

國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害申訴處理要點

修正草案對照表

本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會 110.1.20.109 學年度第 3 次會議審議通過

修正名稱	現行名稱	說明
國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害處理要點	國立嘉義大學教職員工執行職務遭受不法侵害 <u>申訴</u> 處理要點	為使本要點適用內容更臻明確，爰修正本要點名稱
修正規定	現行規定	說明
<p>一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為處理教職員工在校工作，因執行職務遭遇內部暴力之不法侵害事件，特依據「<u>職業安全衛生法</u>」、「<u>公務人員安全及衛生防護辦法</u>」等有關法令，訂定本要點。</p>	<p>一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為處理教職員工在校工作，因執行職務遭遇<u>內部及外部職場</u>暴力之不法侵害事件，特訂定本要點。</p>	<p>一、增訂本要點之法源依據以臻明確。</p> <p>二、外部職場暴力係指發生在教職員工及其他第三方之間之暴力事件，應屬「為免同仁因執行職務而遭受不法侵害」之預防機制範疇，非本校申訴委員會得予處理之事項，爰予刪除有關外部職場暴力之規範。</p>
<p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一)教職員工：編制內教職員、技工工友、駐衛警、專案教學研究人員、契僱人員、專案工作人員及研究計畫專任助理。</p> <p>(二)內部暴力：發生在同事或主管及屬員之間，所遭受<u>虐待、威脅或攻擊</u>，以致於<u>明顯或隱含地對其安全、福祉或健康構成挑戰之事件</u>。</p> <p>(三)<u>申訴人：執行職務因他人行為疑似遭受身體或精神之不法侵害者</u>。</p>	<p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一)教職員工：編制內教職員、技工工友、駐衛警、專案教學研究人員、契僱人員、專案工作人員及研究計畫專任助理。</p> <p>(二)<u>職場暴力：教職員工在工作場所遭受虐待、威脅或攻擊，以致於明顯或隱含地對其安全、福祉或健康構成挑戰之事件，其來源又分為內部暴力及外部暴力</u>。</p> <p>(三)內部暴力：發生在同事或主管及屬員之間。</p>	<p>一、載明本要點相關用詞之定義。</p> <p>二、刪除外部職場暴力之相關規定。</p> <p>三、酌作文字修正。</p>

<p>(四)<u>被申訴人：疑似具有不法侵害行為，造成他人身體精神之傷害者。</u></p> <p>(五)<u>通報案件當事人：於處理案件時之當事人。</u></p>	<p>(四)<u>外部暴力：發生在教職員工及其他第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、學生、服務對象及相關利害關係人。</u></p>	
<p>三、本校教職員工在校工作，可能或已經出現下列類型之<u>不法侵害</u>，即應啟動本要點處理程序：</p> <p>(一)<u>職場暴力</u>。</p> <p>(二)<u>職場霸凌</u>。</p> <p>(三)<u>職場騷擾</u>。</p> <p><u>前項第三款如涉及性騷擾之職場騷擾事件，依本校教職員工性騷擾防治與申訴處理要點辦理。</u></p>	<p>三、本校教職員工在校工作，可能或已經出現下列類型之<u>職場暴力</u>，即應啟動本要點處理程序：</p> <p>(一)<u>肢體暴力：如毆打、抓傷、拳打、腳踢等。</u></p> <p>(二)<u>心理暴力：如威脅、欺凌、騷擾、歧視等。</u></p> <p>(三)<u>語言暴力：如霸凌、恐嚇、干擾、辱罵等。</u></p>	<p>一、依職業安全衛生法等相關法令規定，檢視修正本要點所列不法侵害之類型。</p> <p>二、為期「職場騷擾」之處理規範更臻明確且符合實務運作現況，爰增訂事件處理過程中如確屬性騷擾事件之處理程序，俾便與學校性騷擾申訴案件有所區分。</p>
<p>四、通報或申訴，依下列處理程序執行：</p> <p>(一)教職員工於知悉或遭遇職場暴力(含疑似暴力行為)時，應於事件發生後三十日內填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴(通報)表」(如附表一)，送受理單位人事室辦理。</p> <p>(二)人事室接獲申訴或通報案件後，應依行政程序提交「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會」(以下簡稱申訴委員會)審議。申訴案件之審議相關資料，應</p>	<p>四、通報或申訴，依下列處理程序執行：</p> <p>(一)教職員工於知悉或遭遇職場暴力(含疑似暴力行為)時，應於事件發生後三十日內填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害通報申訴表」(如附表一)，送受理單位人事室辦理。</p> <p>(二)人事室於接獲申訴案件後，應依行政程序提交「本校教職員工執行職務遭受不法侵害申訴評議委員會」(以下簡稱申訴委員會)審議。申訴案件之審議相關資料，應予</p>	<p>一、增訂專案處理小組協處程序，及無法完成協處時決定申訴受理之程序。</p> <p>二、為區分「協處」及「處置」之办理流程，按該流程分開研訂附表名稱，同時酌作文字修正。</p>

予保密。受理、參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。

(三) 人事室接獲申訴或通報，依行政程序於十日內專案簽請申訴委員會召集人推薦委員名單，由校長指定三至五名組成專案處理小組。

(四) 專案處理小組應於指派或組成後進行協處，並依事件樣態於二個月內作成協處建議，填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害協處建議表」(如附表二)，提交申訴委員會審議，並陳報校長核定。

(五) 申訴人或通報案件當事人之相關協處建議如下：醫療協助、心理諮商、同儕輔導、調整職務、休假、法律協助或其他建議措施。

(六) 被申訴人或通報案件當事人之相關處置建議如下：送警法辦、調整職務。並得提供申訴人、被申訴人或通報案件當事人司法或法律協助。

(七) 專案處理小組無法完成協處且經決定受理之案件者，應於受理二個月內瞭解調查釐清案情，填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處置建議表」(如附表三)並撰

保密。受理、參與審議程序之人員就所接觸之資訊，應予保密。

(三) 申訴委員會受理申訴後，得依申訴案件類別指定委員二至三人組成職場暴力事件調查小組(以下簡稱調查小組)進行調查，完成調查後應將書面調查資料，提送申訴委員會審議，並陳報校長核定。

(四) 調查小組應於指派或組成後二個月內完成調查，並填具「本校教職員工執行職務遭受不法侵害處置表」(如附表二)，必要時得予延長。調查小組所為之調查程序不予公開；調查或處理之過程必須確保客觀、公平及公正，對相關利害關係人之權益及隱私完全保密，確保通報人及申訴人不會受到報復。

(五) 申訴委員會審議結果認定被申訴人有違失之情事者，得作成處分建議，送交用人管理單位按其情節輕重為後續處置。

本校調查結果應以書面通知申訴人、通報人及被申訴人。

<p><u>寫調查報告</u>，必要時得予延長，<u>提交</u>申訴委員會審議，並陳報校長核定。</p> <p><u>(八)專案處理</u>小組所為之調查程序不予公開；調查或<u>處置</u>之過程必須確保客觀、公平及公正，對相關利害關係人之權益及隱私完全保密，確保<u>通報案件當事人</u>及申訴人不會受到報復。</p> <p><u>(九)申訴委員會</u>認定被申訴人有違失之情事者，得作成<u>處置</u>建議，<u>按案件樣態及人員類別分別</u>提送相關會議審理或<u>權責單位</u>為後續處置。</p> <p>本校調查結果應以書面通知申訴人、被申訴人及<u>通報案件當事人</u>。</p>		
<p>五、申訴委員會採任務編組方式組成，置委員<u>十一至十五</u>人，由校長聘請副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、環境保護及安全管理中心中心主任、人事室主任、<u>法律專家、相關領域專家學者、教師申評會教師代表、行政人員申評會行政人員代表及技工工友申評會技工工友代表</u>共同組成。委員均為無給職，校外委員得依規定支給交通費及出席費。申訴委員會置召集人，由校長指定副校長一人擔任，其因故不能行使職權</p>	<p>五、申訴委員會採任務編組方式組成，置委員<u>七至九</u>人，由校長聘請副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、環境保護及安全衛生中心中心主任、人事室主任共同組成，委員均為無給職，必要時得另邀請校內外專家學者擔任委員，校外委員得依規定支給交通費及出席費。</p> <p>申訴委員會置召集人，由校長指定副校長一人擔任，其因故不能行使職權時，由委員互推一人代理之。</p> <p>申訴委員會開會時應有二</p>	<p>一、增列申訴委員會委員類別，俾利案件之審認。</p> <p>二、增列委員任期及委員專屬性不得由他人代理之規定。</p> <p>三、酌作文字修正。</p>

<p>時，由委員互推一人代理之。</p> <p>申訴委員會開會時應有二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，方得決議。</p> <p><u>委員任期一年，期滿得連任。</u></p> <p><u>委員出席會議應親自為之，不得代理。</u></p>	<p>分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上同意，方得決議。</p>	
<p>七、申訴有下列情形之一者，得不予受理：</p> <p>(一)未依本要點所定期限申訴或通報者。</p> <p>(二)同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。</p> <p>(三)通報人或申訴人提供之身分資料有不實情事、使用化名、匿名或無具體事證者。</p> <p><u>(四)非屬本要點所規定事項。</u></p> <p>本校不受理申訴時，應以書面敘明理由，通知通報人及申訴人。</p>	<p>七、申訴有下列情形之一者，得不予受理：</p> <p>(一)未依本要點所定期限申訴或通報者。</p> <p>(二)同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。</p> <p>(三)通報人或申訴人提供之身分資料有不實情事、使用化名、匿名或無具體事證者。</p> <p>本校不受理申訴時，應以書面敘明理由，通知通報人及申訴人。</p>	<p>為增進申訴委員會之實質功能，增列非規定事項不予受理之事項，以資明確。</p>