國立嘉義大學○○學院院長遴選行使同意權投票

工作分配表

資料時間：○/○/○

| 日期 | 任務 | 事項 | 工作人員 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投票前準備工作  【○年○月○日前】 | 表單、選票、計票單、海報製作 | 1.各類表單【候選人選舉名冊、選舉人名冊】製作及造冊(按各系所中心分別造冊)。 |  | ★依各院情形辦理  ※選票複點及彌封協同至少1位督辦委員辦理。 |
| 2.製作選票(各候選人選票用不同顏色紙張印製)。 |  |
| 3.製作選舉計票單(開票後填寫存檔用)。 |  |
| 4.製作海報  （1）選舉注意事項。  （2）領票處。  （3）計票單(公開計票用)。 |  |
| 5.選票及計票單：  （1）複點及核對數量。  （2）加蓋章戳。  （3）彌封並簽章。  （4）保管。 |  |
| 投票前準備工作  【○年○月○日前】 | 會場佈置 | 1.備妥下列物品：  投票箱或票匭（○個）、圈票處遮屏（○個）、圈選工具、印泥、棉線、海報架（計票用）、漿糊、筆、軟墊（各○個，圈選時使用）、開票結果後使用之信封袋。 |  | ★依各院情形辦理 |
| 2.備妥領票處桌椅、牆面時鐘。 |  |
| 3.準備茶水、午餐便當。 |  |
| 投票當日 | 投票作業 | 1.工作小組召集人依現場時鐘公開對時，並宣布選舉開始，說明選舉注意事項（宣讀行使同意權投票須知）。 |  | ★依各院情形辦理  ★依各院情形辦理 |
| 2.各時段輪值督辦 |  |
| 3.選舉會場秩序維護，並注意應將選票投入投票箱，不得將選票攜出會場外。 |  |
| 4.選舉動線引導及注意應將選票投入投票箱。 |  |
| 5.選舉會場拍照存檔。 |  |
| 6.工作小組召集人宣布停止投票 |  |
| 投票當日 | 開票作業 | 1.唱票 |  | ★依各院情形辦理 |
| 2.計票 |  |
| 3.整票 |  |
| 4.監票 |  |
| 投票當日 | 工作小組召集人宣布行使同意權投票結果 | |  |