

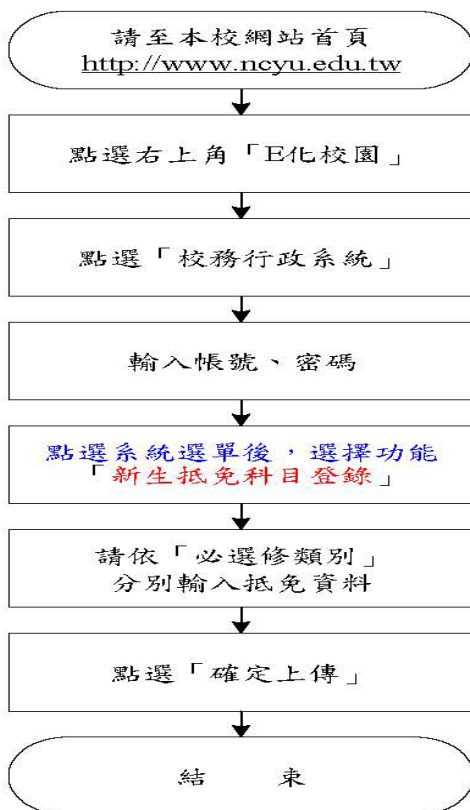
國立嘉義大學 112 學年度第 1 學期轉學生辦理學分抵免流程及注意事項

一、繳交「原校歷年成績單正本」1 份

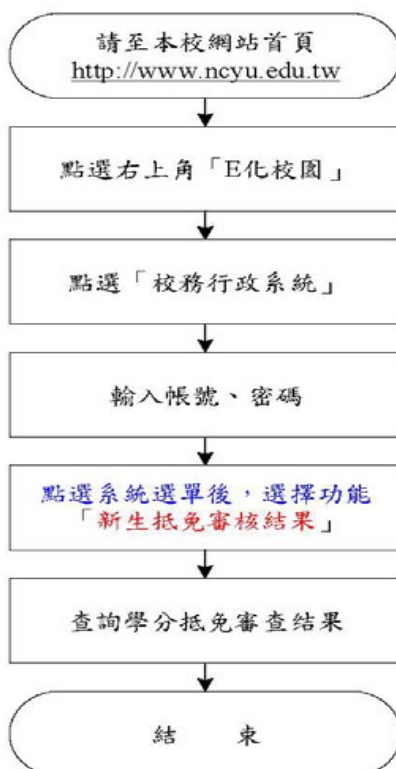
轉學生請於親自報到或郵寄報到時，一併繳交「原校歷年成績單正本」1 份。

二、網路申請學分抵免作業流程

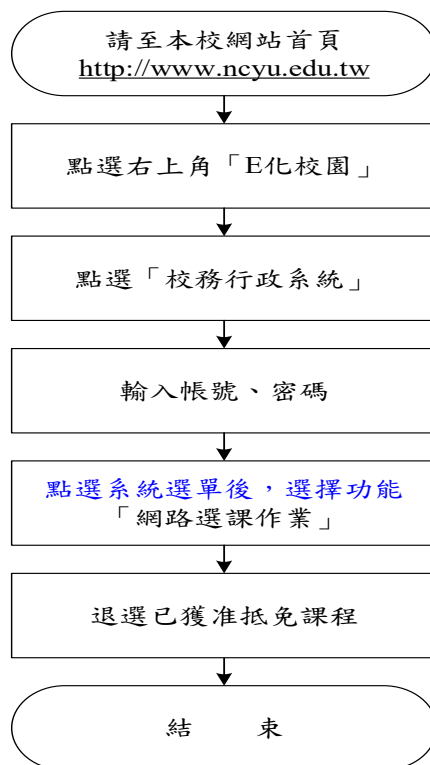
1.學分抵免作業流程：(112 年 8 月 17 日~112 年 8 月 21 日)申請學分抵免。



(112 年 9 月 1 日起)查詢審核結果。



2.(加退選期間 112 年 9 月 15 日前)退選已獲核准課程。



三、辦理學分抵免注意事項：

(一)校務行政系統網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw>

(二)欲辦理學分抵免同學請先至本校校務行政系統查詢「必修科目冊」，瞭解可抵免之科目學分，轉入大二者，適用111學年度標準。轉入大三者，適用110學年度標準。「必修科目冊」。

網址：https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course_rpt.aspx。

(三)進入「學分抵免申請作業」，請依「必修類別」分別輸入，確認資料無誤後點選「確定上傳」，即無法更改抵免資料。

(四)備取遞補生請於辦理遞補報到後3日上網申請學分抵免作業。

(五)112年9月1日起，請至本校E化校園→校務行政系統→系統選單→「抵免科目查詢」查詢學分抵免審核結果。

(六)獲准抵免之課程若系統已預先設定至選課檔內，請於開學後加退選時間(112年9月15日前)辦理退選。