

國立嘉義大學○○學院院長遴選治院理念說明會 工作分配表

資料時間：○/○/○

時間	任務	事項	工作人員	備註
00:00 前 (半小時前)	會場佈置	1. 會場內放置海報、門口放置指示海報。 2. 簽到桌： 桌牌、紅布巾、簽到表、議程、提問單。 3. 硬體測試： 電腦-候選人 PPT 簡報、麥克風、簡報筆。 4. 礦泉水(主席、委員、候選人)。 5. 準備物品： 計時器、響鈴、時間指示牌。		★依各院情形辦理
	人員簽到、候選人簽到			
00:00-00:00	開始	說明進行方式		
00:00-00:00 (5分鐘)	主持人致詞			
00:00-00:00	候選人治院 理念說明 (每位候選人 20 分鐘)	計時		★依各院情形辦理
		按鈴		
		舉牌		
		拍照		
00:00-00:00	收取提問單，提交主持人(以書面提問為原則)			★依各院情形辦理
00:00-00:00	提問及答覆 (20 分鐘)	計時		★依各院情形辦理
		按鈴		
		舉牌		
		拍照		
說明會結束				