|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\複製 -NCYULogo990325G.jpg | **國立嘉義大學人事服務簡訊** | **105年2月** |

電話：(05)2717192-3(一組) 　電話：(05)2717196-7(二組)     傳真：(05)2717195   
 網址：<http://www.ncyu.edu.tw/personnel/gradation.aspx?site_content_sn=962>



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事法令宣導  1. 教育部104年12月25日臺教人(二)字第1040178191號函，轉知有關「延聘國外顧問、專家及學者來臺推展國內建設與學術研究案件評估檢查表」，請延聘國外顧問時，應依評估檢查表中所列檢查項目，於事前依序逐項自我審查、評估延聘作業之合適性，及注意延聘人員品德操守，並於事後進行成果效益評估，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 2. 教育部104年12月28日臺教人(四)字第1040182033號書函轉知，中華郵政股份有限公司宣布自104年12月23日起調降2年期定期儲金機動利率0.07％，調整後利率為1.235％，行政院人事行政總處（評選金融機構承作）提供之各項優惠貸款利率配合於是日調整，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 3. 教育部104年12月28日臺教人(二)字第1040153890E號函轉知，「教育人員任用條例施行細則」第4條，業經該部於中華民國104年12月28日以臺教人(二)字第1040153890B號令修正發布施行，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 4. 教育部104年12月29日臺教人(三)字第1040178012號函轉知，各機關辦理所屬公務人員考績時，應回歸考績覈實考評之精神，評定適當考績等次，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 5. 教育部104年12月29日臺教人(四)字第1040182195號函轉知，104年6月10日制定公布之「教師待遇條例」，經行政院104年12月25日院授人給字第10400539021號令定自104年12月27日施行，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 6. 教育部104年12月30日臺教人(四)字第1040180727號書函轉知，有關退休（伍）軍公教人員年終慰問金依規定計算後，總金額若有不滿新臺幣（以下同）1元之餘數，以四捨五入進位方式，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。 7. 教育部104年12月30日臺教政(一)字第1040182695號函轉知，有關公職人員財產申報應申報之保險項目說明資料，轉知申報人加強宣導，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。 8. 教育部104年12月31日臺教人(三)字第1040181011號函轉知，有關公務人員請假規則所定家庭照顧假之「家庭成員」範疇，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。 9. 內政部104年12月31日內授移字第1040955593號函轉知，有關「臺灣地區公務員及特定身分人員赴大陸地區線上申請須知」，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。 10. 教育部105年1月6日臺教人(四)字第1040173083號函轉知，有關支領月退休金之教師亡故後，其領受月撫慰金之配偶再婚，月撫慰金停發起始日疑義，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。 11. 教育部105年1月7日臺教人(二)字第1050000075號函轉知，行政院為辦理國家整體科技發展政策規劃之諮詢，訂定「行政院科技顧問遴聘要點」，並自104年12月31日生效，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 12. 教育部105年1月8日臺教政(一)字第1050002402號書函轉知，105年農曆春節（105年2月6日至2月14日）將屆，請各單位同仁於農曆春節期間確實遵守「公務員廉政倫理規範」內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」之規定，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 13. 教育部105年1月14日臺教政(一)字第1050005911號書函轉知，請轉知所屬同仁農曆春節期間，除正常社交活動外，不得接受廠商邀宴或利用舉辦年終聚餐之機會向廠商索取禮品供員工摸彩使用，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 14. 教育部105年1月14日臺教人(四)字第1040181972C號函轉知，「教育部處理私立學校違反教師待遇條例第23條第1項各款規定事件裁罰基準」，業經訂定發布，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 15. 教育部105年1月15日臺教人(四)字第1050004797號函轉知，有關「公教人員保險失能給付標準」業經銓敘部修正發布，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。 16. 教育部105年1月25日臺教人(四)字第1050009748號函轉知，行政院修正「中央公教人員急難貸款實施要點」第五點、第七點、第八點，並自105年2月1日生效，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。   **人事業務--工作報告**  一、本校組織規程第14條條文修正案，業經教育部核定並自105年2月1日生效  二、本校新修正國立嘉義大學專案員工工作規則業經嘉義市政府104年12月10日府社資字第1045338352號函同意備查。  三、本校校長續任暨104學年度第二學期一級主管致聘典禮於105年2月1日舉辦完畢。  四、本校於105年2月4日（星期四）上午8時至12時於蘭潭校區嘉禾館舉辦105年度教職員工歲末聯誼活動，請踴躍參加。  四、本校於105年2月19日(星期五)下午2時於蘭潭校區嘉禾館舉辦排球聯誼賽活動，請踴躍參加。   |  | | --- | | * [**性別平等專欄**](https://www.gender.edu.tw/)   **職場性騷擾防治宣導**  在這個男女平等的社會，職場性騷擾已不僅只限於女性，許多男性也會遭到職場性騷擾，而所謂的職場性騷擾，在性別工作平等法中提及如以下：  1、敵意工作環境性騷擾：受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。  2、交換式性騷擾：雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。  **職場性騷擾防治措施**  為防治職場性騷擾的發生，保障受僱者之工作權，政府特訂立性別工作平等法，並規定：雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者30人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，另設置處理性騷擾申訴之專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱，並在工作場所公開揭示以防治性騷擾行為之發生。  性騷擾防治措施應包括下列事項： 1、實施防治性騷擾之教育訓練。 2、頒布禁止工作場所性騷擾之書面聲明。 3、規定處理性騷擾事件之申訴程序，並指定人員或單位負責。 4、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。 5、對調查屬實行為人之懲戒處理方式。  **職場性騷擾申訴**  性騷擾行為經調查屬實，雇主應視情節輕重，對申訴之相對人為適當之懲戒或處理。如經證實有誣告之事實者，亦對申訴人為適當之懲戒或處理。 雇主應採取追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。 雇主認為當事人有輔導或醫療之必要時，得引介專業輔導或醫療機構。     * **公務員廉政倫理規範宣導**   為提升政府優質廉能形象，請同仁於農曆春節期間確實遵守「公務員廉政倫理規範」內有關「受贈財物」與「飲宴應酬」之規定，凡與機關有職務上利害關係之個人、法人或團體餽贈之財物或邀宴應酬，原則上應予拒絕並知會政風處或兼辦政風業務人員予以登錄。  上開規定與「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表」置於教育部政風處網頁「廉政倫理規範專區」項下，請轉知所屬同仁閱覽或下載運用。   * **消費者保護新知**   **坊間及網路謠傳食用玉米及地瓜種植過程使用許多農藥，恐影響食用安全？**  **國產食用玉米及地瓜農藥殘留合格率接近100%，安全無虞，消費者可安心食用，請大家勿再轉發不實傳言。**  【本文摘錄自[行政院農業委員會農糧署網站](http://www.afa.gov.tw/faq.aspx?CatID=817)】  一、依據農委會農糧署近2年(103年至104年10月止)針對國產食用玉米及地瓜上市前分別進行抽驗121件及180件，其檢驗結果顯示農藥殘留合格率分別達100%及99.4%，所抽驗之樣品中，僅其中地瓜1件使用未推薦藥劑，已依法裁處。因此，國產食用玉米及地瓜農藥殘留合格率接近100%，安全無虞，消費者可安心食用。  二、為確保國產農產品之品質安全，除輔導農民田間安全用藥，遵守安全採收期等規定外，農委會農糧署每年均會執行田間及集貨場之農作物及農產品農藥殘留監測1萬件以上，針對檢驗不合格之農產品，除對違規用藥者依法進行裁處及追蹤輔導外，該不合格農產品亦不得販售。另由農業試驗所輔導農會、合作社場及果菜批發市場設置生化檢驗站，提供農民用藥篩檢服務及進場蔬果自主管理，從源頭加強農藥使用管理，防止不合格品流入市面，以確保農產品安全及消費者權益。   * **個人資料保護法實例問答**   【本文摘錄自[法務部個人資料保護專區網站](http://pipa.moj.gov.tw/)】  問：金融機構得否提供被繼承人生前之轉帳及匯款資訊予繼承人？  答：  (一)依民法第1148條第1項規定，繼承人基於承受被繼承人財產上一切權利、義務之地位，亦成為被繼承人之銀行帳戶法律關係之契約當事人，享有個資法所揭示當事人權利（此係因繼承人成為銀行帳戶契約當事人而產生之固有人格權）。又被繼承人之帳戶往來明細，雖無各該繼承人之名義，惟經由法律關係之承受，該帳戶縱使尚未更名，其於法律上已為全體繼承人公同共有（民法第1151條、第831條規定參照），繼承人已成為該帳戶之契約當事人，各該繼承人出示相關繼承文件供銀行比對連結即可間接識別繼承人即生存自然人之個人資料範圍（個資法第2條第1款及同法施行細則第3條規定參照），是以，各該繼承人亦具有個資法第3條規定之當事人權利。  (二)銀行基於與被繼承人間存款帳戶（不論是甲種或乙種活期存款契約）之委任或消費寄託契約，適用民法第550條至第552條規定而於契約關係尚未消滅時，仍負有報告委任事務進行狀況之義務（民法第540條規定參照），故繼承人請求銀行提供該帳戶之往來明細資料（例如：轉帳或匯款資訊），銀行對其報告即屬履行契約之報告義務，而不論該帳戶往來明細資料是否涉及第三人之個人資料。(摘自「法務部104年4月29日法律字第10403505250號函」-本函全文可於本部全球資訊網點選「法務部主管法規查詢系統」查詢）   * **瞭解智慧財產權專欄**   問：表格能否享有著作權？  案例：甲公司為一汽車檢修廠，其為提昇其檢修品質，依據5千公里、1萬公里、2萬公里等檢修時應檢修項目，作成數種表格，讓其檢修員不致忘了檢修項目，試問該等表格是否享有著作權？假設其除了表格外，還將如何檢修之方法寫成文章與表格編印成冊，答案有無不同？  答：著作權法第9條第1項第3款規定，標語及通用之符號、名詞、公式、數表、表格、簿冊或時曆不得為著作權之標的。案例中甲所作檢修表格，由於汽車檢修項目大同小異，因此該等表格可說是屬於第9條第1項第3款所指通用之表格，所以不受著作權法保護。  假設甲除了表格外，還將如何檢修之方法寫成文章，再與表格編印成冊，由於文章係屬語文著作，係受著作權法保護，所以若有人將該檢修手冊複印，則有構成侵害之虞，不過所侵害者為語文著作，而非該等表格。   * **員工協助方案---好文欣賞**   【本文摘錄自[基督教論壇報網站](http://www.ct.org.tw/1245049)】  **記憶會消失 愛不被遺忘─電影《我想念我自己》談面對失去的功課**  【胡慧馨】  「記憶」是定義個人存在與賦予生存價值的關鍵。靠著記憶，人才能累積知識、經驗、學習，展現統合的能力。但是，如果當生命的一切經歷都被抹去時，人應該如何衡量活著的價值與意義呢？  導演患病失能 積極態度鼓勵眾人  今年在金球獎大放異彩，獲得最佳女主角獎的《[我想念我自己](https://tw.movies.yahoo.com/movieinfo_main.html/id=5575)》，描述的是阿茲海默症。導演理查葛拉薩拍攝時，也因罹患漸凍人症，已經開始失去了開車、行走與打字的能力，卻未因病症拖延拍攝的速度，反而在片場不斷以積極、正面的態度鼓舞工作同仁，最後還堅持透過另一半的協助完成本片。對於參與製作的所有人而言，此片蘊含的意義遠遠勝於世界上任何獎項。  片中的主角愛麗絲霍倫（茱莉安摩爾飾）是紐約哥倫比亞大學的語言學教授。當她四處發表人類語言能力的基礎在於記憶和認知的演說時，卻發現自己辭彙、語言的表達逐漸退化，專業、生活的記憶漸漸流失。  與所有的現代女性一樣，愛麗絲霍倫縱使專業上出類拔萃，工作之餘，同樣要關切兒子湯姆在醫院的實習狀況；預備生產的女兒安娜的心情轉折；遠離家鄉從事演藝工作的小女兒莉蒂亞的生活近況，及陪伴、關照從事研究工作的丈夫。生活上，她也有親子關係的難題，只不過在健康的狀態下，溝通上的矛盾僅是人際互動的插曲，靠著耐心與循循善誘，讓一切回歸常軌，終究是遲早的事。  但是當早發性阿茲海默症（失智症）逐步剝奪她辨識道路、使用辭彙、預備教材、講述課程、運算邏輯、日常記憶，與辨識親人朋友的能力時，她領悟到在病情惡化的過程中，只能活在每段比未來更好的「當下」，透過不斷的反覆練習，盡力延緩病症對生活、家庭的衝擊。  在認清這種藥石罔效，只會每況愈下的殘酷時，她也只能坦然接受。劇情流暢平易、隨著時間軸一氣呵成的內容，沒有強烈的戲劇張力，也沒有高潮迭起，但透過演員精采的詮釋，收放自如的演技，堪稱是一部反應真實，故事正向的寫實電影。  認知崩解 所有成就成幻影  隨著人口的老化，阿茲海默症已逐漸被大眾熟知。相關的影片包括敘述失智症的中年高階主管，在職場、生活、人際出現挫折與困境的日本影片《明日的記憶》；以男女愛情為主軸，舖陳失智症在婚姻中造成的衝擊與浪漫的韓國電影《我腦海中的橡皮擦》；描述媳婦照顧失智症的公公，身心受到煎熬與耗損的台灣電影《我的爺爺》等。  而《我想念我自己》則以中產階級專業女性的角度，描述失智症對當事人生活、事業、家庭的影響。雖然每部影片切入的角度，敘事的題材不盡相同，但皆已達到讓觀眾了解的目的。片中看到生命可以透過不斷的創造、累積變得偉大，但也可能因為記憶、認知的崩解，所有的成就皆化為泡影而變得卑微。  每天面對 還有甚麼要失去  就像曾經以專業、口才為傲的愛麗絲，當漸漸失去認知功能，開始無法專心，經常迷路，忘記約會，不知道自己是誰，也不懂得什麼是好是壞時，每天都得面對「還要再失去什麼」的挑戰。  愛麗絲在一場代表阿茲海默症患者發表演講時，以親身經驗懇切表示，記憶退化的過程就是「學習失去的藝術」，學習失去過去累積的能力、學識、人脈、知名度，就算患者想盡辦法，以各種方式提醒自己與過去接軌，但腦部病變卻不斷的擴大、蔓延，殘忍地吞噬所有的努力與累積的一切。  令人鼻酸的是，有自知之明的愛麗絲，為了讓日後的自己，知道如何自我了結，還刻意預錄了一段教導自殺步驟的影片。在螢幕上我們看到記憶幾乎耗損殆盡的她，連按照最簡單的流程行事，都得反覆觀看，一而再、再而三的重複、忘記、重複，這種身體活著，思想一片空白，最後連至親都完全不認識的病症，讓當事人徹底的改頭換面，成為行為怪異的陌生人。不過，誠如愛麗絲演講時的宣告，發病的她，「不是真正的我們，而是生病的我們」。  愛與關懷 勝過任何藥物治療  失智症對人最大的打擊，是當生命尚未走到終點時，就要承受人生的幻滅，這種眼睜睜感受到自己逐漸失能的痛苦，讓當事人覺得比罹患癌症還受煎熬。如果人存在的價值在於記憶的累積，經驗的延展，當身體的相關功能失去時，活著的價值與意義何在呢？  當愛麗絲漸漸忘掉一切時，流失的記憶並不代表失去生命中的一切，因為還有親人的愛與關切。所以當她完全失去生活、自主的能力時，陪伴她的還有對她不離不棄的家人，特別是最讓她擔憂的小女兒，卻成為她最貼身親密的依賴。可見，在社會上評估「存在的價值」是憑著能力與貢獻，但對家人而言，美好的關係才是價值之所在。  正如以此片獲得金球獎最佳女主角獎的茱莉安摩爾所言：「阿茲海默症是所有人聞風喪膽的病症，它會偷走你的記憶與回憶，也會偷走你的自尊，但我要提醒大家，當家中有人患有病症時，你給他的愛與關懷絕對比任何藥物都重要。」  當阿茲海默症把人類腦部收藏的語彙記憶、嘗試的經驗與互動能力完全消除時，存在是為了證明什麼呢？在最後一幕中，完全失憶的愛麗絲，因著家人對她接納的愛，證明她存在的價值與意義。 |   **※請多使用本校高鐵企業會員編號：66019206※**  **～人事室關心您～**   |  |  | | --- | --- | | 人事動態 |  |   **人員異動名單：**   | **單位** | **職稱** | **姓名** | **異動情形** | **生效日期** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 數位學習設計與管理學系 | 教授 | 朱彩馨 | 升等 | 1040801 | | 數位學習設計與管理學系 | 副教授 | 王佩瑜 | 升等 | 1040801 | | **單位** | **職稱** | **姓名** | **異動情形** | **生效日期** | | 體育與健康休閒學系 | 副教授 | 楊孟華 | 升等 | 1040801 | | 師資培育中心 | 教授 | 蔡明昌 | 升等 | 1040801 | | 幼兒教育學系 | 教授 | 葉郁菁 | 升等 | 1040801 | | 幼兒教育學系 | 教授 | 吳樎椒 | 升等 | 1040801 | | 幼兒教育學系 | 副教授 | 孫麗卿 | 升等 | 1040801 | | 教育學系 | 副教授 | 陳美瑩 | 升等 | 1040801 | | 教育行政與政策發展研究所 | 教授 | 何宣甫 | 升等 | 1040801 | | 教育行政與政策發展研究所 | 教授 | 張宇樑 | 升等 | 1040801 | | 教育行政與政策發展研究所 | 教授 | 陳珊華 | 升等 | 1040801 | | 音樂學系 | 教授 | 曾毓芬 | 升等 | 1040801 | | 音樂學系 | 副教授 | 楊千瑩 | 升等 | 1040801 | | 視覺藝術學系 | 副教授 | 胡惠君 | 升等 | 1040801 | | 視覺藝術學系 | 副教授 | 何文玲 | 升等 | 1040801 | | 生物事業管理學系 | 教授 | 王明妤 | 升等 | 1040801 | | 財務金融學系 | 副教授 | 李永琮 | 升等 | 1040801 | | 財務金融學系 | 副教授 | 許明峰 | 升等 | 1040801 | | 農藝學系 | 副教授 | 曾信嘉 | 升等 | 1040801 | | 園藝學系 | 教授 | 沈榮壽 | 升等 | 1040801 | | 園藝學系 | 教授 | 徐善德 | 升等 | 1040801 | | 森林暨自然資源學系 | 教授 | 廖宇賡 | 升等 | 1040801 | | 獸醫學系 | 副教授 | 郭鴻志 | 升等 | 1040801 | | 生物農業科技學系 | 教授 | 莊慧文 | 升等 | 1040801 | | 生物農業科技學系 | 副教授 | 陳鵬文 | 升等 | 1040801 | | 生物農業科技學系 | 副教授 | 王文德 | 升等 | 1040801 | | 應用數學系 | 教授 | 陳昇國 | 升等 | 1040801 | | 應用數學系 | 教授 | 胡承方 | 升等 | 1040801 | | 電子物理學系 | 教授 | 余昌峰 | 升等 | 1040801 | | 電子物理學系 | 教授 | 陳慶緒 | 升等 | 1040801 | | 應用化學系 | 副教授 | 黃建智 | 升等 | 1040801 | | 生物機電工程學系 | 教授 | 連振昌 | 升等 | 1040801 | | 資訊工程學系 | 教授 | 洪燕竹 | 升等 | 1040801 | | 機械與能源工程學系 | 教授 | 張烔堡 | 升等 | 1040801 | | 機械與能源工程學系 | 副教授 | 翁永進 | 升等 | 1040801 | | **單位** | **職稱** | **姓名** | **異動情形** | **生效日期** | | 生物資源學系 | 副教授 | 許富雄 | 升等 | 1040801 | | 生化科技學系 | 教授 | 陳瑞祥 | 升等 | 1040801 | | 生化科技學系 | 教授 | 陳政男 | 升等 | 1040801 | | 通識教育中心 | 副教授 | 謝士雲 | 升等 | 1040901 | | 音樂學系 | 專案組員 | 范心怡 | 改聘僱 | 1050101 | | 學生事務處軍訓組 | 中校 | 賴佳杏 | 晉升階級 | 1050101 | | 學生事務處軍訓組 | 中校 | 王怡淑 | 晉升階級 | 1050101 | | 食品科學系 | 技工 | 林仁煌 | 退休 | 1050116 | | 農學院 | 專案臨時人員 | 吳慷哲 | 新進 | 1050127 | | 總務處事務組 | 工友 | 江錦炫 | 新進 | 1050128 | | 總務處營繕組 | 職務代理人 | 陳嘉良 | 代理屆滿 | 1050129 | | 總務處營繕組 | 技士 | 吳正喨 | 回職復薪 | 1050129 | | 教務處 | 教務長 | 徐志平 | 卸任 | 1050201 | | 教務處 | 教務長 | 劉玉雯 | 新任 | 1050201 | | 學生事務處 | 學務長 | 劉玉雯 | 卸任 | 1050201 | | 學生事務處 | 學務長 | 陳明聰 | 新任 | 1050201 | | 師資培育中心 | 中心主任 | 成和正 | 卸任 | 1050201 | | 師資培育中心 | 中心主任 | 蔡明昌 | 新任 | 1050201 | | 農學院 | 院長 | 周世認 | 卸任 | 1050201 | | 農業科學博士學位學程 | 院長 | 周世認 | 卸任 | 1050201 | | 農業科技全英文碩士學位學程 | 院長 | 周世認 | 卸任 | 1050201 | | 農學院 | 院長 | 黃光亮 | 新任 | 1050201 | | 農業科學博士學位學程 | 院長 | 黃光亮 | 新任 | 1050201 | | 農業科技全英文碩士學位學程 | 院長 | 黃光亮 | 新任 | 1050201 | | 電子物理學系 | 系主任 | 陳思翰 | 卸任 | 1050201 | | 電子物理學系 | 系主任 | 許芳文 | 新任 | 1050201 | | 生物事業管理學系 | 系主任 | 黃翠瑛 | 卸任 | 1050201 | | 生物事業管理學系 | 系主任 | 王俊賢 | 新任 | 1050201 | | 體育與健康休閒學系 | 系主任 | 成和正 | 新任 | 1050201 | | 體育與健康休閒學系 | 系主任 | 黃芳進 | 結束代理 | 1050201 | | 資訊工程學系 | 系主任 | 陳宗和 | 卸任 | 1050201 | | 資訊工程學系 | 系主任 | 盧天麒 | 新任 | 1050201 | | 教務處教學發展組 | 組長 | 謝宏毅 | 卸任 | 1050201 | | **單位** | **職稱** | **姓名** | **異動情形** | **生效日期** | | 教務處教學發展組 | 組長 | 許政穆 | 新任 | 1050201 | | 電子計算機中心資訊網路組 | 組長 | 葉瑞峰 | 卸任 | 1050201 | | 電子計算機中心資訊網路組 | 組長 | 郭煌政 | 新任 | 1050201 | | 體育室場地器材組 | 組長 | 康風都 | 退休 | 1050201 | | 體育室場地器材組 | 組長 | 楊孟華 | 新任 | 1050201 | | 師資培育中心課程組 | 組長 | 蔡明昌 | 卸任 | 1050201 | | 師資培育中心課程組 | 組長 | 林郡雯 | 新任 | 1050201 | | 人文藝術中心 | 主任 | 楊千瑩 | 新任 | 1050201 | | 水生生物科學系 | 助理教授 | 董哲煌 | 新進 | 1050201 | | 特殊教育學系 | 助理教授 | 陳偉仁 | 新進 | 1050201 | | 應用歷史學系 | 助理教授 | 吳建昇 | 新進 | 1050201 | | 教育學系 | 專案助理教授 | 郭哲宇 | 新進 | 1050201 | | 輔導與諮商學系 | 專案助理教授 | 朱惠英 | 新進 | 1050201 | | 外國語言學系 | 專案助理教授 | 蓋傑富 | 新進 | 1050201 | | 外國語言學系 | 專案助理教授 | 徐慶鐘 | 新進 | 1050201 | | 應用數學系 | 專案助理教授 | 莊智升 | 新進 | 1050201 | | 生物資源學系 | 專案助理教授 | 林政道 | 新進 | 1050201 | | 圖書館 | 組員 | 何雅婷 | 新進 | 1050201 | | 學生事務處 | 臨時人員 | 吳秀慧 | 新進 | 1050201 | | 財務金融學系 | 助理教授 | 余曉靜 | 離職 | 1050201 | | 財務金融學系 | 助理教授 | 李孟育 | 離職 | 1050201 | | 語言中心 | 助理教授 | 謝欣潔 | 留職停薪 | 1050201 | | 人文藝術學院 | 工友 | 許秋昇 | 職務調整 | 1050201 | | 音樂學系 | 技工 | 林煌桂 | 職務調整 | 1050201 | | 獸醫學系 | 教授 | 王建雄 | 休假研究開始 | 1050201 | | 輔導與諮商學系 | 教授 | 王以仁 | 休假研究開始 | 1050201 | | 輔導與諮商學系 | 教授 | 黃財尉 | 休假研究開始 | 1050201 | | 動物科學系 | 教授 | 周榮吉 | 休假研究開始 | 1050201 | | 木質材料與設計學系 | 教授 | 林翰謙 | 休假研究開始 | 1050201 | | 農藝學系 | 教授 | 劉景平 | 休假研究開始 | 1050201 | | 植物醫學系 | 教授 | 蕭文鳳 | 休假研究開始 | 1050201 | | 外國語言學系 | 教授 | 倪碧華 | 休假研究開始 | 1050201 | | 中國文學系 | 教授 | 徐志平 | 休假研究開始 | 1050201 | | **單位** | **職稱** | **姓名** | **異動情形** | **生效日期** | | 應用歷史學系 | 教授 | 李明仁 | 休假研究開始 | 1050201 | | 資訊管理學系 | 教授 | 陶蓓麗 | 休假研究開始 | 1050201 | | 學生事務處 | 專案諮商心理師 | 林怡慧 | 新進 | 1050204 | | 學生事務處 | 專案組員 | 洪小雰 | 離職 | 1050209 |   **2月份壽星**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 專案輔導員陳蕙敏 | 專案講師王素菁 | 副教授余昌峰 | 副教授左克強 | | 教授洪偉欽 | 專案助理教授莊宗原 | 教授陳箐繡 | 主任朱健松 | | 專案資訊師曾士軒 | 專案技佐周修宇 | 副教授張淑雲 | 副教授何一正 | | 主任曾迎新 | 技工張嘉盛 | 秘書姜曉芳 | 講師郭濰如 | | 組長吳昶潤 | 副教授黃健政 | 教授倪碧華 | 技工賴姿螢 | | 副校長吳煥烘 | 助理教授廖宏儒 | 工友葉芳妤 | 教授吳淑美 | | 專案組員劉嘉鳳 | 副教授黃琡惠 | 程式設計師鄭炳坤 | 主任林芸薇 | | 駐警隊隊長顏全震 | 院長黃月純 | 專案組員范心怡 | 教授池永歆 | | 助理教授李鈺華 | 教授周世認 | 助理教授李晏忠 | 教授蘇建國 | | 副教授陳政彥 | 教授陳思翰 | 教授黃俊達 | 教授陳茂仁 | | 駐衛隊員黃建彰 | 教授黃芳進 | 教授林金樹 | 副教授蔡福興 | | 契僱技佐孫士雯 | 專案辦事員葉雅玲 | 技佐方珣 | 契僱書記李幸芳 | | 副教授陳昇國 | 副教授許政穆 | 副教授陳哲俊 | 助理教授黃建智 | | 副教授黃繼仁 | 助教陳昭如 | 副教授張耀仁 |  |   **附註：**  **一、本校105年度員工生日禮券金額為1200元，廠商為來來(ＯＫ)超商股份有限公司。**  **二、以上所列2月份壽星名單，請各單位一週內務必派員至各校區負責之同仁處將單位所屬人員之生日禮券領回，並請轉致當月份壽星。** |

