

國立嘉義大學各學院院長遴選應辦事項及相關表件彙整表

109.12製表

時程	作業進度	作業內容	相關表單(表單編號)	備註
2月 (8月) 下旬	推薦委員 作業	辦理院內各系"院長遴選委員"代表推薦作業		
		函知各系推薦代表組成工作小組		1. 遴選委員可擔任工作小組成員 2. 召集人由委員互推選 3. 學院負責工作小組幕僚作業 4. 工作小組負責辦理治院理念說明會及行使同意權投票相關事宜
		將各系"院長遴選委員"推薦名單送人事室		
3月 (9月) 中旬				
3月 (9月) 下旬	工作小組 第1次會議	說明會工作分配	說明會當日工作分配表(NO.1)	選定說明會當日工作人員
		說明會程序及注意事項	說明會程序及注意事項(NO.2)	
		行使同意權投票工作分配	行使同意權工作分配表(NO.3)	1. 選定投票日領票處、圈票處、投票處之工作人員及各時段督辦委員 2. 選定開票作業之計票、唱票、監票人員
		行使同意權投票注意事項	1. 行使同意權投票須知-第1輪(NO.4) 2. 行使同意權投票須知-第2輪(NO.5)	
5月 (11月) 下旬	工作小組 第2次會議	抽籤決定候選人序號、確認候選人名單	候選人名單(NO.6)	請候選人親自到會抽籤，未能到場者，由工作小組委員代為抽籤
		決定說明會日期、時間、地點		
		決定行使同意權投票日期、時間(當日投票期程及開票時間)、地點	投票作業時程表(NO.7)	
		確認選舉人名冊(含人數)及投(計)票單樣張	1. 選舉人名冊(NO.8) 2. 選票樣章(NO.9) 3. 計票單(NO.10) 4. 投開票報告表-第1輪(NO.11) 5. 投開票報告表-第2輪(NO.12)	
6月 (12月) 中旬	通知說明 會事宜	函知候選名單及各候選人"治院理念及未來院務發展計畫構想"	1. 通知函-副知人事室(NO.13) 2. 候選人名單-含照片及學經歷(NO.14)	1. 學院函知並mail全院教師 2. 人事室網站公告
		邀請候選人公開發表治院理念	邀請候選人信函 (NO.15)	
		函知候選人及院內教師治院理念說明會事宜(含海報製作)	1. 通知函-副知人事室(NO.16) 2. 程序及注意事項(NO.2) 3. 說明會提問單(NO.17)	1. 學院函知並mail全院教師 2. 人事室網站公告

時程	作業進度	作業內容	相關表單(表單編號)	備註
6月 (12月) 上旬- 中旬	通知行使 同意權投 票事宜	函知院內教師有關行使 同意權投票事宜	1. 通知函-副知人事室(NO.18) 2. 投票作業時程表(NO.7) 3. 行使同意權投票須知-第1 輪(NO.4)	1. 學院函知並mail全院教師 2. 人事室網站公告
	選票及投 票表單製 作	選票製作及彌封、投票 當日表單製作、動線指 示及會場海報製作	1. 選舉人名冊(NO.8) 2. 選票-含備用選票(NO.9) 3. 計票單(NO.10) 4. 票袋、資料袋-含封面 (NO.19、20、21) 5. 投開票報告表-第1輪 (NO.11) 6. 投票封籤(NO.22) 7. 大張計票海報 8. 動線指示標語及會場海報	1. 不同候選人以不同顏色紙製作 選票 2. 選票彌封袋由督辦委員簽名
6月 (12月) 下旬	辦理說明 會	治院理念說明會	1. 程序及注意事項(NO.2) 2. 主持人說明稿(NO.23) 3. 說明會提問單(NO.17)	
	辦理行使 同意權投 開票事宜 (第1輪)	全院教師行使同意權投 票	1. 選舉人名冊(NO.8) 2. 選票(NO.9) 3. 計票單(NO.10) 4. 票袋、資料袋-含封面 (NO.19、20、21) 5. 投開票報告表-第1輪 (NO.11) 6. 投票封籤(NO.22) 7. 大張計票海報 8. 動線指示標語及會場海報 9. 工作人員簽到表	1. 工作人員於投票半小時前報到 2. 包封之選票當場由督辦委員公開 開封並清點交給領票工作人員 3. 由監票委員確認票袋及投票箱已 清空 4. 工作小組召集人於投票開始前3分 鐘就投票場地之時鐘公開對時，並 於投票時間開始時宣布開始領票投 票 5. 投票期間應有工作小組委員或工 作小組會議決議之院內教師至少1人 在投票場地輪值督辦。 6. 投票至截止時間前5分鐘，工作小 組主席宣布投票時間剩5分鐘。 7. 投票截止時間到，由工作小組主 席宣布停止領票，在截止時間前已 領票者，得繼續完成投票。
		開票作業		1. 開票前確認已領票投票人數 2. 每1候選人選票統計至 <u>確定通過</u> (<u>同意票達投票人數1/2(含)以上</u>)或 <u>不通過時，應停止開票</u> 。 3. 開票後選票應封存，並由監票委 員在彌封處簽名。 4. 投開票統計報告表應詳實填列各 項選票數據，並由計票唱票監票人 員簽名。

時程	作業進度	作業內容	相關表單(表單編號)	備註
6月 (12月) 下旬	辦理行使 同意權投 開票事宜 (第2輪)	函知院內教師有關行使 同意權第2輪投票事宜	1. 通知函-副知人事室(NO.24) 2. 投票作業時程表(NO.7) 3. 行使同意權投票須知-第2 輪(NO.5)	1. 第1輪投票無候選人之同意票達 投票人數1/2(含)時, 啟動第2輪 投開票作業 2. 人事室網站公告
		選票製作及彌封、投票 當日表單製作、動線指 示及會場海報製作	1. 選舉人名冊(NO.8) 2. 選票-含備用選票(NO.9) 3. 計票單(NO.10) 4. 票袋、資料袋-含封面 (NO.19、20、21) 5. 投開票報告表-第2輪 (NO.12) 6. 投票封籤(NO.22) 7. 大張計票海報 8. 動線指示標語及會場海報	1. 不同候選人以不同顏色紙製作 選票 2. 選票彌封袋由督辦委員簽名
		全院教師行使同意權投 票-第2輪	1. 選舉人名冊(NO.8) 2. 選票(NO.9) 3. 計票單(NO.10) 4. 票袋、資料袋-含封面 (NO.19、20、21)	投票作業相關事項與第1輪相同
		開票作業	5. 投開票報告表-第2輪 (NO.12) 6. 投票封籤(NO.22) 7. 大張計票海報 8. 動線指示標語及會場海報 9. 工作人員簽到表	1. 應將候選人選票 全數完成開票 ，依相對多數原則 將最高票數者 至多2人列通過名單 。 2. 其他開票作業均與第1輪相同 (第1輪備註2. 除外)。
	公告投票 結果	行使同意權投票結果函 知院內教師及通知遴選 委員會	通知函-副知人事室(NO.25)	1. 學院函知並mail全院教師 2. 人事室網站公告