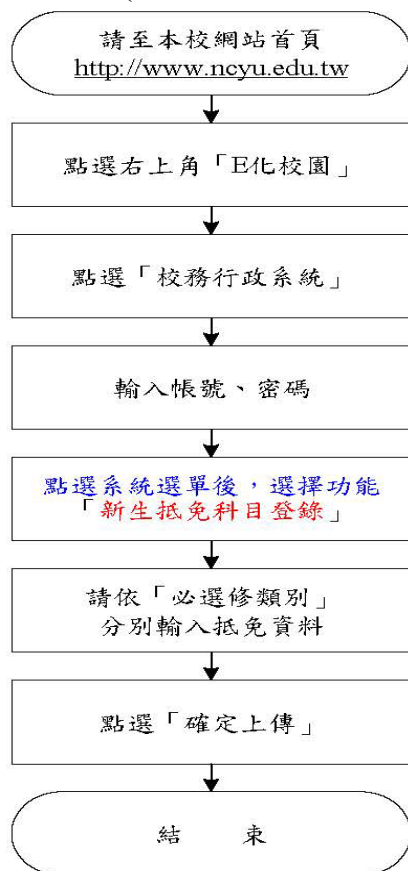


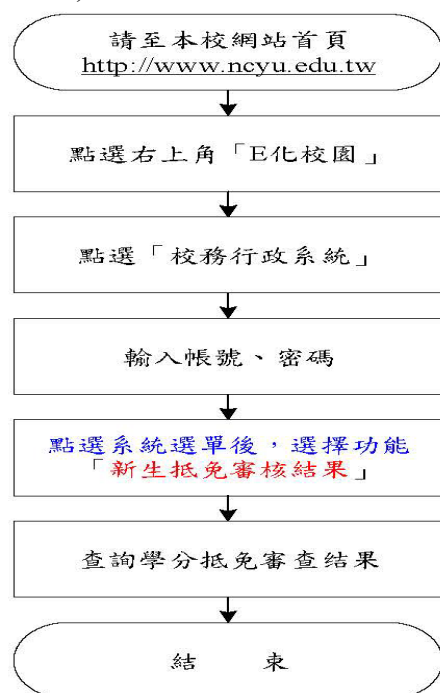
國立嘉義大學 112 學年度第 1 學期新生辦理學分抵免流程及注意事項

1.學分抵免作業流程：(112 年 8 月 16 日~112 年 9 月 8 日)申請學分抵免。

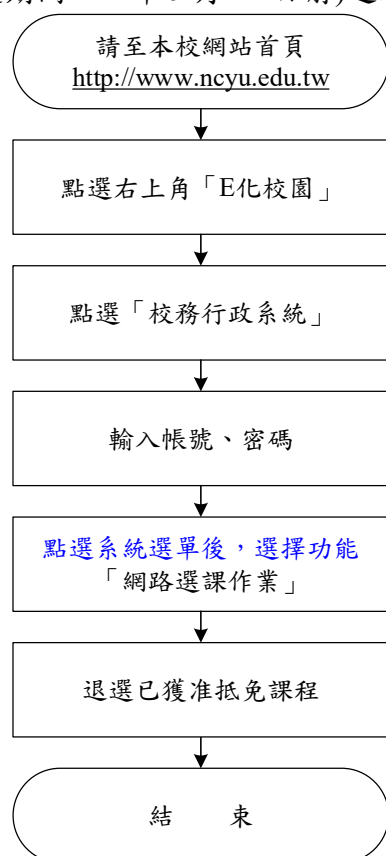


(112 年 9 月 11、12 日)繳交「原校歷年成績單正本」乙份至各校區教務單位。

(112 年 9 月 19 日起)查詢審核結果。



2.(加退選期間 112 年 9 月 22 日前)退選已獲核准課程。



2.注意事項：

- (1)112 年 9 月 11、12 日繳交「原校歷年成績單正本」乙份。
研究所新生曾修習研究所課程者或新生(重考生)曾在他校就讀持有成績單者，
請於開學繳交「原校歷年成績單正本」至各校區教務單位。
- (2)校務行政系統網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw>
- (3)查詢「必選修科目冊」，研究所、大學部新生適用 111 學年度標準。
網址：https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course_rpt.aspx，
- (4)進入「學分抵免作業系統」，請依「必選修類別」分別輸入，確認資料無誤後
點選「確定上傳」，即無法更改抵免資料。
- (5)研究所備取遞補生請於辦理遞補報到後 3 日上網申請學分抵免作業。
- (6)112 年 9 月 19 日起，請至本校 E 化校園→校務行政系統→系統選單→「抵免科目查詢」查詢學分抵免審核結果。
- (7)獲准抵免之課程若系統已預先設定至選課檔內，請於 112 年 9 月 22 日前辦理退選。