|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Pictures\複製 -NCYULogo990325G.jpg | **國立嘉義大學人事服務簡訊** | **105年1月** |

電話：(05)2717192-3(一組) 　電話：(05)2717196-7(二組)     傳真：(05)2717195
 網址：<http://www.ncyu.edu.tw/personnel/gradation.aspx?site_content_sn=962>



****[**105年政府行政機關辦公日曆表**](http://www.dgpa.gov.tw/np.asp?ctNode=765)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事法令宣導1. 教育部104年11月27日總處給字第1040051001號函轉知，有關各機關（學校）早期退職工友（含技工、駕駛）得否比照適用考試院104年7月6日考臺組貳二字第10400039491號令修正發布之「早期支領一次退休金生活困難退休公教人員發給年節照護金作業要點」發給年節照護金，一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。
2. 教育部104年11月30日臺教人(三)字第1040163104號函轉知，105年1月16日（星期六）為第14任總統副總統及第9屆立法委員選舉投票日，為便利選舉區內各機關(構)、學校員工前往投票，是日均以放假處理，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
3. 教育部104年12月2日臺教人(四)字第1040161522號函轉知，行政院訂定「跨主管機關及區域性競賽活動核發獎金或等值獎勵支給表」，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
4. 教育部104年12月3日臺教人(三)字第1040166412號函轉知，有關教師曾任預備士官教育期間年資及國軍技術學生服務年資，得否併計請頒服務獎章一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。
5. 教育部104年12月4日臺教人(四)字第1040168603號書函轉知，有關公教人員就讀國中小之子女，如已支領直轄市或縣市政府發給之教育代金，得否再請領子女教育補助疑義一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。
6. 教育部104年12月8日臺教人(三)字第1040166146號函轉知，有關性別工作平等法第20條規定，家庭照顧假之「家庭成員」定義，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
7. 教育部104年12月9日臺教人(四)字第1040171770號書函轉知，公教人員保險法修正第3條、第12條、第二節節名、第13條至第15條、第18條、第33條及第51條條文，以及政務人員退職撫卹條例第11條及第21條與公務人員退休法第6條、第11條條文，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
8. 教育部104年12月10日臺教政(一)字第1040171767號函轉知，「聯合國反貪腐公約施行法」，行政院定自104年12月9日施行，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
9. 教育部人事處104年12月10日臺教人(四)字第1040169707號書函轉知，公務人員退休撫卹基金管理委員會與第一商業銀行、合作金庫商業銀行合作辦理之「參加退撫基金人員指定用途貸款」，延長申請期限至105年12月31日止，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
10. 教育部人事處104年12月15日臺教人處字第1040172588號函轉知，經登記為公職候選人之公務人員、政務人員，以及民選行政首長，自候選人名單公告之日起至投票日止，應依規定請事假或休假案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
11. 教育部104年12月16日臺教學(三)字第1040133041號函轉知，教育部國民及學前教育署函轉民眾所詢，教師涉校園性別事件請事假接受調查期間是否扣薪疑義案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
12. 教育部104年12月16日臺教人(二)字第1040172091A號書函轉知，行政院人事行政總處編印之「聘僱人員管理作業參考手冊」，請自行下載運用，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
13. 教育部104年12月17日臺教人(三)字第1040161605號函轉知，修正「教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及教育人員選拔作業要點」，名稱修正為「教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員選拔作業要點」，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
14. 教育部104年12月23日臺教人(三)字第1040178653號函轉知，公告105年度原住民族歲時祭儀放假日期，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
15. 教育部104年12月23日臺教人(四)字第1040167974號書函轉知，銓敘部函以，公務人員撫卹法施行細則第3條及第34條修正條文，業經考試院民國103年8月12日考臺組貳二字第10300067121號令發布，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
16. 教育部104年12月23日臺教人(四)字第1040169664號書函轉知，銓敘部函以，配合現行公務人員撫卹法施行細則第3條修正，該部民國100年3月3日部退四字第1003309470號令釋公務人員自殺者不得辦理撫卹之規定，溯自100年1月1日廢止一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
17. 教育部104年12月23日臺教人(三)字第1040172812號函轉知，女性公務人員及教師因安胎請病假(含延長病假)期間相關規定，相關內容請逕至本校人事室網頁/法規彙編/人事法規釋例項下下載。

**人事業務--工作報告**一、本校勞動契約書修正案，業提經本校104年11月10日104學年度第3次行政會議通過，並刊載本校人事室網站「表單下載」/「專案人員（含促進就業進用人員)」/「契僱人員及專案工作人員勞動契約書」項下，請自行瀏覽下載。二、本校歷次勞資會議紀錄業建置於雲端硬碟，請同仁踴躍瀏覽下載（路徑：本校首頁/E化校園/嘉義大學雲端硬碟/檔案管理/Public/人事室/勞資會議紀錄）。三、104年11月10日104學年度第3次行政會議修正通過「國立嘉義大學業務委託民間辦理推動專案小組設置要點」。四、本校已與「嘉義縣私立大榮汽車駕駛人訓練班」及「嘉義耐斯王子大飯店」完成特約商店契約簽訂並提供優惠，相關優惠內容請逕至本校人事室網頁/熱門服務/[員工生活服務](http://www.ncyu.edu.tw/personnel/itemize_list.aspx?site_content_sn=23938)項下下載。

|  |
| --- |
| * **性別平等專欄**

**「校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件」資訊宣導**1. 學校教育人員(校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依性別平等教育法第21條規定，應立即通知學生事務處軍訓組進行（教育部校安中心）通報，至遲不得超過24小時。
2. 學校教育人員(校長、教師、職員或工友)知悉後未於24小時內通報或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據者，依性別平等教育法第36條規定，將處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。
3. 若因學校教育人員(校長、教師、職員或工友)違反通報規定者，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，依性別平等教育法第36-1條規定，應予以解聘或免職。
4. 相關性別平等教育宣導資訊，公告於本校性別平等教育委員會網頁（<http://www.ncyu.edu.tw/secretary/gradation.aspx?site_content_sn=41118>）請踴躍上網查閱。
* **公務人員行政中立宣導－關鍵知識報你知**

**行政中立法所稱上班或勤務時間，所指為何？** 所謂上班或勤務時間，包括：1、法定上班時間。2、因業務狀況彈性調整上班時間。3、值班或加班時間。4、因公奉派訓練、出差或參加與其職務有關活動之時間。**公務人員可以在辦公場所穿戴特定公職候選人之服飾？或在辦公桌上放置特定政黨之旗幟嗎？**不可以。中立法第 9 條第 1 項第 2 款規定，公務人員不得在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨、其他政治團體或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。Z:\共用資料夾\005人事e報\創意漫畫3.jpg* **公務員廉政倫理規範宣導**

**逢年過節期間，廠商如致贈機關同仁禮品，公務員可否接受？** 公務員與受贈者如無職務上利害關係，其市價超過三千元，仍應依公務員廉政倫理規範第五點第二款，於受贈之日起三日內，簽報其長官，必要時並知會政風單位。依公務員廉政倫理規範第四點規定公務員不得收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：（一）屬公務禮儀。（二）長官之獎勵、救助或慰問。（三）受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為　　　餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點所列情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風機構處理。* **『健康生活專區』**

**5招做好低溫保健**【本文摘錄自[行政院衛生署中央健康保險局電子報網站](http://www.nhi.gov.tw/epaper/ItemDetail.aspx?DataID=3651&IsWebData=0&ItemTypeID=5&PapersID=321&PicID=)】**第1 招　徹底保暖**天冷的自我健康照顧首重保暖。尤其是末梢部位的保暖工作，包括手、腳、鼻尖、耳朵的部位，因此，手套、襪子、帽子、口罩、耳罩等配備，在天冷時最好都備齊，保暖衣物也不可少，亦須防止鞋襪潮濕，以避免足部凍傷。貼身衣物最好選擇純棉透氣的材質，外出衣著最好採取洋蔥式的穿法，以免天氣變化過大而感冒不適。**第2 招　均衡營養**飲食方面，要注意鹽分及油脂的攝取不能太多，以免會造成血壓升高的問題。肥胖、腰圍大於90公分者也是心血管疾病的高危險群，因此應避免高脂肪及高膽固醇的食物，多採取少鹽、少糖、少油，多吃蔬菜及多攝取纖維質的飲食，均衡營養可預防心血管疾病的發生。此外，切忌以飲酒達到取暖目的，因為酒精會使血管擴張，在飲酒時雖然會即時感到溫暖，但飲酒後卻會加速身體熱能流失。**第3 招　運動熱身**運動前要做好熱身，例如簡單的伸展，時間須持續至少10分鐘。運動時亦應先從低強度運動開始，再慢慢加強運動的強度，以免冷天身體突然活動而導致頭暈。在運動過程中，若有任何不舒服，例如心痛、胸悶的症狀，都要立即停止運動。另外，不要太早在氣溫太低時出門運動。統計亦顯示，早上7 ∼ 9點（亦即起床後2 ∼ 3小時內），是心血管疾病發生率的高峰期。因此早上起床時，可放慢動作，先在床邊坐5分鐘，或者在床上先做手腳的簡單伸展，確定身體手腳靈活了，再下床離開。**第4 招　作息正常**抽煙、熬夜、壓力、生活作息不正常的人也是心血管疾病好發的族群之一。作息不正常會使身體的免疫力下降，不僅調節溫度的機能變差，也容易受到病毒或細菌的侵害。要增進健康，作息必須調整至正常狀態。**第5 招　切實用藥**三高（高血壓、高血脂、高血糖）及心血管疾病患者應要規律服藥定期回診，更重要的是定期量血壓，以控制病情。「不要以為天氣變暖，身體沒問題就擅自停藥。」，吳欣潔醫師也建議，過敏患者可施打流感或肺炎鏈球菌疫苗。若天氣太冷而出現如胸悶、胸痛、手臂疼痛、呼吸困難、噁心、極度疲倦、頭暈等，應立即送醫接受診治。澈底注意保暖、飲食及用藥方式，就能在寒流來襲時做好自我保養，即使冷鋒過境也能安然保有身體的健康。* **員工協助方案---好文欣賞**

**季節憂鬱發作　日照2小時不憂鬱**【本文摘錄自[華人健康網站](https://www.top1health.com/Article/74/22807)】冬季日照短，小心季節性憂鬱症找上身！醫師表示，門診觀察，近來季節性憂鬱的患者有增多的情形，可能與冬季日照時間變短有關，主要原因是腦內血清素、褪黑激素和腎上腺素分泌失調導致憂鬱；建議民眾起床後拉開窗簾或到戶外享受陽光，並保持運動習慣，避免憂鬱症上身。台北慈濟醫院身心醫學科曾昱綸醫師表示，門診曾收治1名30多歲有憂鬱症病史的王小姐，原本固定以藥物控制病情，但自從進入秋冬後，憂鬱症狀變得嚴重，容易因為小事而生氣、懶洋洋不想動，而且吃很多整個人胖了1圈，證實罹患典型季節性憂鬱症。**冬季憂鬱症　易爆怒疲倦**其實每個季節都會出現憂鬱症患者，部分有憂鬱症病史的患者，確實在特定期間容易復發。而俗稱的冬季憂鬱症則屬於季節性情感疾患的一種，好發在冬天，特別是高緯度地區，反覆發作比例相當高。基本上，典型的季節性憂鬱症狀與一般憂鬱症稍有不同，前者有明顯的開始和結束時間點，例如秋、冬或梅雨季，症狀包括易怒、疲倦沒有元氣、懶洋洋不想動、睡很多、吃很多，尤其愛好澱粉類食物，造成體重增加的情況。**季節性憂鬱　與緯度有關**曾昱綸醫師強調，一般憂鬱症則沒有季節的分別，面臨壓力就可能復發，但大約有10%至20%的患者會注意到冬天時症狀會加重，症狀包括情緒低落、失眠、食慾減退、自卑、無助感，甚至有自殺的念頭。統計發現，季節性憂鬱症在全世界的盛行率約為4%至10%，但在台灣會被高估。一般來說，高緯度國家、四季越分明的地區會越明顯，例如美國的盛行率從南到北約為1.4%至9.7%，越靠近赤道的地區盛行率越低，例如菲律賓的盛行率為零。**日照長短　影響憂鬱情緒**至於，季節性憂鬱的真正原因為何，目前並不清楚。但醫界的共識是和日照有關，日照會影響腦內血清素分泌，也會影響褪黑激素、日夜節律等，血清素的高低可能會影響心情，抗憂鬱劑等藥物就是用來調節腦內血清素的運作。不同的憂鬱症會有不同的治療模式，最重要的是要跟醫師配合。對於原本就有憂鬱症病史的患者，可以預防性投藥或長期服藥，避免發生季節性憂鬱。如果是典型的季節性憂鬱的患者，則可選擇光照治療，模擬太陽光來調整生理時鐘，或是利用運動緩解症狀。**享受陽光　遠離憂鬱情緒**曾昱綸醫師建議，每天最好要暴露在光線下至少2小時，早上起床後拉開窗簾，讓自己處在明亮的環境，尤其要讓陽光映入眼中；若天氣不好沒有陽光，室內應該要開燈，營造日夜分明的情況。或是建議把握上下班和中午的時間多接觸陽光，到戶外走一走。且運動可提升腦部血清素，以快走、慢跑等中強度運動為佳，每週3至4次、每次30分鐘，除了有助於情緒穩定，也能有成就感。不過，若有2個星期以上的心情低落、失眠、胃口差、對什麼事都提不起勁，記得應至精神科門診與醫師討論。 |

**※請多使用本校高鐵企業會員編號：66019206※****～人事室關心您～**

|  |  |
| --- | --- |
| 人事動態 | 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: D:\奕嘉檔案\03.人事簡訊\97年\gentle.gif描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: D:\奕嘉檔案\03.人事簡訊\97年\lady.gif |

**人員異動名單：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **職稱** | **姓名** | **異動情形** | **生效日期** |
| 學生事務處 | 組員 | 胡麗紅 | 陞薦任 | 1040828 |
| 師資培育中心 | 專案辦事員 | 吳佳蓁 | 調任 | 1041201 |
| 學生事務處 | 專案辦事員 | 王瑱鴻 | 新進 | 1041201 |
| 校園環境安全管理中心 | 組員 | 鍾雯州 | 調任 | 1041208 |
| 總務處 | 專案辦事員 | 鄭長晉 | 新進 | 1041215 |
| 園藝學系 | 講師 | 劉黃碧圓 | 亡故 | 1041225 |
| 財務金融學系 | 教授 | 王毓敏 | 停聘 | 1041229 |
| 國際事務處 | 組長 | 楊美莉 | 調陞他機關 | 1041230 |
| 生化科技學系 | 專案組員 | 葉雅真 | 改聘僱 | 1050101 |
| 進修推廣部 | 專案辦事員 | 江佩璇 | 新進 | 1050101 |
| 農學院動物醫院 | 專案技士 | 李銘偉 | 離職 | 1050101 |
| 研究發展處創新育成中心 | 專案經理 | 黃振瑋 | 離職 | 1050101 |
| 研究發展處創新育成中心 | 專案組員 | 黃姝綺 | 離職 | 1050101 |
| 食品科學系 | 技工 | 林仁煌 | 退休 | 1050116 |
| 體育與健康休閒學系 | 教授 | 楊惠芳 | 退休 | 1050201 |
| 公共政策研究所 | 教授 | 陳淳斌 | 退休 | 1050201 |
| 獸醫學系 | 教授 | 余章游 | 退休 | 1050201 |
| 電子物理學系 | 講師 | 吳永吉 | 退休 | 1050201 |
| 動物科學系 | 教授 | 洪炎明 | 退休 | 1050201 |
| 體育與健康休閒學系 | 講師 | 康風都 | 退休 | 1050201 |
| 視覺藝術學系 | 教授 | 王源東 | 退休 | 1050201 |
| 生化科技學系 | 教授 | 周微茂 | 退休 | 1050201 |
| 動物科學系 | 教授 | 趙清賢 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 食品科學系 | 教授 | 王璧娟 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 行銷與觀光管理學系 | 教授 | 蔡渭水 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 應用化學系 | 教授 | 林榮流 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 木質材料與設計學系 | 教授 | 蘇文清 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 資訊工程學系 | 教授 | 柯建全 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 水生生物科學系 | 教授 | 秦宗顯 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 數位學習設計與管理學系 | 教授 | 林菁 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 體育與健康休閒學系 | 教授 | 洪偉欽 | 休假研究結束 | 1050201 |
| 中國文學系 | 教授 | 蔡忠道 | 休假研究結束 | 1050201 |

**1月份壽星** 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: 描述: D:\奕嘉檔案\03.人事簡訊\97年\cake.gif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教授曾再富 | 副教授張進益 | 教授黃承輝 | 教授廖招治 |
| 主任洪敏勝 | 教授劉豐榮 | 助理教授張景行 | 主任王進發 |
| 專案辦事員李秋霞 | 助理教授高之梅 | 副教授陳文俊 | 副教授吳盈靜 |
| 教授周微茂 | 助理教授陳美瑩 | 教授許志雄 | 副教授邱秀貞 |
| 專案辦事員柯幸茹 | 教授蘇文清 | 專案組員張筱涵 | 主任洪如玉 |
| 技士吳正喨 | 專案技佐楊宸賓 | 組長李青珊 | 教授廖慧芬 |
| 副教授徐善德 | 技士謝秀娟 | 工友陳瑞芳 | 工友羅美華 |
| 專案辦事員羅煜傑 | 工友陳芳品 | 教授陳文龍 | 主任黃翠瑛 |
| 組長張育津 | 駐衛隊員羅同明 | 專員周育慶 | 技佐王雅音 |
| 專案助理教授張得恩 | 教授王怡仁 | 技士郭宏鈞 | 副教授羅登源 |
| 教授王俊賢 | 組長盧青延 | 院長朱紀實 | 主任張俊賢 |
| 工友李瑞嘉 | 組員林芝旭 | 教授顏永福 | 副教授劉沛琳 |
| 契僱組員羅淑月 | 副教授陳耀輝 | 組長林金龍 | 助理教授劉以誠 |
| 專案助理教授李德彥 | 組長許文權 | 主任丁慶華 | 組員陳秀鳳 |
| 教授徐淑如 | 組長葉晴辰 | 組員蔡依穎 | 副教授周沛榕 |
| 專案書記周玉華 | 專案組員蔣馥梅 | 技士周基安 | 專案組員張齊家 |
| 助理教授張美華 | 專案技士賴南豪 | 工友侯秀靜 | 組長謝宏毅 |
| 副教授金立德 | 副教授張智雄 | 計算機操作員朱淑玲 | 組長吳光名 |
| 主任蔡東霖 | 組員林淑娟 | 工友黃瑞珠 | 副教授林麗娟 |
| 組員許聰美 | 組長劉玉玲 | 辦事員黃春益 | 專案辦事員楊淑萍 |
| 專案組員蕭琬儒 | 組員王雅芬 | 副教授謝奇文 | 副教授詹士模 |
| 組長鄭毓霖 | 技士吳永富 | 副教授趙恆振 | 專案組員黃子娟 |
| 組長楊徵祥 | 主任鄭夙珍 | 專案技士鄭智嘉 | 專案組員楊雅琪 |
| 專案講師廖盈淑 | 助教曾采雯 | 契僱技士許哲綸 | 簡任秘書鄭榮輝 |
| 專案技佐吳怡樺 |  |  |  |

**附註：** **一、本校105年度員工生日禮券金額為1200元，廠商為來來(ＯＫ)超商股份有限公司。****二、以上所列1月份壽星名單，請各單位一週內務必派員至各校區負責之同仁處將單位所屬人員之生日禮券領回，並請轉致當月份壽星。** |