。

教師升等人數限制

- 各系（所）副教授通過升等教授人數之上限以2人為原則；申請升等教授人數超過2人時，每增加2人時得增加1個名額。
- 助理教授及講師之升等名額，不在此限。
- 各系所應於教師聘任及升等審查細則中明定客觀可信、公平正確之評審機制。

35

教師升等業務應注意事項

- 提醒升等教師再次核對五年著作一覽表所登載之資料與所附之送審著作之資料是否一致(如著作名稱、出版(發表)或已接受之年月、合著人、是否為通訊作者或第一作者等)
- 升等收件截止日後(5月15日)不得再抽換資料。
- 自105學年度起，教師升等之代表著作均應為已出版。
- 各級教評會應依限完成審議，並送交下一層級教評會審議，以免延誤教師升等生效日或升等審議程序。
- 外審意見表之外審人員簽名欄應予保密。

36

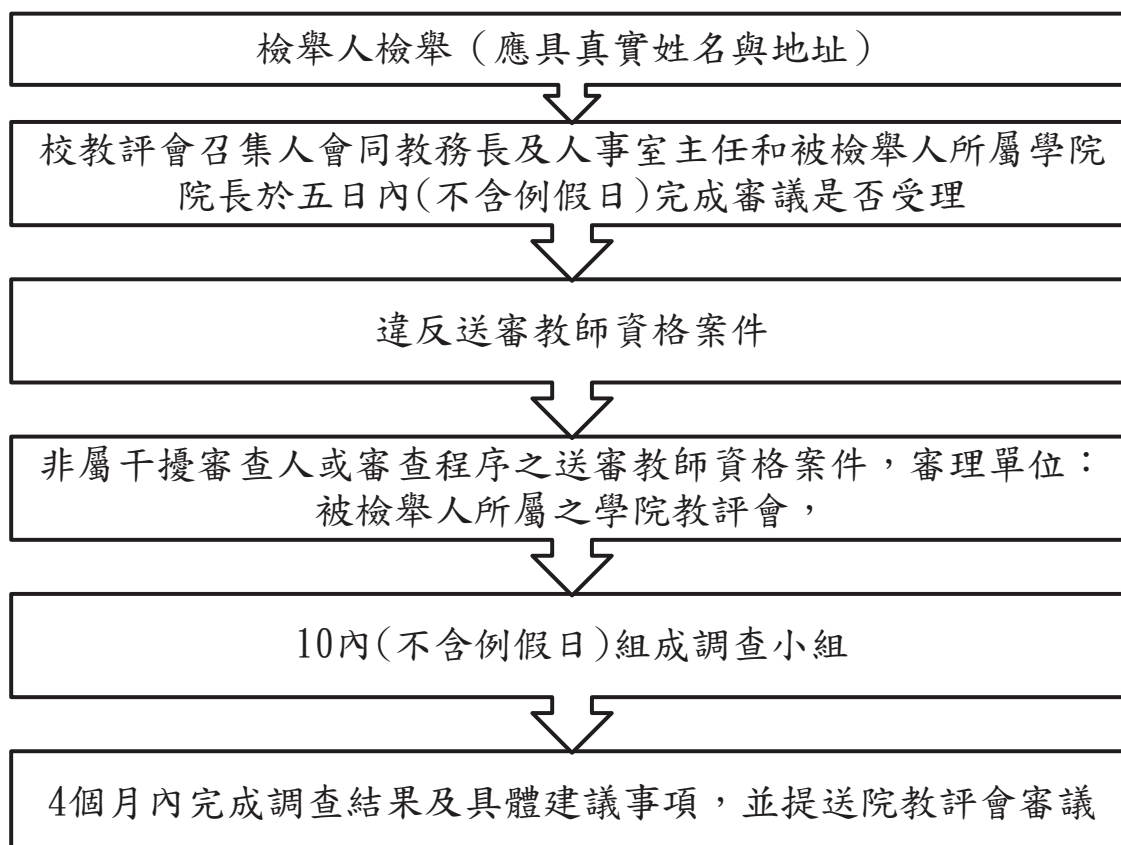
教師疑涉違反學術倫理情事之處理注意事項

法規依據

- 專科以上教師違反送審教師資格規定處理原則
- 國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點
- 國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理作業處理流程

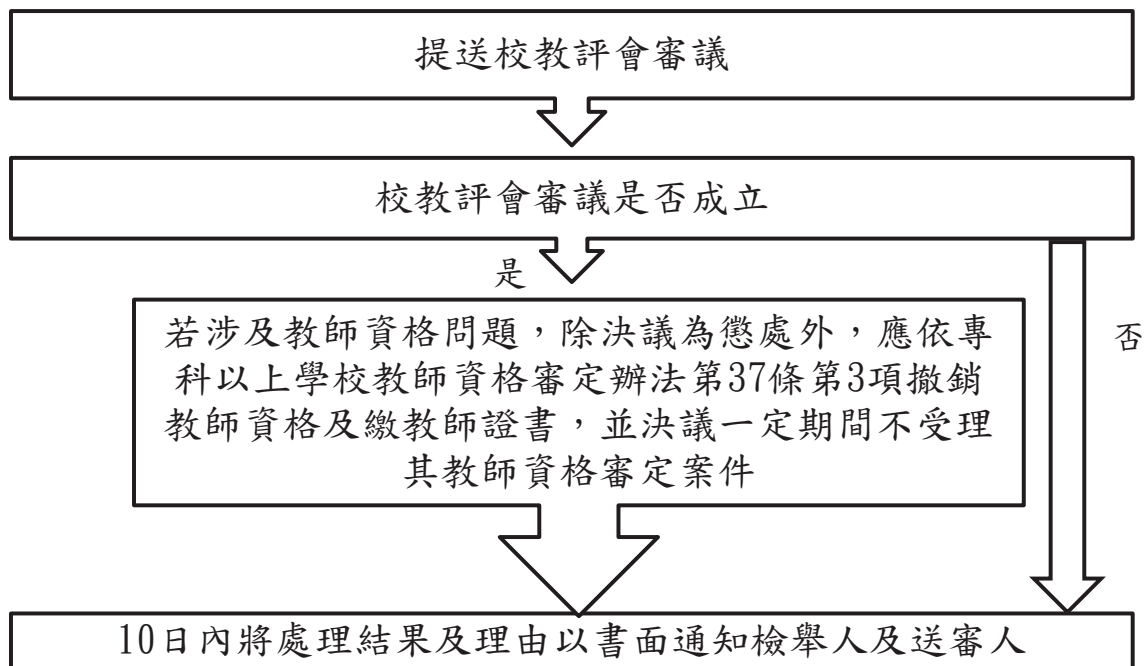
37

送審教師之專門著作違反「國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點」（以下簡稱處理要點）



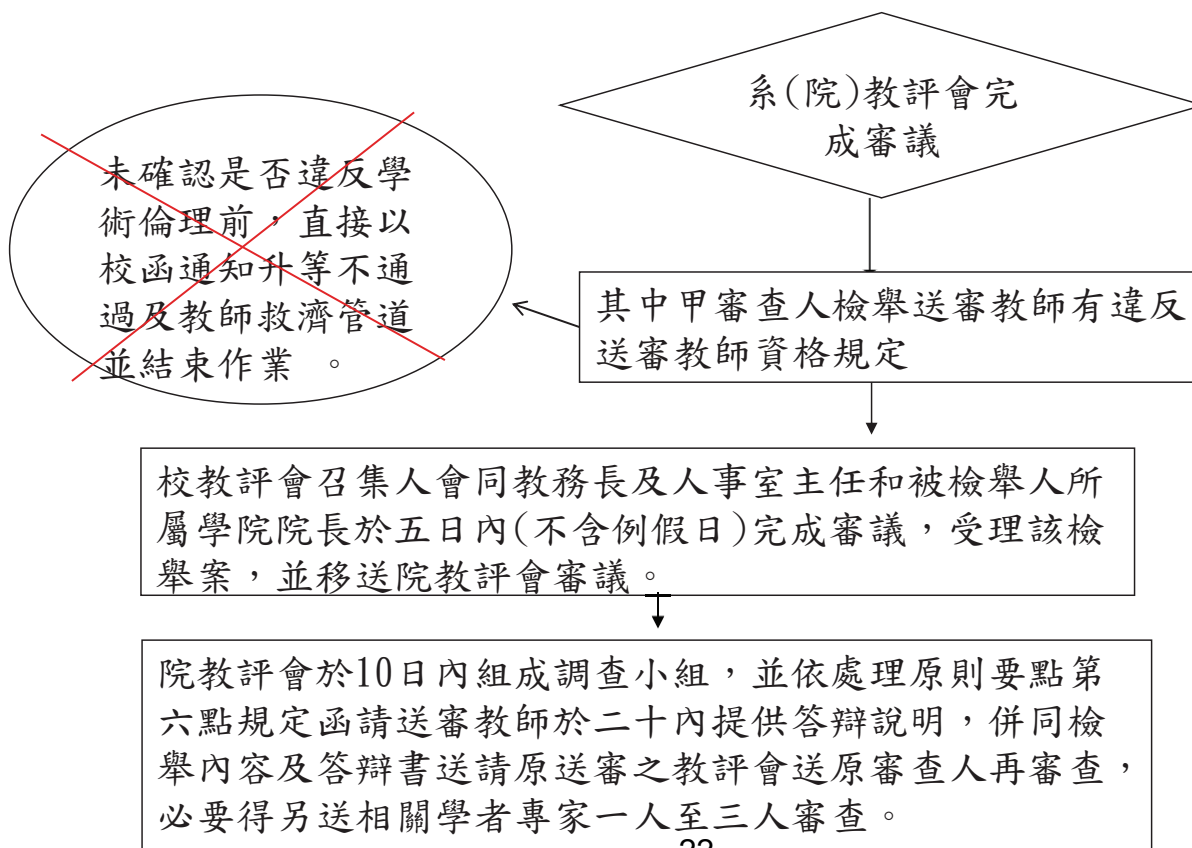
38

送審教師之專門著作違反「國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點」（以下簡稱處理要點）及有疑義個案之處理



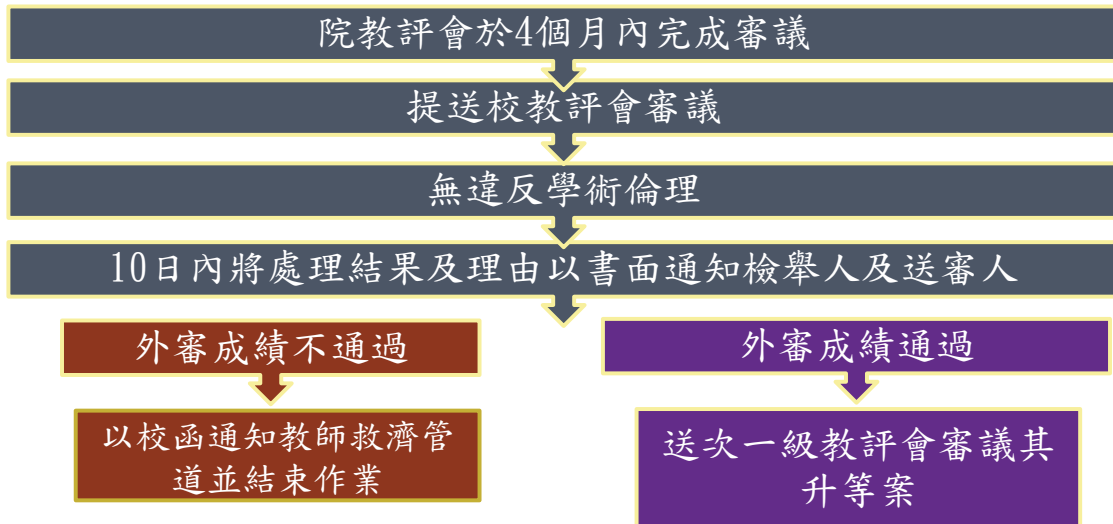
39

教師升等著作於送審過程中發現違反「國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點」之處理流程圖：



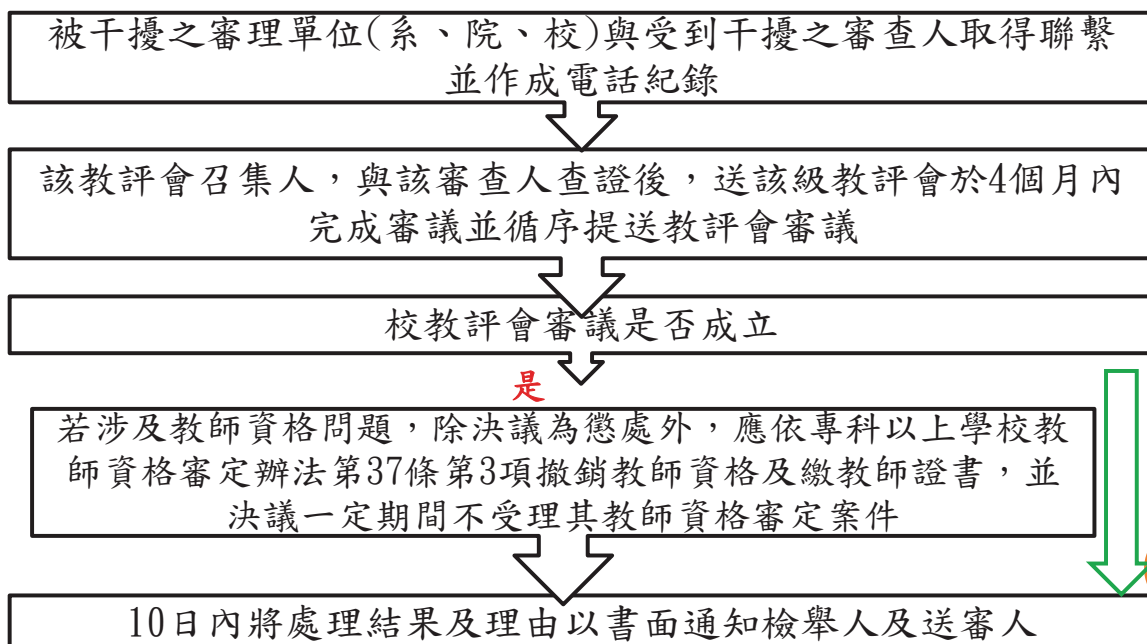
40

- Case1: 甲系B老師於學系或學院辦理著作外審時，經外審委員於教師資格審查意見表勾選「涉及抄襲或其他違反學術倫理情事」時，應如何處理？
- Answer: 由甲系簽請校方受理，經受理確定後，交由學院依程序辦理。



41

- Case2: 甲系B老師於學系或學院或學校辦理著作審查之過程中，送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅、或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重，應如何處理？
- Answer: 由甲系簽請校方受理，經受理確定後，交由被干擾的教評會層級依程序辦理。



42

- Case3: 甲系B老師經人檢舉違反學術倫理或抄襲等情事(非屬教師資格審查案件)，應如何處理?
- Answer: 由人事室簽請校方受理，經受理確定後，交由校教評會依程序辦理。

教師多元升等制度推動計畫介紹

- 一、計畫緣起
- 二、計畫目標
- 三、預期效益
- 四、推動時程
- 五、目前規劃

計畫緣起

- 教育部於102年7月16日頒訂「教育部補助大專校院推動教師多元升等試辦學校計畫審查要點」，本校為培育術德兼備、全人發展、卓越創新，具在地意識與全球視野之優秀人才並兼顧本校教師職涯發展，因此，於103學年度向教育部申請為多元升等一教學著作試辦學校，104學年度申請為多元升等一應用技術型試辦學校，並獲核定為試辦學校及經費補助，期望藉由多元升等制度推動，並得以落實本校「具卓越教學並著重理論研究與產業實踐之綜合大學」定位。

45

計畫目標

- 多元適性的教師職涯發展
- 強化教學效能及產學合作效能，永續教學品保機制及鼓勵教師投入產學實務工作，縮短學用落差
- 落實學校整體發展定位



46

預期效益

教師專業發展方面

- 多元適性的教師職涯發展。
- 提升精進教師教學能力，並激勵教師重視產學合作和實務貢獻，有助於將產學研發成果延伸到教學研究，同時亦可讓教師思考將其教學研究成果運用於產學合作之可能性。



學生學習方面

- 以學生為中心，重視學生學習成效及畢業後之職場競爭力，同時為善盡大學引領產業發展之社會責任。

學校整體發展定位方面

- 藉激勵教師精進教學能力並重視產學合作和實務貢獻，以提升學校整體競爭力及發展自我特色。



47

推動時程

- 應用技術升等制度預計105年9月完成修法，適用於106學年升等者。

48

目前規劃

49

應用技術升等&現行升等制度配分標準之不同 (草案)

升等評審項目 升等類型	A. 研究	B. 教學	C. 服務
學術專門著作 (或作品、成就證明)	55(%)	30(%)	15(%)
應用技術(技術報告)	60(%)	25(%)	15(%)
教學著作	25(%)	60(%)	15(%)

50

應用技術升等 & 教學著作升等之基本門檻

基本門檻	
應用技術 (草案)	具有1篇參考著作，至少2件發明專利及具有2件智財技轉案者，智財金額需累計達45萬元以上。 (具有5年內及前一等級至本升等等級之間才予核計)
教學著作	<p>一、現任職級獲教學績優點數達三點或開設磨課師(MOOCs)課程至少1門且修課人數達1000人以上 (教學績優點數標準:獲教育部師鐸獎或傑出通識教育教師獎或其他全國性、國際性教學獎項經系院教評會認定者為5點、本校校級教學特優獎4點、校級教學肯定3點、院級教學績優獎或通識教育教師獎2點。)</p> <p>二、具有5年內及前一等級至本次升請等級之間教學相關著作或期刊論文，並應檢附教學實務報告及教學實況光碟(50分鐘)作為代表著作之補充說明。</p> <p>三、現任職級期末教學意見調查結果總平均4.0以上</p>

51

應用技術升等 & 學術專門著作升等 之研究成績評審內容

升等評審項目 升等類型	A. 研究
學術專門著作 (或作品、成就證明)	<p>分為A1外審成績(占75%至85%)及A2非外審成績(占25%至15%)二項。</p> <p>一、外審成績：學術專門著作。</p> <p>二、非外審成績：「五年內本職級研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果」：分Aa及Ab二項，各占50%。</p>
應用技術	<p>分為A1外審成績(占65%至75%)及A2非外審成績(占25%至35%)二項。</p> <p>一、外審成績：技術報告。</p> <p>二、非外審成績：「五年內本職級研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果」：分Aa及Ab二項，各占50%。→ Aa表新增產學合作計畫金額之計分方式及 學界科技專案計畫</p>

52

謝謝聆聽 敬請賜教



國立嘉義大學專任教師遴聘作業時程

作業項目	承辦單位	作業程序	完成時限	備註
一、各系(所、中心)提出增聘教師需求並簽陳校長同意	各系(所、中心)(以下簡稱各系) 各學院 教務處 人事室	各系(所、中心)依據該單位缺額、課程需要簽會教務處審核該系招生及開課情形及人事室審核員額，並簽奉校長同意後進行公告徵才。	第一學期起聘： 每年2月底前 第二學期起聘： 每年8月底前	
二、刊登師資公告	人事室	徵才公告經系所主管及院長核章後送人事室於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘相關事宜。	第一學期起聘： 每年3月底前 第二學期起聘： 每年9月底前	
三、系所相關會議進行資格審查	各系	系務會議應先予決定聘任專任或專案教師，並進行應徵者資料初步審查後，提報三倍人選，併同未獲選人員資料，送本校召開「新聘專任教師甄選委員會」。(不排列優先順序，惟應審慎審查資格文件，並敘明未獲推薦之具體理由。應將審議過程載明於會議紀錄))	第一學期起聘： 每年4月底前 第二學期起聘： 每年10月底前 (*配合校級「新聘專任教師甄選委員會」時程辦理。)	各系所應評估擬聘新進專任教師之研究、教學及服務之能力與潛能。
四、本校召開「新聘專任教師甄選委員會」	人事室	依據系務會議提出的名單，酌做必要的增刪，再將送交系教評會初審。	第一學期起聘： 每年4月底前 第二學期起聘： 每年10月底前	
五、系教評會初審	各系 各學院	系教評會應從新聘專任教師甄選委員會議決之人選，進行優先順序排序(含面試)，並議決最後聘任之人選。	第一學期起聘： 每年4月底前 第二學期起聘： 每年10月底前	
六、院教評會複審	各學院	進行複審	第一學期起聘： 每年5月底前 第二學期起聘： 每年11月底前	
七、校教評會決審	人事室	校教評會就院教評會所送名單審議。	第一學期起聘： 每年6月底前 第二學期起聘： 每年12月底前	
八、校長發聘	人事室	提校教評會通過經校長核定後聘任。	校長核定發聘後於每學期開始前，製發聘書。	
九、報到	新任教師 人事室	新任教師至人事室報到及繳交相關資料。	第一學期起聘者8月1日報到，第二學期起聘者2月1日報到。	
十、教師資格送審	人事室	未具教師證書之新進教師到職3個月內彙整有關送審資料報教育部	學期開始3個月內。	

附註：

- 一、本時程依本校教師聘任升等審查辦法第五條之一規定，由人事室擬訂陳請校長核定，
- 二、提聘兼任教師之三級教評會審查時程均參照本作業程序辦理。
- 三、請表列有關單位確實依「完成時限」辦理，以免損及同仁權益。
- 四、各系應徵者之學經歷資料如係於國外或大陸地區取得，應於驗證後，始得提送本校新聘專任教師甄選委員會審議。
- 五、各系提送本校新聘專任教師甄選委員會審議之資料不齊備者(含國外或大陸經歷未驗證完成、未檢附聘書、證書、服務證明等)，視同資格條件不符，不予提會審議。

國立嘉義大學 學院 學系 專任教師甄選人員 **合格名冊**

年 月 日

編號	姓名	出生日期	性別	學歷 (請註明最高學歷畢業年月)	經歷	備註 (應徵者如具中華民國以外之國籍者，請註明國籍名稱；如具教師證書者，請詳填教師證書之等級及字號)
(範例)	○○○	(民國) ○○年○ ○月○○ 日		○○大學 (民國)○○年 ○○月○○日博 士畢業	1、(民國)年月日起，迄今(共計○○年)擔任○○(職務) 2、(民國)年月日起至(民國)年月日止迄(共計○○年)擔任○○(職務) 3、(以下請自行新增)	符合資格(勾選) <input type="checkbox"/> 條件一(請敘明) <input type="checkbox"/> 條件二(請敘明) <input type="checkbox"/> 條件三(請敘明) (擇一勾選) <input type="checkbox"/> 獲推薦 <input type="checkbox"/> 未獲推薦(請敘明理由)
系(所)、中心承辦人			系(所)、中心主管		院 長	

填表說明：

- 一、編號欄：請依應徵者之報名順序編列。
- 二、學歷欄：請詳填取得碩士、博士學位之學校名稱、系(所)；如尚未取得博士學位，以就讀學校所核發之臨時畢業證書並經駐外單位驗證報名應徵者，務請註明。
- 三、經歷欄：務請註明現(曾)任服務機關(學校)之職務及起迄時間。
- 四、備註欄：應徵者如具中華民國以外之國籍者，請註明國籍名稱；如具教師證書者，請詳填教師證書之等級及字號；專任教師甄選，符合資格者，請勾選符合之條件，未符合資格者，請敘明未符合之具體理由。

國立嘉義大學 學院 學系 專任教師甄選人員 **不合格名冊**

年 月 日

編號	姓名	出生日期	性別	學歷 (請註明最高學歷畢業年月)	經歷	備註 (應徵者如具中華民國以外之國籍者，請註明國籍名稱；如具教師證書者，請詳填教師證書之等級及字號)
(範例)	○○○	(民國)○○年○○月○○日		○○大學 (民國)○○年○○月○○日博士畢業	1、(民國)年月日起，迄今(共計○○年)擔任○○(職務) 2、(民國)年月日起至(民國)年月日止迄今(共計○○年)擔任○○(職務) 3、(以下請自行新增)	未符合資格 具體理由：_____
系(所)、中心承辦人			系(所)、中心主管		院 長	

- 一、編號欄：請依應徵者之報名順序編列。
- 二、學歷欄：請詳填取得碩士、博士學位之學校名稱、系(所)；如尚未取得博士學位，以就讀學校所核發之臨時畢業證書並經駐外單位驗證報名應徵者，務請註明。
- 三、經歷欄：務請註明現(曾)任服務機關(學校)之職務及起迄時間。
- 四、備註欄：應徵者如具中華民國以外之國籍者，請註明國籍名稱；如具教師證書者，請詳填教師證書之等級及字號；專任教師甄選，符合資格者，請勾選符合之條件，未符合資格者，請敘明未符合之具體理由。

國立嘉義大學新聘專任教師甄選作業流程及應繳資料檢覈表

學院		系所		徵聘學期	學年度 學期	徵聘專任教師人數	_____人
流程							
徵聘程序	1. 簽奉校長核准 2. 徵才公告			簽奉校長核准日期：年 月 日			
				公告截止日期：年 月 日			
系所相關會議進行初審：	系(所)初審 *開會情形依實際情形自行增列欄位*			開會日期：年 月 日			
				會議名稱：			
				應出席委員人數：人			
				實際出席委員人數：人			
提送新聘專任教師甄選委員會	系所提送新聘專任教師甄選委員會應繳資料(請依序排列)：			檢覈 (請勾選)		備註	
				有	無		
	1. 奉核准聘任原簽					一、為利會議審議，左列資料除教師證書無則免附外，均需檢具，資料不齊，俟補件後移至下次會議討論。 二、國外或大陸學經歷提送新聘專任教師甄選委員會前，應完成驗證(查證)。 三、各系提送本校新聘專任教師甄選委員會審議之資料不齊備者(含國外或大陸經歷未驗證完成、未檢附聘書、證書、服務證明等)，視同資格條件不符，不予提會審議。	
	2. 公告稿(主任、院長核章)						
	3. 甄選人員名冊(請核章)						
	4. 系務會議(教評會)決議(核章)						
	5. 符合資格者共_____人，應抽印之相關資料如下(1)~(6)：請按推薦順序填寫，本項表格不敷使用請自行增列：						
	姓名：_____						
	(1) 五年著作一覽表						
	(2) 履歷						
	(3) 自傳						
	(4) 博士學位證書(含國外或大陸學歷驗證(查證)完成之證明書)						
	(5) 教師證書(無則免附)						
	(6) 足資直接證明之徵才公告所載需具相關教學及工作經驗者之佐證資料(如聘書或服務證明)						
姓名：_____							
(1) 五年著作一覽表							
(2) 履歷							
(3) 自傳							

(4)博士學位證書(含國外或大陸學歷驗證(查證)完成之證明書)			
(5)教師證書(無則免附)			
(6)足資直接證明之徵才公告所載需具相關教學及工作經驗者之佐證資料(如聘書或服務證明)			
姓名: <input type="text"/>			
(1)五年著作一覽表			
(2)履歷			
(3)自傳			
(4)博士學位證書(含國外或大陸學歷驗證(查證)完成之證明書)			
(5)教師證書(無則免附)			
(6)足資直接證明之徵才公告所載需具相關教學及工作經驗者之佐證資料(如聘書或服務證明)			
6.符合資格者之全部應徵資料(會議上陳列使用)			
7.未符合資格者之五年著作一覽表抽印影本(會議上陳列使用,請影印送人事室)			

備註：

1 依本校新聘專任教師甄選作業要點

(1)第3點：各系(所、中心)應評估擬聘新進專任教師之研究、教學及服務之能力與潛能，並應對所屬各系(所、中心)擬聘之各級新進專任教師審議其專業研究能力(含研究論文、研究計畫、產學合作、專利、技術移轉、實務創作等)或其他是否足以凸顯該系(所、中心)學術發展之目標。

(2)第5點：

各系(所、中心)新聘專任教師，於國內外傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，並由各系(所、中心)統一收件登錄。

各系(所、中心)應先經系所相關會議就應徵人員評定成績，原則上提報三倍人選，併同未獲選人員，檢附「專任教師甄選人員名冊」及個人資料移送校級「新聘專任教師甄選委員會」議決二倍以上人選後，再循提聘程序送交三級教評會審議。

新聘專任教師甄選委員會開會時，應邀請職缺系(所、中心)主管列席說明。

但中央研究院院士、或曾獲國科會傑出獎、特約研究人員獎、教育部學術獎、國家講座、傑出人才發展基金會傑出人才講座、吳大猷獎、中央研究院年輕學者研究著作獎等傑出學者，得免提校級新聘專任教師甄選委員會。

2.各系所提報資料不齊，俟補件後移至下次會議討論。

承辦人(核章)： _____

系所主管(核章)： _____

國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點

中華民國 94 年 3 月 29 日 93 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過
中華民國 97 年 6 月 17 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
修正「國立嘉義大學教師及研究人員著作抄襲處理辦法」，並將名稱修正為「國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點」

中華民國 99 年 3 月 16 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
第 2 點、第 5 點、第 6 點、第 7 點、第 8 點、第 9 點、第 10 點、第 11 點條文

中華民國 100 年 6 月 21 日 99 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
第 2 點條文

中華民國 104 年 10 月 20 日 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
第 2 點、3 點、4 點、5 點、6 點、7 點、9 點、10 點、11 點條文

- 一、 國立嘉義大學（以下簡稱本校）為處理違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件，依據教育部頒專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則訂定本要點。
- 二、 本要點所稱違反送審教師資格規定及學術倫理，指被檢舉人有下列情事之一者：
 - (一) 教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實、代表著作未確實填載為合著及繳交合著人證明。
 - (二) 著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。
 - (三) 學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。
 - (四) 其他違反學術倫理情事。
 - (五) 送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。
- 三、 凡檢舉違反本規定之案件，檢舉人應用真實姓名及地址，向本校校教師評審委員會（以上簡稱校教評會）提出，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。所檢舉案件，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序，並以保密方式為之，避免檢舉人及被檢舉人曝光。
- 四、 檢舉案之受理單位及審理單位：
 - (一) 受理單位：本校校教評會。
 - (二) 審理單位：
 1. 違反送審教師資格規定案件：以被檢舉人所屬學院之教評會為審理單位；惟如屬本要點第二點第五款者，則以該層級之教評會為審理單位。
 2. 違反送審教師資格規定以外之學術倫理案件：以校教評會為審理單位，且系（所、中心）及院教評會須協助查證或審議事宜。
- 五、 校教評會於接獲檢舉案後，應由校教評會召集人會同教務長、被檢舉人所屬學院院長及人事室主任於五日內（不含例假日）完成形式要件審查，確認是否受理。因形式要件不符不予受理者，以書面通知檢舉人後結案；對於形式要件成立之檢舉案件，則移請各審理單位處理。
負責審理之教評會對於形式要件成立之檢舉案件，該教評會召集人應於十日內（不含例假日）組成五至七人調查小組，並於接獲檢舉之日起四個月內作成調查結果報告及具體處置建議，循序提送三級教評會審議。遇有案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其處理期間得依行政程序簽會該教評會召集人後延

長二個月，並應以校函書面通知檢舉人及被檢舉人。

校教評會應於審議後十日內，將處理結果及理由以書面通知檢舉人及被檢舉人。通知被檢舉人時，並應敘明如不服審議結果，得於收到通知書之次日起三十日內，以書面向本校教師申訴評議委員會提出申訴或向教育部提起訴願。

第二項調查小組成員由負責審理之教評會依該個案之專業領域，由該教評會召集人及教評會相關專業領域委員組成（該負責審理之教評會召集人為小組召集人），並應聘請校內外非該院、系（所）公正學者參與。

- 六、對於被檢舉人有第二點第二款或第四款所定情事時，應函請被檢舉人針對檢舉內容於二十日內提出書面答辯後，併同檢舉內容及答辯書請原送審之教評會送原審查人再審查，必要時該教評會得另送相關學者專家一人至三人審查，以為相互核對，並應尊重該專業領域之判斷；若無原審查人者，得視案情需要送相關學者專家審查。審查人及學者專家身分應予保密。審查人及學者專家審查後，應提出審查報告書送調查小組，俾供調查小組及審理之教評會做為審理時之依據。

檢舉案經相關專業領域學者專家審查完竣後，調查小組必要時得邀請被檢舉人於程序中再提出口頭答辯；負責審理之教評會於審議時應邀請被檢舉人陳述意見。

各級教評會審議時，遇有判斷困難之情事，得列舉待澄清之事項再請原審查人、相關學者專家審查。

- 七、本校於受理教師資格審查案件期間，發現被檢舉人有第二點第五款所定情事時，負責審理之教評會應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成電話紀錄，並經該教評會召集人再與該審查人查證後，循序提三級教評會審議；經審議屬實者，應即停止其資格審查程序，並由本校通知被檢舉人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報教育部備查。

- 八、審理檢舉案之教評會成員、原審查人及校內外學者專家，與被檢舉人有下列關係之一者，應予以迴避：

- (一) 師生。
- (二) 三親等內之血親。
- (三) 配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。
- (四) 學術合作關係。
- (五) 相關利害關係人。
- (六) 依其他法規應予迴避。

- 九、各級教評會及調查小組審議違反本規定之檢舉案時，應有全體委員三分之二以上（含）出席始得開會，經出席委員三分之二以上（含）之同意，始得成立。

審議檢舉案時，委員中有應行迴避之情事者，不計入該項決議案之出席人數。

- 十、各級教評會應本公正、客觀、明快、嚴謹之原則，處理涉嫌違反送審教師資格規定及學術倫理案件。

經審議違反本規定之檢舉案件屬實者，應依情節輕重，經三級教評會決議處置種類如下：

- (一) 不予年資加薪（年功加俸）。
- (二) 不得申請休假研究、借調、在外兼職或兼課。
- (三) 不得擔任校內各級教評會委員或學術行政主管職務。
- (四) 不得申請出國講學、研究、進修。

(五) 不得申請校內補助之研究或建教合作計畫。

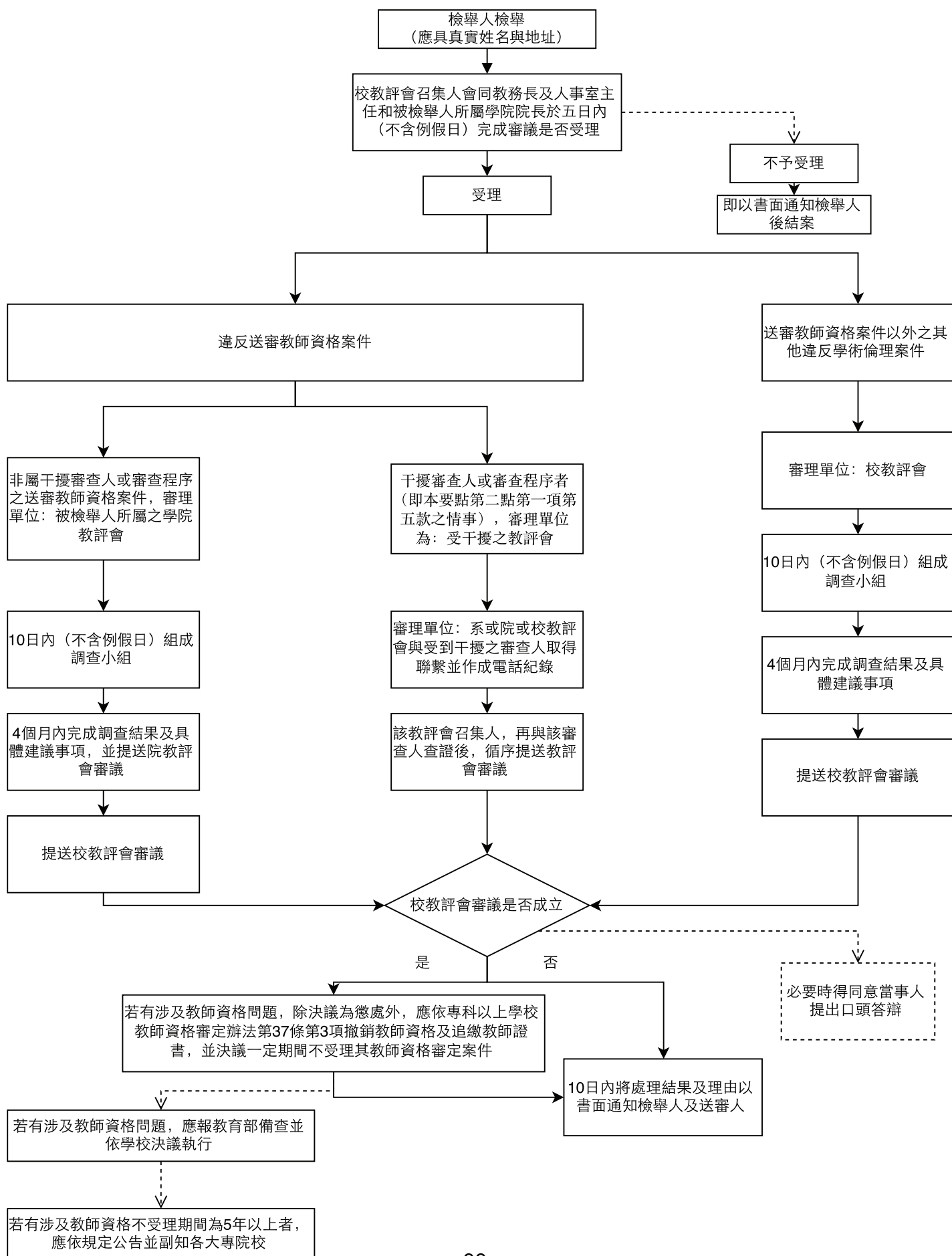
(六) 參照「專科以上學校教師資格審定辦法」第三十七條規定，予以一定期間不受理教師資格審定申請之處分。

(七) 依教師法第十四條規定予以解聘、停聘、不續聘。

前項處置屬解聘、停聘、不續聘者，並應報教育部核准。

- 十一、各級教評會依本要點規定認定被檢舉人有第二點第一款至第四款情事後，其審議最絡結果如涉教師資格者，則報請教育部撤銷教師資格，如處置結果為不受理教師資格審查期間為五年以上者，並由本校副知各學校，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。
- 十二、 檢舉案經審結後判定未成立，檢舉人如再次提出檢舉，應提出原檢舉案審結之決議及具體新證據，始依第五點規定程序辦理；否則即依原審議決定逕復檢舉人。對於檢舉人濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，由校教評會認定，並依情節輕重向相關單位提出懲處建議。
- 十三、 本校校務基金進用編制外教學人員、客座教師及研究人員比照本要點規定辦理。
- 十四、 本要點如有未盡事宜悉依其他有關規定辦理。
- 十五、 本要點經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施。

國立嘉義大學教師違反送審教師資格規定及學術倫理處理作業流程



本校教師升等—
教學著作升等作業注意事項

國立嘉義大學教務處
羅煜傑專案辦事員

國立嘉義大學教學升等業務說明

報告人：教務處羅煜傑

簡報大綱

- 立法理由
- 本校教學升等機制
 - 基本門檻
 - 代表作：教學著作＋教學實務報告＋教學實況光碟
 - 教學、研究、服務配分比例
 - 人才資料庫

立法理由

- 摘錄自教育部102年12月4日《教育部人才培育白皮書》(頁58、65、120)
- (1)教師升等制度影響教學及教學現場

過去國內大專院校教師資格審查制度，從升等資格、審查程序、審查項目到審查標準皆由本部以一套制度統一適用，未顧及各校教師之專長特色，導致學校鼓勵教師儘量多以研究專門著作送審。即使本部推動授權自審已逾20年，但仍僅授權約三分之一學校。對教師而言，做研究發表文章是主要工作，教學反而成為其次，長期下來，也影響教師對教學的重視。

立法理由





本校教學升等機制說明

■ 與研究升等相異之處

- ◆ 新增升等基本門檻
- ◆ 代表著作為教學著作(教學研究著作或教科書)；新增教學實務報告、教學實況光碟50分鐘(輔助說明代表作)
- ◆ 教學研究服務配分比例及標準(研究:現行Aa.Ab成績、教學(非外審)及服務:按教學服務考核表)
- ◆ 外審委員至少1名來自教務處教學人才資料庫



本校教學升等機制說明

■ 基本門檻(三者應均符合)

門檻	審查內容	檢核單位
一	<input type="checkbox"/> 現任職級獲教學績優點數達三點。 *教學績優點數標準:獲教育部師鐸獎或傑出通識教育教師獎或其他全國性、國際性教學獎項經系院教評會認定者為5點、本校校級教學特優獎4點、校級教學肯定3點、院級教學績優獎或通識教育教師獎2點	教務處
	<input type="checkbox"/> 開設磨課師(MOOCs)課程至少1門且修課人數達1000人以上。	電算中心
二	<input type="checkbox"/> 應自行擇定於取得前一等級教師資格後及送審前五年內之代表著作一篇及參考著作。 升等教授職級者:代表著作一本(篇)及參考著作至少二本(篇)。 升等副教授以下(含)職級者:代表著作一本(篇)及參考著作至少一本(篇)。	學系(所)
三	<input type="checkbox"/> 現任職級期末教學意見調查結果總平均4.0以上。	教務處



本校教學升等機制說明

■ 教務處檢核之基本門檻

1.教學績優獎項

- (1)校內-教師自行檢附證明文件，或由校務行政系統「教師歷程檔案」下載佐證均可
- (2)校外-教師需自行檢附證明文件(如教育部獎項、國際獎項、全國獎項)



本校教學升等機制說明

■ 教務處檢核之基本門檻(續)

2.現任職級期末教學意見調查結果平均4.0以上

- 1.教師可自校務行政系統「教學意見調查作業」下載，或由「教師歷程檔案」下載。(教師如何查詢教學意見調查結果)
- 2.填具申請單向教務處綜合組申請(教務處業務表單下載)



本校教學升等機制說明

■ 代表作：教學著作＋教學實務報告＋教學實況光碟

1.教學著作

➤ 教學研究著作或大學以上教科書。

(1)送審之教材或教學相關研究期刊論文應與任教科目性質相符。

(2)發表之編著教材應以具有審查制度之出版社出版並具全國流通之性質，或在國內外知名學術或具有匿名審查制度之專案刊物為限(含得公開及利用之電子期刊)

➤ 不限科目，得單一科目，亦得多科合一。

➤ 期刊等級無規定，惟院、系得依專業領域自訂之。



本校教學升等機制說明

■ 代表作：教學著作＋教學實務報告＋教學實況光碟

2.教學實務報告

➤ 功能：輔助說明代表作(即:前開教學著作)之實務上應用於教學的情形。

➤ 教學實務報告無格式或項目之規定，由教師自行依教學實際情形說明，並輔以相關佐證資料。

➤ 邏輯脈絡：目標→歷程→成果→反思→總結

◎參考建議：教學實務報告(如下頁)



本校教學升等機制說明

◎參考建議：教學實務報告

1.教學主題內容

- (1)教學大綱
- (2)學習目標與核心能力對應。

2.教學方法及參考資料

- (1)教學理念、方法或研究說明
- (2)課堂講義(補充參考教材)
- (3)教學活動
- (4)教學輔助軟硬體使用(如輔助教學平台、MOOCs)、
- (5)歷年教學方法的比較與改進，對學生學習效果之促進等。



本校教學升等機制說明

◎參考建議：教學實務報告

3.學生學習成效：

- (1)修課學生學習表現(如成果報告、參與競賽名次、校內外檢定考試狀況、升學或就業情形...等)
- (2)自製學習評量之前後測比較
- (3)學校的教學意見調查結果，對學生的學習成果促進情形、
- (4)教學觀察報告-學生學習是否達到課程目標

4.教學貢獻：

- (1)應用於課程教學之說明
- (2)國內外影響力(著作銷售量、被採用情形等)
- (3)校內外教學計畫執行狀況
- (4)校內外教學得獎紀錄



本校教學升等機制說明

■ 代表作：教學著作+教學實務報告+教學實況光碟

3.教學實務光碟50分鐘

- 功能：輔助呈現教學之實際情狀(兩者擇一)
 - 1.教學現場錄製後剪輯呈現
 - 2.如為MOOCs或相關線上課程，得以線上教學影片呈現
- 與教學著作、教學實務報告之科目相符。



本校教學升等機制說明

■ 教學、研究、服務配分比例

■ 1.配分比例及採計年度

	A.研究	B.教學	C.服務
教學升等	25%	60%	15%
	現任職級內之研究	取得前一等級教師資格後及送審前五年之教學成果	現任職級內之服務



本校教學升等機制說明

■ 教學、研究、服務配分比例

■ 2.研究

➤ 與研究升等Aa.Ab表同，惟總分標準不同

		Aa	Ab
非外審研究	教學升等	25分	75分
	研究升等	50分	50分



本校教學升等機制說明

■ 教學、研究、服務配分比例

■ 3.教學(非外審)、服務

➤ 與研究升等之教學服務考核表同，總分標準亦同

	教學				服務			
	教學 績效	教學 改進	課業 輔導	綜合 考評	專業 服務	行政 服務	輔導 服務	綜合 考評
教學升等	30	20	15	35	30	20	15	35
研究升等	30	20	15	35	30	20	15	35



本校教學升等機制說明

■ 教學人才資料庫

■ 1.外審委員至少1名來自教務處教學人才資料庫

- 人才資料庫係蒐集高教體系各大學之教學績優或相關教學優良教師。(本校現行教學人才資料庫)
- 因部分學校資料未公開之緣故，特定領域專家可能不足，學系亦得取得相關教學優良佐證之下，召開系教評會審議是否納入系級專家資料庫。系教評會如果審議通過，請會辦教務處、人事室知照(如後續擬納入院外審資料庫，請經院教評審議)。
- 惟該更新資料庫程序應依限完成(即學系或學院收件期限之前)。前開新增專家決議案，將由教務處送校教評會備查。



本校教學升等機制說明

以上報告，敬請賜教

本校教師升等—
研究成績(Aa 部分)
採計作業注意事項、
應用技術升等簡介

國立嘉義大學研究發展處
蔡任貴專員

本校教師升等 研究成績(Aa部分)採計作業注意事項 及 應用技術升等簡介

報告人：研發處技合組 蔡任貴專員

1

第一部分

研究成績(Aa部分)採計作 業注意事項

研究發展處須核章表件

每年升等時人事室會發函各學院轉知老師將下列2項表單送研發處核章：

(1) 教師升等學術研究成果評分表（外審成績除外）表單送研發處核章。

(2) 教師升等學術研究成果Aa評分查核表及佐證文件

(1) 教師升等學術研究成果評分表（外審成績除外）表

國立嘉義大學教師以學術專門著作（或作品、成就證明、技術報告）升等學術研究成果評分表（外審成績除外）

系所別：_____ 教師姓名：_____

擬升等等級：_____ 本職級生效日：____年__月__日

104年10月20日 104學年度第1學期第1次校務會議修正通過
105年3月27日 104學年度第2學期第1次校務會議通過

評審項目	評審標準	自評	系審核	院審核
A2. 五年內本職級研究計畫獎勵、產學合作及其他學術研究成果（25%~15%）	【計畫主持人、共同主持人及協同主持人分數採計原則請參閱填表說明（一）】 1. 由政府委託或非政府委託之研究計畫： (1) 有審察制度之政府委託研究計畫之計畫主持人：每年每件4分。 (2) 無審察制度之政府委託研究計畫之計畫主持人：每年每件2.5分。 (3) 有審察制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持人：每年每件2分。 (4) 無審察制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持人：每年每件1分。			
Aa (50分)	2. 科技類（國科會）研究計畫： (1) 整合型計畫總主持人每年每件9分。 (2) 一般型研究計畫主持人每年每件6分。			
Ab (50分)	產學合作、專利或技術轉移績效及其他學術研究成果（由系或院教評會訂定具體評分細項，並報院、校教評會核備後實施）			
小 計				
（以上成績合計之總分不得超過各系或院配分上限）				
Aa填表說明 (一) Aa表共同說明：計畫主持人、共同主持人及協同主持人之分數採計比例為主持人100%；共同主持人50%；協同主持人25%。（每件研究計畫有數位共同、協同主持人時，由其平均分配該項分數） (二) 各部份填表說明如下： 第1部分「政府委託或非政府委託之研究計畫」： 1.所謂「...經由學校行政作業而接受...」係指該計畫經本校承接及計畫經費撥入本校執行之計畫，並以最妥當的學位為準，例如甲單位委託乙單位，乙單位再轉委託本校，則該委託計畫之委託單位為乙單位。 2.所謂「...政府委託或非政府委託之研究計畫」係指學術性研究計畫。 3.除此，下列計畫類型不歸屬研究計畫： (1)教育類補助計畫、如提升教學服務品質、教學課程或學程、補助教學研究改善、教學卓越計畫、重要特色領域人才培育計畫、辦理訓練、推廣、研習、研討會、輔導或開設等非屬學術研究之計畫。 (2)農委會之人才培育計畫、農資輔導推廣計畫...等非屬學術專職研究之計畫；整合型計畫、統籌計畫主持人，計畫執行機關為本校，但無計畫經費。 (3)其他政府單位、財團法人、私人機構補助辦理人才培育、輔導、成長關懷、學生獎助、訓練、研習、推廣、研討會、及產學合作等非屬學術研究計畫。 (4)上述研究計畫，其相關研究成果發表在國內或國外期刊且於該年度有明確計畫名稱者，可歸屬於				

研發處僅查核Aa
Ab由各學系查核

學術研究計畫，係發表人完成相關文件自行舉證。

第2部分「科技類（國科會）研究計畫」

- 本校為計畫執行機構者，得採計件，其他執行非本校為執行機構之計畫，須提出具體證明，始得採計。
- 科技類（國科會）核心設施補助計畫、補助短期出國研究一等，不予採計。

申請人簽名	研究發展處核章	系(所、中心)主管核章	院長核章
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

1. 本表教師自取得前一學級教師資格後，須備有五年內履學或生產產，A2五年內本職級研究計畫獎勵、產學合作及其他學術研究成果，採計無誤，得予填報長期升等。
2. 「Aa研究」部分，其代表著作及專著等，應列入「A1-產學研究」之評分，不得再重複列入「A2五年內本職級研究計畫獎勵、產學合作及其他學術研究成果」項下評分。

研發處僅查核Aa

(2) 教師升等學術研究成果Aa評分查核表及佐證文件

國立嘉義大學教師以學術專門著作(或作品、成就證明、技術報告)升等學術研究成果 Aa 研究計畫查核表

系所別: _____ 教師姓名: _____

擬升等等級: _____ 現任職級生效日: _____年____月____日

*研究計畫(Aa評審項目)採計年資: 取得前一等級教師資格後及送審前五年

105年3月15日 104學年度第2學期第1次校務會議通過

項次	項目	研究計畫細目 【計畫主持人、共同主持人及協同主持人分數 採計原則請參閱附表說明(一)】	計畫 期間	自評 分數	研發 處評 核					
研究計畫 (Aa評審項目)	1.由研發處認定經由學校行政作業而接受之政府委託或由政府委託之研究計畫:	項次 計畫名稱 擔任職務								
						1-1	有審察制度之政府委託研究計畫之計畫主持人: 每年每件4分。	1	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)	
						2	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
						3	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
						4	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
						1-2	無審察制度之政府委託研究計畫之計畫主持人: 每年每件2.5分。	1	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)	
						2	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
						1-3	有審察制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持人: 每年每件2分。	1	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)	
						2	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
						1-4	無審察制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持人: 每年每件1分。	1	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)	
						2	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
						2. 科技類(商科會)研究計畫:				
						2-1	整合型計畫計畫主持人每年每件加5分。	1	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)	
						2	□未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			

項次	項目	研究計畫細目 【計畫主持人、共同主持人及協同主持人分數 採計原則請參閱附表說明(一)】	計畫 期間	自評 分數	研發 處評 核
2-2	一般型研究計畫主持人 每年每件加5分。	1 □未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			
		2 □未擔任 □共同主持人(共____人) □協同主持人(共____人)			

註:

- 上述項目得分均屬附加計畫研究本、合計畫、公文及其他佐證資料, 並附資料佐證者, 不予評分。
- 本表計畫細目欄位如不敷填寫, 請自行加列。
- 本表計畫申請人資料一式二份, 申請人及研發處各執一份存查。
- 研發處查核計畫書金額是否列入本校, 計畫性質是否屬於學術研究, 請由各級教評會認定。
- 如備查說明(一)。

Aa查核說明: 計畫主持人、共同主持人及協同主持人之分數採計比例為主持人100%; 共同主持人50%; 協同主持人25%。(每項研究計畫有數位共同、協同主持人時, 由系平均分配該項分數)

申請人簽名: _____ 研發處處長簽章: _____

5

表單檢核說明(一)

1. 教師升等學術研究成果Aa評分查核表為教師升等學術研究成果評分表(外審成績除外)表之**明細查核表**。
2. 教師升等學術研究成果評分表(外審成績除外)表研發處僅查核Aa之研究計畫, Ab非由研發處查核。
3. 相關**表單**及**需要份數**因各學院學術差異略有不同, 請各系辦人員協助老師洽詢人事室或各學院院辦公室下載。

6

表單檢核說明(二)

4.請提醒老師依填表說明檢附計畫書核定本、合約書、核定清單等佐證資料。

5. Aa表共同說明：

計畫主持人、共同主持人及協同主持人之分數採計比例為主持人100%；共同主持人50%；協同主持人25%。（每件研究計畫有數位共同、協同主持人時，由其平均分配該項分數）

7

表單檢核說明(三)

一、學校升等評分表內容：

1.由研究發展處認定經由學校行政作業而接受之政府委託或非政府委託之研究計畫：

(1) 有審查制度之政府委託研究計畫之計畫主持人：每年每件4分。

(2) 無審查制度之政府委託研究計畫之計畫主持人：每年每件2.5分。

(3) 有審查制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持人：每年每件2分

(4) 無審查制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持人：每年每件1分。

二、填表說明：

1. 定義：所謂「…經由學校行政作業而接受…」係指該計畫經本校承接及**計畫經費撥入本校**執行之計畫，並以簽約單位為準，例如甲單位委託乙單位，乙單位再轉委託本校，則該委託計畫之委託單位為乙單位。

8

填表說明：

第1部分「政府委託或非政府委託之研究計畫」：

1. 工業技術研究院、資訊工業策進會、中華經濟研究院、農業科技研究院等為財團法人應列為第(3)或第(4)，非政府委託案(1)或(2)。
2. 若填寫於有審查制度者，請務必提供計畫經審查之證明文件，無法提供者請勿列入有審查制度選項。
3. 雖然教師計畫在建入教師研究計畫管理系統時研發處有審核過，但因為審核時未區分有無經審查制度(所以不會跟老師索取審查證明文件)及計畫審核人員非Aa查核表核章人員，故仍請老師依填表說明附上佐證文件，勿僅附上教師研究計畫系統產出表單。

9

第1部分「政府委託或非政府委託之研究計畫」， 下類計畫類型不歸屬研究計畫：

- (1) 教育部補助計畫，如提升教學服務品質、教學課程或學程、補助教學研究設備、教學卓越計畫、重要特色領域人才培育計畫、辦理訓練、推廣、研習、研討會、輔導或關懷等非屬學術研究計畫。
- (2) 農委會之人才培育計畫、農業輔導推廣計畫...等非屬學術專題研究之計畫；整合型計畫，統籌計畫主持人，計畫執行機關為本校，但無計畫經費。
- (3) 其他政府單位、財團法人、私人機構補助辦理人才培育、輔導、成長關懷、學生獎助、訓練、研習、推廣、研討會、及產學合作等非屬學術研究計畫。
- (4) 上述研究計畫，其相關研究成果發表至全國性以上期刊且於誌謝處有明載計畫名稱者，可歸屬於學術性研究計畫，惟發表人需檢附相關文件自行舉證。

10

表單檢核說明-範例1

計畫 (A2) 計畫項目 / 採計年頁，取件別一等級教師資格後及送審期五年
105年3月15日104學年度第2學期第1次校務會議通過

目	研究計畫細目 【計畫主持人、共同主持人及協同主持人分數採計原則請參閱填表說明(一)】			計畫期間	自評分數	研發處認欄
發展處認定經由學校而接受之政府委託或託之研究計畫：	項次	計畫名稱	擔任職務			
審查制度之政府委託研究計畫之計畫主持：每年每件4分。	1	測量面積乘積游離腔之計讀儀開發	<input checked="" type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)	104.7.23 105.4.30	4	OK
	2		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
	3		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
	4		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
審查制度之政府委託研究計畫之計畫主持：每年每件2.5分。	1		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
	2		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
審查制度之財團法人或政府立案私人機構之託研究計畫計畫主持：每年每件2分。	1		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
	2		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
審查制度之財團法人或政府立案私人機構之委託研究計畫計畫主持：每年每件1分。	1		<input checked="" type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)	103.10.1 104.7.31	1	OK
	2		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
：(國科會) 研究計畫：						
合型計畫總主持人每 案件加9分。	1		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			
	2		<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共—人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共—人)			

計畫採計期間若為學術升等為取得前一等級教師資格後及送審前5年，若為教學升等則不限制送審前5年

11

表單檢核說明(四)

一、學校升等評分表內容：

2. 科技部(國科會)研究計畫：

(1) 整合型計畫總主持人每年每件9分。

(2) 研究計畫主持人每年每件6分。

二、填表說明：

1. 依104學年度第2學期第2次「學術研究獎勵審議小組會議」決議，科技部整合型計畫總主持人認定標準如下：

(1) 整合型計畫需含2個子計畫以上且為其中一項子計畫的主持人，始核給9分，餘雖出現整合型字樣，視為一般型計畫主持人，仍核給6分。

(2) 若為科技部國家型科技計畫(整合型)的主持人視為整合型計畫總主持人9分；科技部國家型科技計畫(整合型)的共同主持人視為一般研究計畫主持人，其經費需由科技部直接撥入本校，若經費非直接由科技部撥入，以撥入機關屬性認定。

第2部分「科技部（國科會）研究計畫」 Aa填表說明

2. 科技部計畫請以計畫核定清單為佐證文件。
3. 科技部（國科會）核心設施補助計畫、補助短期出國研究...等，不予採計。
4. 研究計畫共同/協同主持人分數採計：
 - (1) 若計畫經費未撥入共同/協同主持人帳戶下，每件研究計畫有數位共同、協同主持人時，由其平均分配該項分數。
 - (2) 計畫主持人、共同主持人及協同主持人之分數採計比例為主持人100%；共同主持人50%；協同主持人25%。再除以共、協同主持人人數。

13

表單檢核說明-範例2

目	研究計畫細目 【計畫主持人、共同主持人及協同主持人分數採計原則請參閱填表說明(一)】	計畫期間	自評分數	研發處認欄
1	<input checked="" type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共__人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	101.8.1 103.7.31	6*2=12	ok
2	<input checked="" type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共__人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	103.8.1 104.7.31	6	ok
3	<input checked="" type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人(共__人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	104.8.1 105.7.31	6	ok
4	<input type="checkbox"/> 主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人(共1人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	101.8.1 103.7.31	3*2=6	ok
5	<input type="checkbox"/> 主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人(共1人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	101.8.1 103.7.31	3*2=6	ok
6	<input type="checkbox"/> 主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人(共2人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	101.8.1 104.7.31	3*1/2=1.5	ok
7	<input type="checkbox"/> 主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人(共5人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	103.8.1 104.7.31	3*1/5=0.6	ok
8	<input type="checkbox"/> 主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人(共4人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	104.8.1 105.7.31	3*1/4=0.75	ok
9	<input type="checkbox"/> 主持人 <input checked="" type="checkbox"/> 共同主持人(共2人) <input type="checkbox"/> 協同主持人(共__人)	104.8.1 105.7.31	3*1/2=1.5	ok

良型研究計畫主持人
F-每件加6分。

共同主持人除分數
*0.5外
要再除以人數

目評分均應檢附計畫書核定本、合約書、公文及其他佐證資料，未附資料佐證者，不予計分。

計畫細目欄位如不敷填寫，請自行加列。

表請申請人製作1式2份，申請人及研究發展處各執1份存查。

僅查核計畫金額是否撥入本校，計畫性質是否屬於學術研究，請由各級教評會認定。

說明(一)：

共同說明：計畫主持人、共同主持人及協同主持人之分數採計比例為主持人100%；共同主持人50%；協同主持人25%。(每件研究計畫有數位共同、協同主持人時，由其平均分配該項分數) 計畫性質是否

結 語

各位系辦同仁是學校與老師、同學間的重要橋樑，工作既多且雜，感謝各位同仁平日的協助，祝福各位順心如意。



發言提問單

國立嘉義大學

推動教師多元升等制度—本校教師聘任及升等業務研習會

發言提問單

會議時間：105 年 5 月 19 日(星期四)10 時 00 分至 12 時 30 分

會議地點：國立嘉義大學蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

提 問 人 學 院 系 所		提 問 人 職 稱	
提 問 人 姓 名			
發 言 內 容			

※為利會議實錄之彙整，惠請發言後將紙本提問單放至提問單投擲箱。

活動意見回饋表

活動意見回饋表

各位同仁，您好：

非常感謝您參與本次會議，希望活動內容的安排能讓您有豐富的收穫。為使下次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

國立嘉義大學 敬上

立即線上填回饋表

<http://goo.gl/forms/47d9q7Th5C>



一、議程內容方面	非常 滿意	滿意	尚可	不 滿意	非常 不滿意
(一) 本校教師聘任及升等作業注意事項					
1. 您對本議程主題安排之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對主講人整體表現之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(二) 本校教師升等—教學著作升等作業 注意事項					
1. 您對本議程主題安排之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對主講人整體表現之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(三) 本校教師升等—研究成績(Aa 部分) 採計作業注意事項、應用技術升等 簡介					
1. 您對本議程主題安排之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 您對主講人整體表現之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請翻次頁

二、活動整體安排方面

- (一) 會議時間的安排
- (二) 活動場地的安排
- (三) 對您未來工作的幫助

三、其他建議

(一) 希望增加之主題： _____

(二) 其他意見或建議： _____

四、基本資料：

- (一) 性別： 男 女
- (二) 年齡： 21~25 26~30 31~35 36~40
 41~45 46~50 51~55 55 以上
- (三) 職稱： 教師 行政人員 其他 _____

問卷到此結束，謝謝您的填答！

相關法規

名稱：大學法

修正日期：民國 104 年 12 月 30 日

法規類別：行政 > 教育部 > 高等教育目

第一章 總則

第 1 條

大學以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展為宗旨。

大學應受學術自由之保障，並在法律規定範圍內，享有自治權。

第 2 條

本法所稱大學，指依本法設立並授予學士以上學位之高等教育機構。

第 3 條

本法之主管機關為教育部。

第二章 設立及類別

第 4 條

大學分為國立、直轄市立、縣（市）立（以下簡稱公立）及私立。

國立大學及私立大學之設立、變更或停辦，由教育部依照教育政策，並審察各地實際情形核定或調整之；直轄市立、縣（市）立大學之設立、變更或停辦，由各級政府依序報經教育部核定或調整之。私立大學並應依私立學校法之規定辦理。

為均衡區域之專科學校教育，教育部得就未設有專科部之縣（市），核准大學附設專科部。

大學得設立分校、分部。

大學及其分校、分部、附設專科部設立標準、變更或停辦之要件、核准程序及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

第 5 條

大學應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；其評鑑規定，由各大學定之。

教育部為促進各大學之發展，應組成評鑑委員會或委託學術團體或專業評鑑機構，定期辦理大學評鑑，並公告其結果，作為學校調整發展之參考；其評鑑應符合多元、專業原則，相關評鑑辦法由教育部定之。

第 6 條

大學得跨校組成大學系統或成立研究中心。

前項大學系統之組織及運作等事項之辦法，由教育部定之。

大學跨校研究中心之組織及運作方式等事項之規定，由大學共同訂定，報教育部備查。

第 7 條

大學得擬訂合併計畫，國立大學經校務會議同意，直轄市立、縣（市）立大學經所屬地方政府同意，私立大學經董事會同意，報教育部核定後執行。

教育部得衡酌高等教育整體發展、教育資源分布、學校地緣位置等條件，並輔以經費補助及行政協助方式，擬訂國立大學合併計畫報行政院核定後，由各該國立大學執行。

前項合併之條件、程序、經費補助與行政協助方式、合併計畫內容、合併國立大學之權利與義務及其他相關事項之辦法，由教育部定之。

第 三 章 組 織 及 會 議

第 8 條

大學置校長一人，綜理校務，負校務發展之責，對外代表大學；並得置副校長，襄助校長推動校務，由校長聘任之，其人數、聘期及資格，由各大學組織規程定之。

校長之資格，依有關法律之規定，並得由外國人擔任之，不受國籍法、私立學校法及就業服務法有關國籍及就業規定之限制。

第 9 條

新任公立大學校長之產生，應於現任校長任期屆滿十個月前或因故出缺後二個月內，由學校組成校長遴選委員會，經公開徵求程序遴選出校長後，由教育部或各該所屬地方政府聘任之。

前項委員會各類成員之比例與產生方式如下：

- 一、學校校務會議推選之學校代表占全體委員總額五分之二。
- 二、學校推薦校友代表及社會公正人士占全體委員總額五分之二。
- 三、其餘委員由教育部或各該所屬地方政府遴派之代表擔任之。

公立大學校長遴選委員會之組織、運作及其他應遵行事項之辦法，國立者，由教育部定之；直轄市立、縣（市）立者，由各該所屬地方政府定之。私立大學校長由董事會組織校長遴選委員會遴選，經董事會圈選，報請教育部核准聘任之。

前項校長遴選委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。公立大學校長任期四年，期滿得續聘；其續聘之程序、次數及任期末屆滿

前之去職方式，由大學組織規程定之；私立大學校長之任期及續聘，由大學組織規程定之。

教育部及各該所屬地方政府應於校長聘期屆滿一年前進行評鑑，作為大學決定是否續聘之參考。

公立大學校長於教育部或各該所屬地方政府進行前項續聘評鑑程序時表達無續任意願，或參加續聘未獲通過者，不得參加原學校新任校長遴選。

第 10 條

新設立之大學校長，國立者，由教育部組織遴選小組直接選聘；其餘公立者，由該主管政府遴選二人至三人層報教育部組織遴選小組擇聘之。私立者，由董事會遴選報請教育部核准聘任之。

前項遴選小組之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

第 11 條

大學下設學院或單獨設研究所，學院下得設學系或研究所。

大學得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。

第 12 條

大學之學生人數規模應與大學之資源條件相符，其標準由教育部定之；並得作為各大學規劃增設及調整院、系、所、學程與招生名額之審酌依據。

第 13 條

大學各學院置院長一人，綜理院務；各學系置主任一人，單獨設立之研究所置所長一人，辦理系、所務。大學並得置學位學程主任，辦理學程事務。

院長、系主任、所長及學位學程主任等學術主管，採任期制，其產生方式如下：

一、院長，依該校組織規程規定之程序，就教授中選出，報請校長聘請兼任之。

二、系主任、所長及學位學程主任，依該校組織規程規定之程序，就副教授以上之教師中選出，報請校長聘請兼任之。但藝術類與技術類之系、所及學位學程之主任、所長，得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。

大學為因應校務發展之需要，達一定規模、學務繁重之學院、系、所及學程，得置副主管，以輔佐主管推動學務。

院長、系主任、所長、學位學程主任與副主管之任期、續聘、解聘之程序及其他應遵行事項，於大學組織規程定之。

第二項之學術主管職務，得由外國籍教師兼任。

第 14 條

大學為達成第一條所定之目的，得設各種行政單位或召開各種會議；行政

單位之名稱、會議之任務、職掌、分工、行政主管之資格及其他應遵行事項，於大學組織規程定之。

國立大學各級行政主管人員，得遴聘教學或研究人員兼任，或由職員擔任，並於各校組織規程定之。

大學為因應校務發展之需要，達一定規模、業務繁重之單位，得置副主管，遴聘教學或研究人員兼任，或由職員擔任，以輔佐主管推動業務；其資格及其他應遵行事項，由大學組織規程定之。

國立大學職員之任用，適用公務人員、教育人員相關法律之規定；人事、會計人員之任用，並應依人事、會計有關法令之規定。

國立大學非主管職務之職員，得以契約進用，不受前項規定之限制，其權利義務於契約明定。

第 15 條

大學設校務會議，議決校務重大事項，以校長、副校長、教師代表、學術與行政主管、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。

前項人員，除校長及副校長外，其人數及產生方式如下：

一、教師代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數二分之一；教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則。

二、學生代表應經選舉產生，人數不得少於全體會議人數十分之一。

三、其餘出、列席人員之產生方式及比例，於各大學組織規程定之。

依前項第一款及第二款規定計算，遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。

校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人數五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議必要時，得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交議事項；其名稱、任務及組成方式，於各大學組織規程定之。

第 16 條

校務會議審議下列事項：

一、校務發展計畫及預算。

二、組織規程及各種重要章則。

三、學院、學系、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。

四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

五、有關教學評鑑辦法之研議。

六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

七、會議提案及校長提議事項。

第 四 章 教師分級及聘用

第 17 條

大學教師分教授、副教授、助理教授、講師，從事授課、研究及輔導。

大學得設講座，由教授主持。

大學為教學及研究工作，得置助教協助之。

大學得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作；其分級、資格、聘任、解聘、停聘、不續聘、申訴、待遇、福利、進修、退休、撫卹、資遣、年資晉薪及其他權益事項之辦法，由教育部定之。

第 18 條

大學教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種；其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。大學教師之初聘，並應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。教師之聘任資格及程序，依有關法律之規定。

第 19 條

大學除依教師法規定外，得於學校章則中增列教師權利義務，並得基於學術研究發展需要，另定教師停聘或不續聘之規定，經校務會議審議通過後實施，並納入聘約。

第 20 條

大學教師之聘任、升等、停聘、解聘、不續聘及資遣原因之認定等事項，應經教師評審委員會審議。

學校教師評審委員會之分級、組成方式及運作規定，經校務會議審議通過後實施。

第 21 條

大學應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定，經校務會議審議通過後實施。

第 22 條

大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘，停聘及其他決定不服之申訴；其組成方式及運作等規定，經校務會議審議通過後實施。

申訴評議委員會之裁決，不影響當事人提起司法爭訟之權利。

第五章 學生事務

第 23 條

曾在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或具有同等學力

，得入學修讀學士學位。

取得學士學位，或具有同等學力，得入學修讀碩士學位。

取得碩士學位，或具有同等學力，得入學修讀博士學位。但修讀學士學位之應屆畢業生成績優異者或修讀碩士學位研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位。

前三項同等學力之認定標準及前項修讀學士學位應屆畢業生、修讀碩士學位研究生逕修讀博士學位辦法，由教育部定之。

第 24 條

大學招生，應本公平、公正、公開原則單獨或聯合他校辦理；其招生（包括考試）方式、名額、考生身分認定、利益迴避、成績複查、考生申訴處理程序及其他應遵行事項之規定，由大學擬訂，報教育部核定後實施。

大學為辦理招生或聯合招生，得組成大學招生委員會或聯合會，聯合會並就前項事項共同協商擬訂，報教育部核定後實施；大學招生委員會或聯合會，得就考試相關業務，委託學術專業團體或財團法人辦理。

前項大學招生委員會或聯合會之組織、任務、委託學術專業團體或財團法人之資格條件、業務範圍、責任及其他相關事項，由大學或聯合會訂定，報教育部備查。

設有藝術系（所）之大學，其學生入學資格及招生（包括考試）方式，依藝術教育法及相關規定辦理。

大學辦理之各項入學考試，應訂定試場規則及違規處理規定，並明定於招生簡章。

考生參加各項入學考試，有違反試場秩序及考試公平性等情事者，依相關法律、前項考試試場規則與違規處理規定及各校學則規定辦理。

第 25 條

重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、參加國際性學科或術科競賽成績優良學生、運動成績優良學生、退伍軍人、蒙藏學生、僑生、大陸地區學生及外國學生進入大學修讀學位，不受前條公開名額、方式之限制。

前項大陸地區學生，不得進入經教育部會商各有關機關認定公告涉及國家安全、機密之院、系、所及學位學程修讀。

第一項學生進入大學修讀學位之名額、方式、資格、辦理時程、招生委員會組成方式、錄取原則及其他有關考生權利義務事項之辦法，除大陸地區學生部分由教育部擬訂，報請行政院核定外，其餘由教育部定之。

第 26 條

學生修讀學士學位之修業期限，以四年為原則。但得視系、所、學院、學程之性質延長一年至二年，並得視系、所、學院、學程之實際需要另增加實習半年至二年；修讀碩士學位之修業期限為一年至四年；修讀博士學位之修業期限為二年至七年。

前項修業期限得予縮短或延長，其資格條件、申請程序之規定，由大學訂定，報教育部備查。

身心障礙學生修讀學士學位，因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績退學之規定。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限。

第一項學士學位畢業應修學分數及學分之計算，由教育部定之；碩士學位與博士學位畢業應修學分數及獲得學位所需通過之各項考核規定，由大學訂定，報教育部備查。

第 27 條

學生修畢學分學程所規定之學分者，大學應發給學程學分證明；學生修畢學位學程所規定之學分，經考核成績及格者，大學應依法授予學位。

第 28 條

大學學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）所、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，由大學列入學則，報教育部備查。

前項國外學歷之採認原則、認定程序及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

第 29 條

大學在學學生經核准得同時在國內外大學修讀學位，各大學應依相關法令規定，將相關事項納入學則規範，並報教育部備查。

第 30 條

依本法規定修讀各級學位，得以遠距教學方式修習部分科目學分；其學分採認比率、要件及其他相關事項之辦法，由教育部定之。

第 31 條

大學得辦理推廣教育，以修讀科目或學分為原則。但修滿系、所規定學分，考核成績合格，並經入學考試合格者，得依前條規定，授予學位。

前項推廣教育實施辦法，由教育部定之。

第 32 條

大學為確保學生學習效果，並建立學生行為規範，應訂定學則及獎懲規定，並報教育部備查。

第 33 條

大學為增進教育效果，應由經選舉產生之學生代表出席與其學業、生活及訂定獎懲有關規章之會議。

大學應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。

學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費；學校應依學生會請求，代收會費。

大學應建立學生申訴制度，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處、行政處分或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。

前四項之辦法，於各大學組織規程定之。

第 33-1 條

學校受理前條第四項申訴事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會。

學校應以書面或其他適當方式告知申訴人申訴評議決定及不服該決定之相關救濟程序。

學生申訴制度應列入學生手冊，廣為宣導。

第 33-2 條

前條申訴人就學校所為之行政處分，經向學校提起申訴而不服其決定，得依法提起訴願。

申訴人就學校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向學校提起申訴而不服其決定，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

第 34 條

大學應辦理學生團體保險；其範圍、金額、繳費方式、期程、給付標準、權利義務及其他相關事項之規定，由各校定之。遇學生需保險理賠時，各校應主動協助辦理。

第 35 條

大學向學生收取費用之項目、用途及數額，不得逾教育部之規定。

政府為協助學生就讀大學，應辦理學生就學貸款；貸款項目包括學雜費、實習費、書籍費、住宿費、生活費、學生團體保險費及海外研修費等相關費用；其貸款條件、額度、權利義務及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

第六章 附則

第 36 條

各大學應依本法規定，擬訂組織規程，報教育部核定後實施。

第 37 條

教育人員任用條例第二十五條、第二十六條及第三十七條規定與本法相抵

觸之部分，應不再適用。

第 38 條

大學為發揮教育、訓練、研究、服務之功能，得與政府機關、事業機關、民間團體、學術研究機構等辦理產學合作；其實施辦法，由教育部定之。

第 39 條

大學對校務資訊，除依法應予保密者外，以主動公開為原則，並得應人民申請提供之。

第 40 條

師資培育之大學與私立大學之設立、組織及教育設施，除師資培育法、私立學校法另有規定者外，適用本法之規定。

中央及直轄市政府，得設立空中大學；其組織及教育設施，另以法律定之。

第 41 條

本法施行細則，由教育部定之。

第 42 條

本法自公布日施行。

本法中華民國九十九年八月十九日修正之第二十五條，其施行日期，由行政院定之。

名稱：教育人員任用條例

修正日期：民國 103 年 01 月 22 日

法規類別：行政 > 教育部 > 人事目

第一章 總則

第 1 條

教育人員之任用，依本條例行之。本條例未規定者，適用其他有關法律之規定。

第 2 條

本條例所稱教育人員為各公立各級學校校長、教師、職員、運動教練，社會教育機構專業人員及各級主管教育行政機關所屬學術研究機構（以下簡稱學術研究機構）研究人員。

第二章 任用資格

第 3 條

教育人員之任用，應注意其品德及對國家之忠誠；其學識、經驗、才能、體能，應與擬任職務之種類、性質相當。各級學校校長及社會教育機構、學術研究機構主管人員之任用，並應注重其領導能力。

第 4 條

國民小學校長應持有國民小學教師證書，並具下列資格之一：

- 一、曾任國民小學教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。
- 二、曾任國民小學或國民中學教師三年以上或合計四年以上，及薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任國民小學教師至少三年，及國民小學一級單位主管之學校行政工作二年以上。

前項第三款國民小學一級單位主管之學校行政工作年資，於師資培育之大學所設附屬國民小學校長，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

第 5 條

國民中學校長應持有中等學校教師證書，並具下列資格之一：

- 一、曾任國民中學教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學

校行政工作三年以上。

二、曾任國民小學或中等學校教師三年以上或合計四年以上，及薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。

三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任國民中學教師至少三年，及國民中學一級單位主管之學校行政工作二年以上。

師資培育之大學附設國民中學校長資格，除依前項各款規定辦理外，得曾任教育學院、系專任講師及中等學校教師各三年以上，並應持有中等學校教師證書；前項第三款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資，並得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

持有國民中學主任甄選儲訓合格證書之高級中等學校附設國民中學部教師，其兼任高級中等學校主任者，得以該主任年資，採計為第一項第三款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資。

第 6 條

高級中等學校校長應持有中等學校教師證書，並具下列資格之一：

一、曾任高級中等學校教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。

二、曾任中等學校教師三年以上，及薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。

三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任高級中等學校教師至少三年，及高級中等學校一級單位主管之學校行政工作二年以上。

師資培育之大學附設高級中等學校校長資格，除依前項各款規定辦理外，得曾任教育學院、系專任副教授或曾任與擬任職業學校性質相關學科專任副教授，及中等學校教師各二年以上，並具各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作一年以上，且應持有中等學校教師證書；前項第三款高級中等學校一級單位主管之學校行政工作年資，並得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

民族藝術高級中等學校校長資格，除依第一項各款規定辦理外，得曾任高級中等學校或專科以上學校之戲劇、藝術或其相關科、系（所、學程）教師二年以上，及各級學校法規所定主管職務、薦任第九職等以上或與其相當之教育、文化行政工作二年以上。

第 6-1 條

特殊教育學校校長應持有學校所設最高教育階段教師證書及具備特殊教育之專業知能，並具下列資格之一：

一、曾任特殊教育學校（班）教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。

二、曾任特殊教育學校（班）教師三年以上，及薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。

三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任特殊教育學校（班）教師至少三年，及高級中等以下學校一級單位主管之學校行政工作二年以

上。

第 7 條

(刪除)

第 8 條

專科學校校長應具下列第一款各目資格之一及第二款資格：

一、具下列資格之一：

- (一) 中央研究院院士。
- (二) 教授。
- (三) 曾任相當教授之教學、學術研究工作。
- (四) 曾任副教授三年以上。
- (五) 曾任相當副教授三年以上之教學、學術研究工作。

二、曾任學校、政府機關(構)或其他公民營事業機構之主管職務合計三年以上。

第 9 條

(刪除)

第 10 條

大學校長應具下列第一款各目資格之一及第二款資格：

一、具下列資格之一：

- (一) 中央研究院院士。
- (二) 教授。
- (三) 曾任相當教授之教學、學術研究工作。

二、曾任學校、政府機關(構)或其他公民營事業機構之主管職務合計三年以上。

獨立學院校長資格，除依前項各款規定辦理外，得以具有博士學位，並曾任與擬任學院性質相關之專門職業，或簡任第十二職等以上或與其相當之教育行政職務合計六年以上者充任之。

大學及獨立學院校長之資格除應符合前二項規定外，各校得因校務發展及特殊專業需求，另定前二項以外之資格條件，並於組織規程中明定。

第 10-1 條

本條例中華民國一百年十一月十五日修正之條文施行前曾任或現任各級學校校長，或經公開甄選儲訓合格之國民中學、國民小學校長候用人員，或符合修正前高級中等以上學校校長聘任資格者，具有同級學校校長之聘任資格；主管教育行政機關已依修正前第四條、第五條規定資格辦理校長候用人員儲訓作業者，其儲訓合格之人員，亦同。

專科學校改制為技術學院設有專科部者，其校長得由原專科學校校長繼續擔任至任期屆滿為止。

本條例中華民國一百年十一月十五日修正之條文施行前，主管教育行政機關、學校或董事會已依修正前第四條至前條規定資格辦理校長遴選作業中者，其校長聘任資格得依修正前規定辦理。

第 11 條

師範大學、師範學院、師範專科學校校長、院長，除應具備本條例相關各條規定之資格外，並以修習教育者為原則。

第 12 條

國民小學教師應具有左列資格之一：

- 一、師範專科學校畢業者。
- 二、師範大學、師範學院各學系、或教育學院、系畢業者。
- 三、本條例施行前，依規定取得國民小學教師合格證書尚在有效期間者。

第 13 條

中等學校教師應具有左列資格之一：

- 一、師範大學、師範學院各系、所畢業者。
- 二、教育學院各系、所或大學教育學系、所畢業者。
- 三、大學或獨立學院各系、所畢業，經修習規定之教育學科及學分者。
- 四、本條例施行前，依規定取得中等學校教師合格證書尚在有效期間者。

第 14 條

大學、獨立學院及專科學校教師分為教授、副教授、助理教授、講師。

大學、獨立學院及專科學校教師應具有專門著作在國內外知名學術或專業刊物發表，或已為接受且出具證明將定期發表，或經出版公開發行，並經教育部審查其著作合格者，始得升等；必要時，教育部得授權學校辦理審查。

大學、獨立學院及專科學校體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任或升等，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。

大學、獨立學院及專科學校教師之聘任、升等均應辦理資格審查；其審查辦法由教育部定之。

第 15 條

大學、獨立學院及專科學校得聘任助教協助教學及研究工作。

助教應具有左列資格之一：

- 一、大學或獨立學院畢業，成績優良者。
- 二、三年制專科學校畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務二年以上；或二年制、五年制專科學校畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務三年以上，成績優良者。

第 16 條

講師應具有左列資格之一：

- 一、在研究院、所研究，得有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良者。
- 二、大學或獨立學院畢業，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- 三、大學或獨立學院畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務六年以上，成績優良，並有專門著作者。

第 16-1 條

助理教授應具有左列資格之一：

- 一、具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- 二、具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- 三、大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
- 四、曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

第 17 條

副教授應具有左列資格之一：

- 一、具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
- 二、曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

第 18 條

教授應具有左列資格之一：

- 一、具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。
- 二、曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

第 19 條

在學術上有傑出之貢獻，並經教育部學術審議會委員二分之一以上出席及出席委員四分之三以上之決議通過者，得任大學、獨立學院或專科學校教師，不受前四條規定之限制。

第 20 條

偏遠或特殊地區之學校校長、教師之資格及專業科目、技術科目、特殊科目教師及稀少性科技人員之資格，由教育部定之。

在民國八十三年二月七日前已考進師範學院幼教系及八十四年十一月十六日前已考進師範學院進修部幼教系肄業之師範生，參加偏遠地區國民小學教師甄試，其教育學科及學分之採計，由原就讀之師資培育機構依實質認

定原則處理之。

參加八十九學年度各縣市偏遠地區國小教師甄試錄取未獲介聘，符合前項規定者，應比照辦理。

第 21 條

學校職員之任用，依其職務類別，分別適用公務人員任用法或技術人員任用條例之規定，並辦理銓敘審查。

本條例施行前已遴用之學校編制內現任職員，其任用資格適用原有關法令規定，並得在各學校間調任。

各學校編制內現任職員，在本條例修正施行前，已具有公務人員或技術人員法定任用資格者，依現職改任換敘；其改任換敘辦法由考試院會同行政院定之。

學校人事人員及主計人員之任用，分別依照各該有關法律規定辦理。

公立學校職員升等考試規則由考試院定之。

第 22 條

社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員之聘任資格，依其職務等級，準用各級學校教師之規定。

前項機構一般行政人員之任用資格，依公務人員有關法規之規定。

第 22-1 條

各級學校專任運動教練之資格，由中央體育主管機關定之；聘任程序及聘期，由中央主管機關定之。

第 三 章 任用程序

第 23 條

(刪除)

第 24 條

(刪除)

第 25 條

(刪除)

第 26 條

各級學校教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則辦理，其程序如左：

一、高級中等以下學校教師除依法令分發者外，由校長就經公開甄選之合格人員中，提請教師評審委員會審查通過後聘任。

二、專科學校教師經科務會議，由科主任提經教師評審委員會評審通過後

，報請校長聘任。

三、大學、獨立學院各學系、研究所教師，學校應於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊後，由系主任或所長就應徵人員提經系（所）、院、校教師評審委員會評審通過後，報請校長聘任。

前項教師評審委員會之設置辦法，除專科以上學校由學校組織規程規定外，其辦法由教育部定之。

第 27 條

國民中、小學校長之遴選，除依法兼任者外，應就合格人員以公開方式甄選之。

中等學校教師，除分發者外，亦同。

第 28 條

學校職員之任用程序，除主計人員、人事人員分別依各該有關法律規定辦理外，由校長就合格人員中任用，並報主管教育行政機關核備。

第 29 條

社會教育機構專業人員、學術研究機構研究人員，由各該首長遴選合格人員，報請主管教育行政機關核准後聘任。

第 30 條

學校教師經任用後，應依左列程序，報請審查其資格：

一、國民中、小學教師應送由服務學校報請該管縣（市）政府轉報省教育廳審查。

二、高級中等學校教師應送由服務學校轉報省教育廳審查。

三、直轄市所屬公私立中、小學教師應送由服務學校轉報市教育局審查。

四、師範校院，設有教育院、系之大學附屬中、小學及國立中等學校教師，應送由服務學校層轉所在地區之省（市）教育廳（局）審查。

五、專科以上學校教師應送由服務學校轉報教育部審查。教師資格審查、登記辦法由教育部定之。

第 30-1 條

本條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員原依本條例聘任者，得比照辦理。

第四章 任用限制

第 31 條

具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行

政機關核准後，予以解聘或免職：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

教育人員有前項第十三款規定之情事，除情節重大者及教師應依教師法第十四條規定辦理外，其餘經議決解聘或免職者，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教育人員，並報主管教育行政機關核定。

第一項教育人員為校長時，應由主管教育行政機關予以解聘，其涉及第八款或第九款之行為，應由主管機關之性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查之。

被告為教育人員之性侵害刑事案件，其主管教育行政機關或所屬學校得於偵查或審判中，聲請司法機關提供案件相關資訊，並通知其偵查、裁判結果。但其妨害偵查不公開、足以妨害另案之偵查、違反法定保密義務，或有害被告訴訟防禦權之行使者，不在此限。

為避免聘任之教育人員有第一項第一款至第十二款及第二項規定之情事，各主管機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

本條例中華民國一百零三年一月三日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或免職之教育人員，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令，且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或免職生效日起算逾四年者，得聘任為教育人員。

第 32 條

各級學校校長不得任用其配偶或三親等以內血親、姻親為本校職員或命與

其具有各該親屬關係之教師兼任行政職務。但接任校長前已在職者，屬於經管財務之職務，應調整其職務或工作；屬於有任期之職務，得續任至任期屆滿。

第 33 條

有痼疾不能任事，或曾服公務交代未清者，不得任用為教育人員。已屆應即退休年齡者，不得任用為專任教育人員。

第 34 條

專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。

第 34-1 條

專任教育人員，除法律另有規定外，因育嬰、侍親、進修、借調或其他情事，經服務之學校、機構或主管教育行政機關核准後，得辦理留職停薪。前項教育人員留職停薪之事由、核准程序、期限、次數、復職及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

第 35 條

第三十二條之規定，於社會教育機構、學術研究機構首長準用之。

第 五 章 任 期

第 36 條

各級學校校長均採任期制，其任期應依相關法規規定。前項校長卸任後，持有教師證書者，得免經教師評審委員會審議，依下列規定回任教師：

- 一、專科以上學校校長：逕行回任原校教師。
- 二、高級中等以下學校校長：依各級各類學校法律之規定辦理。

第 37 條

專科以上學校教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。

中等學校教師之聘期，初聘為一年，以後續聘，每次均為二年。

第 38 條

學校在聘約有效期間內，除教師違反聘約或因重大事故報經主管教育行政機關核准者外，不得解聘。

教師在聘約有效期間內，非有正當事由，不得辭聘。

第 39 條

(刪除)

第六章 附則

第 40 條

學校校長、教師及運動教練之職務等級表，由教育部定之；學校職員之官等、職等及職務列等，適用公務人員任用法之規定。

本條例施行前遴用之職員適用之原有薪級表，得配合相當職務列等予以修正。

第 41 條

私立學校校長、教師之任用資格及其審查程序，準用本條例之規定。但宗教研修學院校長，得以大學畢業，具有宗教研修教學經驗十年以上及宗教事業機構主管職務經驗六年以上者充任之。

第 41-1 條

高級中等以上學校擔任軍訓護理課程之護理教師，其資格、遴選、介派（聘）、遷調辦法，由中央主管機關定之。

第 42 條

本條例施行細則，由教育部定之。

第 43 條

本條例自公布日施行。

本條例中華民國九十八年十月二十三日修正之條文，自九十八年十一月二十三日施行。

名稱：專科以上學校教師資格審定辦法

修正日期：民國 99 年 11 月 24 日

法規類別：行政 > 教育部 > 高等教育目

第 1 條

本辦法依教育人員任用條例（以下簡稱本條例）第十四條第四項及教師法第十條規定訂定之。

第 2 條

依本條例第十六條規定申請講師資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例第十六條第一款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書及成績證明。
- 二、依本條例第十六條第二款或第三款規定送審者：畢業證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第 3 條

依本條例第三十條之一規定申請講師資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十六條第一款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書、助教證書與相關服務年資及成績證明。
- 二、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十六條第二款規定送審者：畢業證書、助教證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第 4 條

依本條例第十六條之一規定申請助理教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例第十六條之一第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、成績證明及專門著作。
- 二、依本條例第十六條之一第二款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。
- 三、依本條例第十六條之一第三款規定送審者：畢業證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。
- 四、依本條例第十六條之一第四款規定送審者：講師證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第 5 條

依本條例第十七條規定申請副教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例第十七條第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、相關服務年資證明及專門著作。
- 二、依本條例第十七條第二款規定送審者：助理教授證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第 6 條

依本條例第三十條之一規定申請副教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十七條第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、助教證書或講師證書、相關服務年資證明及專門著作。
- 二、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十七條第二款規定送審者：碩士學位或其同等學歷證書、相關服務年資證明及專門著作。
- 三、依本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前第十七條第三款規定送審者：講師證書、相關服務年資與成績證明及專門著作。

第 7 條

依本條例第十八條規定申請教授資格審定者，應填具教師資格審查履歷表，並繳交下列書件：

- 一、本條例第十八條第一款規定送審者：博士學位或其同等學歷證書、相關服務年資證明及其創作、發明在學術上有重要貢獻之證明或重要之專門著作。
- 二、依本條例第十八條第二款規定送審者：副教授證書、相關服務年資與成績證明及重要之專門著作。

第 8 條

本條例中華民國八十六年三月二十一日修正生效前已取教育部（以下簡稱本部）核發助教證書或講師證書之現職人員，繼續任教未中斷者，得申請依修正生效前原升等辦法之規定，送審較高等級教師資格。但審定程序，仍應依本辦法規定辦理。

第 9 條

前條所定繼續任教未中斷，應符合下列各款規定之一：

- 一、專任教師：每學期應實際任教。但經核准帶職帶薪或留職停薪而未實際任教者，不在此限。
- 二、兼任教師：連續每學期應均有聘書，而各學期實際任教至少滿一學分，且授課至少達十八小時。

- 三、國立或直轄市立空中大學、空中大學附設空中專科、空中進修學院及空中專科進修學校兼任面授教師：每學期應至少實際任教滿二學分。
- 四、專任助教：每學年應均有聘書，且協助教學及研究。

第 10 條

本條例第十六條至第十八條所定擔任研究工作、專門職業或職務、教學，其年資依下列方式計算：

- 一、研究工作、專門職業或職務之年資，依服務機關（構）正式核發之服務證明所載起迄年月計算。
- 二、曾任某一等級教師之年資，依該等級教師證書所載年月起計。但該教師職級證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月者，從該教師職級證明所載年月起計。
- 三、專任教師經核准全時進修、研究者，於申請升等時，其全時進修、研究期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。
- 四、送審學校及本部依本辦法之規定採計送審人國外學校專任教師之年資時，應以本部編印之國外大專校院參考名冊（以下簡稱參考名冊）所列學校為限；其非參考名冊所列學校，應經本部審查認定，始得採計。

前項研究工作、專門職業或職務，由學校依本條例施行細則相關規定，按送審人經歷自行認定。

第 11 條

本條例第十四條第二項所定專門著作，應符合下列規定：

- 一、有送審人個人之原創性，且非以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非學術性著作送審。
- 二、已出版公開發行之專書，或於國內外學術或專業刊物發表（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊），或經前開刊物出具證明將定期發表，或在國內外具有正式審查程序研討會發表且集結成冊出版公開發行（含以光碟發行）之著作。
- 三、以外文撰寫者，附具中文提要；如國內無法覓得相關領域內通曉該外文之審查人選時，本部得要求該著作全文翻譯為中文或英文。
- 四、以二種以上著作送審者，自行擇定代表著作及參考著作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表著作。代表著作並應非為曾以其為代表著作送審者。
- 五、代表著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作；參考著作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

前項第四款之代表著作，其名稱或內容有變更者，準用第十四條規定辦理。

第 12 條

前條第一項第四款所定代表著作，應符合下列規定：

- 一、與送審人任教科目性質相關。
- 二、非為學位論文之一部分。但未曾以該學位論文送審或屬學位論文延續性研究者，經送審人主動提出說明，並經專業審查認定代表著作具相當程度創新者，不在此限。

未符前項各款規定之一者，不通過其教師資格審定。

第 13 條

第十一條第四款所定代表著作係數人合著者，僅得由其中一人送審；送審時，送審人以外他人須放棄以該著作作為代表著作送審之權利。送審人應以書面具體說明其參與部分，並由合著人簽章證明之。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、送審人為中央研究院院士，免繳交合著人簽章證明。
- 二、送審人為第一作者或送審人為通信（訊）作者，免繳交其國外合著人簽章證明部分。

第 14 條

本次送審代表著作與前次送審代表著作內容近似者，送審時，應檢附前次送審代表著作及本次著作異同對照。

第 15 條

持第十一條第一項第二款所定國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表著作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該專門著作送交學校查核並存檔；其因不可歸責於送審人之事由，而未能於一年內發表者，應檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向學校教師評審委員會申請展延，並以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。經評審通過展延者，應於一年期限屆滿前，報本部備查。

前項著作經審定後不得作為下次送審著作。

未依第一項規定期限發表並送繳發表之代表著作，學校應駁回其申請，並報本部；其教師資格尚在本部審查者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格發給教師證書者，由本部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第 16 條

依第四條第一款規定及第六條第一款規定送審者，得以其取得學位之論文、創作、展演或書面報告、技術報告（以下簡稱學位論文）替代專門著作。

第 17 條

送審人自取得前一等級教師資格後，至本次申請升等期間，所有個人在專業或學術上之成果，得載明於教師資格審查履歷表，作為送審之參考資料。

第 18 條

依本條例第十四條第三項規定以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審者，其條件如下：

- 一、藝術類科教師，得以作品及成就證明送審教師資格；其類科範圍，包括美術、音樂、舞蹈、民俗藝術、戲劇、電影及設計。
- 二、應用科技類科教師，對特定技術之學理或實作有創新、改進或延伸應用之具體成果者，得以技術報告送審；其審查範圍如下：
 - (一) 有關專利或創新之成果。
 - (二) 有關專業技術或管理之個案研究，經整理分析具整體性及獨特見解貢獻之報告。
 - (三) 有關產學合作實務改善專案具有特殊貢獻之研發成果。
- 三、體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國際運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明送審；其重要國際運動賽會範圍、成就證明採計基準，由本部定之。

前項第一款之審查基準如附表一；第二款之審查基準如附表二；第三款之審查基準如附表三。

第 19 條

以國外學位或文憑送審者，其學位或文憑之入學資格、畢業學校、修習課程、修業期間及不予認定之情形，準用大學辦理國外學歷採認辦法（以下簡稱採認辦法）之規定。但送審人修業期間達前開辦法第九條第一項或第三項所定期間三分之二以上，且學位論文、個人著作或作品經學校初審及本部複審合格者，不在此限。

第 20 條

國外學位或文憑，應於教師評審委員會評審（以下簡稱教評會）或科務會議審議時，由學校依採認辦法辦理查證。但該國外學位名稱及相關學術水準，經本部決議通過並公告者，得以查驗代替查證。

國外學校之學制或學位與文憑之名稱及屬性，與我國不同者，除準用前條規定外，其認定原則如附表四。

學校對於送審人之國外學位或文憑認定有疑義者，應送本部審議決定；必要時，本部得就其專門著作（含學位論文）審查認定。

第 21 條

以就讀學校正式核發之臨時學位證明書送審者，經送審學校查證後得依其所載取得該學位事實認定時間送審。但於取得正式學位證書後，應於一個

月內送交學校查核並影印存檔，學位證書所載畢業日期與臨時學位證明書未符者，依學位證書所載日期認定之。

未依規定送繳者，學校應駁回其申請，並報本部；其教師資格尚在本部審查者，應駁回其申請；其教師資格已審定合格發給教師證書者，由本部廢止其教師資格，並追繳或註銷該等級之教師證書。

第 22 條

教師符合下列條件，得申請資格審定：

- 一、經學校聘任，且實際任教。但已核准成立之學校，第一學年學生尚未入學前，經學校聘任且實際到職者，得提前申請。
- 二、兼任教師，已有聘書，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時。在國立、直轄市立空中大學、空中大學附設空中專科、空中進修學院及空中專科進修學校兼任之面授教師，每學期已實際任教滿二學分。
- 三、教師經核准帶職帶薪或留職停薪，其返校義務授課，符合前款授課時數者。

前項申請，教師應經專任服務學校為之，教師借調他校滿三年以上者，經原服務學校之校級教評會審查通過後，得由借調學校為之；無專任服務學校者，得經由兼任服務學校為之。

以全時在國內、外進修、研究或出國講學，該學期末實際在校授課者，不得送審。

第 23 條

教師資格審定，由學校辦理初審及本部辦理複審。

第 24 條

學校初審作業，依學校相關規定辦理，並應就申請者之教學、研究、服務及輔導等成果辦理評審，其中專門著作（含學位論文）應送請校外學者專家評審。經學校教評會通過者，報本部複審。

第 25 條

本部複審作業，規定如下：

- 一、以學位或文憑送審者，其學經歷證件，依本條例、本辦法及其他相關規定辦理；其學位認定有疑義或學校審查未落實者，得由本部再為審議決定；必要時，本部得就其專門著作（含學位論文）為審查。
- 二、以專門著作送審者，依所屬學術領域歸類後，由本部聘請各該領域之顧問推薦學者專家審查。
- 三、以作品、成就證明或技術報告送審者，依所屬領域歸類後，由本部聘請各該領域具實務經驗之顧問推薦具實務經驗之教師或實務界具教師資格之專家審查。

第 26 條

本部辦理複審時，專門著作（含學位論文）、作品、成就證明及技術報告之評審項目、基準，由本部定之。

第 27 條

專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學者專家審查；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查。審查人不得低階高審。

第 28 條

本部辦理複審時，其專門著作、作品、成就證明或技術報告審查分數以七十分為及格，未達七十分者為不及格。

任教學校採計教學、服務與輔導成績者，前項審查及格分數以七十分及學校所報教學、服務與輔導成績及比率，換算送審人及格底線分數。但經換算後及格底線分數低於六十五分者，以六十五分為及格底線分數。

前項及格底線分數之換算方式，以評分總分一百分為滿分計算，學校教學、服務與輔導成績占總成績之比率於百分之二十至百分之三十範圍內，於學校章則定之。

第 29 條

本部辦理複審時，以專門著作、體育成就證明或技術報告送審者，其審查結果，二位審查人給予及格者為通過；以作品、藝術成就證明送審者，其審查結果，三位審查人給予及格者為通過。

送審教師資格之著作、作品、成就證明或技術報告經審查或審定後認定有疑義者，由本部加送專家學者一人至三人審查後，併同原審查意見由本部決定之。

第 30 條

本部處理教師資格審查案件，應自本部收文之日起四個月內審定完成，遇寒暑假得予順延。但案情複雜、涉嫌抄襲或遇有窒礙難行之情事者，其審定期間得予延長，並通知送審人。

本部辦理複審時，遇有需補件或說明之案件，學校應自本部通知之日起一個月內補送或說明。屆期未補送或說明或未符第十一條規定者，不予受理，並將原件退還。但因情形特殊，經報本部核准延期者，不在此限。

本部複審程序尚未完成前，送審人不得再次申請同一等級教師資格審查。

第 31 條

本部審定完成後，應以書面函復學校審定結果；學校應自收受審定結果之日起十四日內，以書面通知送審人。

第 32 條

本部辦理複審完畢，應選擇適當之地點，公開、保管送審人經審查通過之代表著作、學位論文、作品、技術報告或成就證明；其經本部授權自行審查之學校複審通過者，應於該校圖書館公開、保管。但技術報告有保密之必要者，得不予公開。

第 33 條

學校與本部評審過程及審查人之評審意見，除依規定提供教師申訴受理機關及其他救濟機關外，應予保密，以維持評審之公正性。

送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重者，應即停止其資格審查程序，並通知送審人，自通知日起二年內不受理其教師資格審定之申請。

第 34 條

依本條例第十九條規定申請教師資格審定，經學校初審通過，報本部複審者，應依本辦法規定，將其專門著作送學者專家審查；審查通過者，連同其學術上特殊貢獻之證明文件，由本部審定之。

第 35 條

教師資格經審定合格者，由本部發給送審等級之教師證書。

教師證書格式，由本部定之。

第 36 條

教師證書所列年資起算年月之核計方式如下：

- 一、新聘教師依法自起聘三個月內報本部複審，經審定通過者，以聘書起聘年月起計。
- 二、升等教師自學期開始三個月內報本部複審，經審定通過者，以學期開始年月起計。
- 三、未依前二款規定期限報本部複審，其經審定通過者，依學校實際報本部複審年月起計。但因特殊情形或新聘教師因國外學位或文憑依第二十條及第二十一條規定未能於起聘三個月內完成查證，經學校報本部核准延期送審，並經審定通過者，得依前二款規定起計。

第 37 條

本部於受理教師資格審查案件期間，經檢舉或發現送審人涉及下列情事之一，並經本部審議確定者，應不通過其資格審定，並依各款所定期間，為不受理其教師資格審定之申請。不受理期間為五年以上者，應同時副知各大專校院：

- 一、教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實、代表著作未確實填載為合著及繳交合著人證明：一年至三年。
- 二、著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事：五年至七年。

三、學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造：七年至十年。

四、其他違反學術倫理情事者：一年至五年。

前項各款認定程序，由本部定之。

教師資格經審定後，經檢舉或發現涉及第一項各款情形之一，並經審議確定者，依下列方式處理：

一、其原經審定合格發給教師證書者，應撤銷該等級起之教師資格及追繳其教師證書，並依第一項所定期間，為不受理其教師資格審定申請之處分。

二、其原經審定不合格者，應依第一項所定期間，為不受理其教師資格審定申請之處分。

學校於報本部複審前，或教師資格經本部審定後，經檢舉或發現送審人涉及第一項各款情事之一，應將其認定情形及處置建議，報本部審議。

經本部依第三十九條規定授權自行審查教師資格之學校，送審人於送審中或其教師資格經審定後，經檢舉或發現涉及第一項各款情事之一者，應準用第一項至第三項規定處理後，將審議程序及處置結果，報本部備查。

送審人經檢舉或發現涉及第一項各款之一情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。

第 38 條

本部依前條規定為不受理之處分後，應通知學校依本條例、教師法等相關規定辦理。

第 39 條

本部得授權學校自行辦理教師資格部分或全部之複審；其授權基準、範圍、作業規定及教師證書年資核計方式，由本部公告之。

前項經本部授權自行審查教師資格之學校，得自行訂定較本辦法更嚴格之審查程序及基準。

第 40 條

教師資格經本部授權自行審查之學校複審通過後，其經審查之專門著作、學位論文、作品或技術報告，應於學校圖書館公開、保管。但技術報告有保密之必要者，不予公開。

第 41 條

本部得定期評鑑學校辦理教師資格審查之績效。

學校未依教師資格審定相關規定確實辦理審查，經本部限期改善，屆期仍未改善者，納入學校評鑑或行政考核之依據。

經本部授權自行審查教師資格之學校，有前項規定情事，經限期改善，屆期仍未改善，本部得停止授權其自行審查教師資格之部分或全部，並公告之。

第 42 條

本辦法自發布日施行。

教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查 作業要點

中華民國 102 年 7 月 16 日教育部臺教高(五)字
第 10201047198 號令發布

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為因應各公立私立大專校院（以下簡稱學校）即將面臨少子化現象及高等教育國際化衝擊，協助學校提升競爭力及定位自我發展特色，建立多元升等制度引導大學教師職涯發展與學校人才培育方向相結合，確保教師教學品質及學生學習成效（包括未來就業競爭力），以推動大專校院教師多元升等制度試辦學校計畫（以下稱本計畫），特訂定本要點。

二、申請對象：有意願推動並建立多元升等制度審查機制之學校（包括授權自審學校），得申請本計畫。

三、計畫內容：

（一）學校應於每年七月三十一日前，向本部提出以教學實務或技術應用等多元升等制度（以下簡稱新制）辦理方式之計畫書一式十份；經本部審查通過者為試辦學校，其非屬本部授權自審學校者，同意部分授權學校自行辦理新制升等審查，計畫結束後獲選為本部示範學校者，將延續該校部分授權。

（二）計畫項目重點及審查評議配分如下：

1. 學校推動新制升等相關具體作法：學校推動目標、推動單位（系所或全校）、審查作業與流程、成績計算方式等（百分之四十）。
2. 學校新制升等途徑審查機制：各新制升等途徑應明定提出申請資格、審查基準、審查項目及指標等（百分之四十）。
3. 學校協助或鼓勵教師以新制提出升等相關措施（百分之十）。
4. 學校預期以新制提出升等教師人數比例及特色成效說明（百分之十）。

（三）申請文件以送（寄）達本部時間為準，逾期送（寄）達或資料不全者，均不予受理。

四、經費補助及額度：

（一）本計畫採部分補助，學校配合款不得低於本部補助經費額度之百分之十。

（二）本部依審查結果，擇優補助試辦學校，每校每學年最高新臺幣一百萬元，本計畫每學年總經費上限為新臺幣一千萬元。但當年度

業獲本部補助邁向頂尖大學計畫、獎勵大學教學卓越計畫或發展典範科技大學計畫超過新臺幣三千萬元者，補助費用以新臺幣五十萬元為限。

(三) 本計畫補助經費為經常門，其經費使用範圍規定如下：

1. 宣導新制升等之相關研討會或說明會。
2. 提升教師專業成長輔導相關措施。
3. 規劃新制升等制度之相關人事費用。

五、計畫審查及公告時間：

(一) 由本部邀請專家學者召開審查會議，依學校所提計畫書進行書面審查，必要時得邀請學校列席報告。

(二) 年度補助經費，依審查結果於每年七月三十一日前公告為原則。

六、經費請撥及核銷方式：

(一) 請撥：本部得一次全數撥付補助費用，經費執行期間為十二個月，原則為計畫申請通過之當年八月開始，至次年七月三十一日止，學校應於審查結果公告日起一個月內，檢具正式領據、計畫書（包括修正版本）及經費明細表送本部辦理撥款。

(二) 經費請撥、支用及核銷結報應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理；倘計畫有結餘款，應全數繳回本部。

七、成效考核：

(一) 本計畫執行期間為期十二個月，並以每六個月為期。由本部至試辦學校進行座談會，協助學校釐清執行困難及提出建議，必要時由學校修正報本部核定之計畫。

(二) 為確保學校教學品質成效，有關學校結合本計畫教師資格審查制度配合推動長期教師考核機制等措施，列為本計畫成效考核之重點項目。

(三) 通過計畫審查之試辦學校，應於計畫結束後二個月內繳交成果報告，由本部選取辦理成效優異學校為示範學校。

八、其他注意事項：計畫結束後，由本部辦理成果發表會或研討會，獲選為示範學校者應配合分享經驗。