

國立嘉義大學家庭與社區諮商中心

國立嘉義大學員工協助方案核銷流程圖

個案晤談後，個案繳付600元諮商服務費用給家庭與社區諮商中心。



家庭與社區諮商中心至蘭潭出納組繳納服務費600元
與預開收據申請表



至出納組收取兩張600元收據：

1. 一張繳款人為國立嘉義大學(補助600元諮商費用)。
2. 一張為接受諮商服務之嘉大員工(收據上不會填寫其姓名)。

註：繳款時，可向出納組說明此為校內員工協助方案，不方便提供繳款者之姓名。



1. 拿到收據後，將繳款人為國立嘉義大學的收據，併同員工協助方案諮商同意書送至人事室承辦人。
2. 將另依收據寄給接受諮商服務之嘉大員工。



1. 人事室將依校內行政程序將人事室補助諮商經費轉至家諮中心，收到費用後，回到家諮中心諮商費用入帳流程。
2. 員工協助方案諮商同意書由人事室承辦人保管。