

國立嘉義大學員工協助方案實施計畫

104年5月13日簽奉校長核定
105年5月20日簽奉校長核定修正
111年8月29日簽奉校長核定修正

壹、依據

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、教育部104年4月21日臺教人(一)字第1040051849號函核定之「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」、「教育部及所屬機關(構)學校104年『精進員工協助方案～全面顧牢牢』推動計畫」。

貳、目的：

- 一、發現及協助公務同仁解決可能影響工作效能的問題，使其以健康的身心投入工作，提高其工作士氣及服務效能。
- 二、提供多樣化的協助性措施，建立樂活關懷的工作環境，更以預防性的觀念創造一個有效率與活力的工作文化，提昇組織績效與競爭力。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：人事室。
- 二、協辦單位：本校各相關單位。

肆、適用對象：本校教職員工。

伍、服務模式：採整合式服務模式（內置式並連結外部資源）。

- 一、內置式：由本校相關單位專業人員提供支援服務，使員工直接於工作場域獲得諮詢服務，發揮內置式服務模式之經濟成本優點。
- 二、連結外部資源：運用外部服務機構的安全保密優勢，可推薦、轉介或自行至外部的諮詢與諮商機關接受專業服務。

陸、服務內容：

一、個人層次

(一)工作面：

1. 包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯（退休）規劃、職務歷練、職系專長轉換等。
2. 促進友善性別職場環境：設置本校教職員工性騷擾申訴評議委員會，維護員工權益，防治、處理性騷擾事件，提供免於性騷擾之工作環境。
3. 保障身心障礙人員權益：訂定進用身心障礙人員實施方案，並設置身心障礙者及原住民專區，提供相關法令及資訊。
4. 因應防疫需求，訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19疫情辦公人力調配應變計畫，並設置防疫專區及員工健康關懷專區，即時轉知相關防疫資訊及應變措施。

(二)生活面：

1. 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、買賣房屋或汽（機）車糾紛、購屋或租屋契約等法律問題諮詢服務。
2. 理財諮詢：包括投資理財、稅務處理、節稅建議、保險規劃等金融諮詢服務。

(三)健康面：

1. 心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。
2. 醫療保健：提供本校公務同仁各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源等相關訊息。

(四)其他協助：本校得規劃辦理其他多元化的服務內容（例如：於同仁婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊）。

二、組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練。

(一)組織面：包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、方案宣導等。

(二)管理面：包括領導統御、危機處理、團隊建立、主管協助轉介技巧等。

柒、實施方式：

一、身心諮詢服務：透過本校家庭與社區諮商中心提供工作職場、生活、心理健康等問題之諮詢與諮商服務。

(一)諮詢服務：由該中心實習諮商心理師提供免費諮詢服務。

(二)諮商服務：

1. 申請者得選擇由該中心實習諮商心理師進行免費諮商服務，或由該中心外聘領有國家證照之諮商心理師進行諮商，申請者須自行付費。
2. 申請自費進行諮商者，個別諮商費用為一小時1200元，家庭或伴侶諮商費用為1.5小時1800元，諮商費用均由本校補助半額，每人每週以1次為原則，每年最高補助12次。
3. 每次諮商結束後，諮商心理師應填寫該中心之諮商晤談紀錄表，並由申請者與諮商心理師討論續談或辦理結案。
4. 諮商結案後，由該中心妥善保管諮商晤談記錄，並請申請者填寫該中心之諮商滿意度調查表，作為日後諮商服務之參據。

(三)為保護隱私，有服務需求之同仁請自行接洽本校家庭與社區諮商中心預約服務。

家庭與社區諮商中心：服務專線：05-2732439

服務時間：週一至週五早上9點至下午5點。

二、法律諮詢服務：

(一)透過本校法律顧問提供同仁法律諮詢與協助。

1.張雯峰律師：服務專線：(05) 2781693、2751480

2.林德昇律師：服務專線：(05) 2249257

(二)因公涉訟補助措施：員工依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟補助辦法提供必要法律上之協助。

三、理財諮詢服務：由中國信託銀行派駐本校駐點服務理財專員，提供同仁理財、稅務、保險等諮詢服務。

何曉貞專員：服務專線：(05) 2286600#205。

服務時間：週一至週五下午2時至3時30分於蘭潭校區
行政中心4樓總務處出納組。

四、醫療保健服務：

(一)多元醫療諮詢：協請在地嘉義基督教醫院、聖馬爾定醫院提供醫療保健諮詢服務。

1.嘉義基督教醫院社區護理室服務專線：05-2765041#6160~6163。

2.聖馬爾定醫院社區健康組服務專線：05-2756000#3307。

(二)本校特約醫院診所：與鄰近醫療院所簽訂(年度)契約期限內提供教職員工就醫診療優惠與保健諮詢。

(三)健康檢查服務：

1.提供本校編制內教職員年滿40歲以上，二年一次之政府健康檢查方案。

2.配合學務處每學年度辦理之新生健康檢查，針對新生健康檢查項目，提供教職員工團體特優價。

五、辦理專題演講及專業訓練：

(一)由本校人事室或相關單位針對所有同仁，籌辦符合需求之多元講座與研習，內容包含人文藝術、美感培養、法律實務、生態保育、健康養生與個人財務規劃等各項活動。

(二)諮輔人員專業訓練：薦送本校承辦員工協助方案相關業務人員參加外部訓練機構辦理之心理諮商相關研習，必要時，本校得自行規劃辦理。

(三)主管人員敏感度訓練：薦送本校主管人員參加外部訓練機構辦理之面談技巧、心理諮商、危機處理相關課程，必要時，本校得自行規劃辦理。

六、其他福利服務：

(一)員工托育服務：本校附設實驗國民小學及幼兒園，提供本校同仁子女優先入學。

(二)提供員工社團活動：本校提倡社團活動，設有網球、桌球、休閒登山、中華花藝、有氧運動、福智、樂活自行車、太極拳、桌球、明

心讀書會等社團，供同仁於公餘時聯絡感情舒展身心，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。

(三)辦理員工文康活動：每年辦理新春團拜及各類體育活動（如健行、桌球、躲避球、帶式橄欖球等），培養團隊合作協作能力與意願，提昇工作動機與樂趣。

(四)與民間業者簽訂優惠措施：為提供本校員工更多元之優惠服務，持續與民間業者合作簽訂消費優惠措施，提供本校員工自行參考擇用。

捌、宣導推廣活動：為使同仁察覺自己的需求，並能隨時、隨地搜尋到所需諮商輔導等相關資源，將透過下列多元管道進行宣導推廣：

一、透過新進人員訓練介紹本校員工協助方案實施計畫及服務方案。

二、辦理專題演講、教育訓練等各項活動時適時宣導，增進同仁對於員工協助方案內涵及功能的瞭解，進而提升使用意願。

三、宣傳海報：以生動活潑的海報呈現服務內容，並張貼於同仁時常進出停留之處，如各刷卡機旁之公布欄。

四、網頁服務：持續更新本校「員工協助方案專區」網頁，提供及時且完整的相關協助服務訊息或外部資源網站連結。

五、電子郵件：蒐集最夯的期刊短文、簡報資訊與新書簡介，刊載於本校人事服務簡訊，每月傳送至同仁電子信箱，以利同仁隨時下載運用。

玖、定期檢討辦理：於年度結束時或各項活動辦理完成時，定期利用問卷瞭解員工的想法及滿意程度，作為組織改善與組織發展之起點。

拾、倫理責任：辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

一、同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

二、本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

三、本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

拾壹、推動本計畫業務著有績效人員，得酌予獎勵或列入年終考績之重要參據。

拾貳、所需經費於本校年度預算相關經費項下支應。

拾參、本計畫陳請校長核定後實施，如有未盡事宜得適時修正之。