

國立嘉義大學107學年度學士、碩博士(日間學制)新生入學及重要事項時程表

※詳細資訊，請務必至本校首頁右下角專欄資訊/『新生專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維自身權益。

步驟	新生執行事項	日期	業務單位	說明
1	入學新生查詢學號	107/8/10起	教務處	請至本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 查詢
2	*新生資料登錄作業 2-1核對修正個人資料及 指考生報到 2-2上傳身分證正反面(本國生)、護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片,輸入英文姓名	107/8/10~8/18	教務處 (蘭潭校區註冊與課務組, 民雄校區教務組, 新民校區聯合辦公室)	『 新生資料登錄作業 』: 請至 本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 或逕入網址 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 指考錄取生務必上網確認資料,按「送出修改」始完成報到。
3	*登錄綜合資料	107/8/10~8/18	學生事務處 學生輔導中心	請至 本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 ,點選「 新生綜合資料 」、「 親友資料 」、「 自傳摘要 」、「 工作經歷 」、「 新生心理健康量表(限大學部新生) 」等輸入。學生事務處學生輔導中心:05-2717083
4	*上網辦理學分抵免 ◎大學重考生:曾在其他校就讀持有成績單者 ◎研究所新生:曾修習研究所課程者	107/8/10~9/8 【開學後9月17、18日請繳交 原校歷年成績單正本乙份 至教務處	教務處 (各校區教務單位)	申請學分抵免流程: 請至 本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 /系統選單,點選「 新生抵免科目登記 」後鍵入資料。 *辦理學分抵免者請查詢107學年度「必選修科目冊」
5	*兵役	107/8/27~9/28	學生事務處 軍訓組	http://www.ncyu.edu.tw/NewSite/ → 學生事務處 → 表單下載 → 兵役資料表,列印學生兵役資料表 研究生請於9/29前掛號 寄至學務處軍訓組。 大學部學生請於新生始業式時繳交 學生事務處軍訓組:05-2717311
6	*列印註冊繳費單 自行上網列印註冊繳費單	107/8/22起	總務處 出納組	學雜費繳費單列印:本校首頁左邊 → E化校園 → 『 學雜費繳費單暨繳費證明單系統 』 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 出納組:05-2717120~22
7	*就學貸款 列印繳費單至台灣銀行任一分行辦理對保手續後,將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組	107/8/22~9/14	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	台銀就學貸款網址: https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/7SloanLogin.action 學雜費減免申請網址: https://web085003.adm.ncyu.edu.tw/ 蘭潭校區/新民校區-學生事務處生活輔導組:05-2717053 郵寄地址:600嘉義市學府路300號 民雄校區-民雄學務組:05-2263411轉1212、1216 郵寄地址:621嘉義縣民雄鄉文隆村85號
8	*學雜費減免申請 請至 本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 ,點選「學雜費減免」上傳所需證明文件。	107/8/13~9/14	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	住宿舍生於8/22後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書,未滿20歲者,須由法定代理人親筆加簽,於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。 進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭:05-2717371 新民:05-2732700~1、 民雄:05-2263411轉6111男宿、7101女宿 林森:05-2732475、進德樓:05-2732606
9	*進住宿舍 研究所:依6/8宿舍申請登記抽籤公告內容辦理 大學部:保障住宿(戶籍地距就讀校區方圓10公里內除外);若放棄住宿者,請於8/22前電洽各校區宿舍辦公室辦理	研究所:107/8/1 大學部: 蘭潭校區-107/9/8-9/9 民雄、新民校區-107/9/9	學生事務處 生活輔導組	住宿舍生於8/22後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書,未滿20歲者,須由法定代理人親筆加簽,於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。 進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭:05-2717371 新民:05-2732700~1、 民雄:05-2263411轉6111男宿、7101女宿 林森:05-2732475、進德樓:05-2732606
10	*申請車輛通行證	107/9/1日起	車輛管理 委員會	一、汽、機車進入校園停放,皆須申請並繳納停車場場地管理費,始可憑證(校園 IC 卡)靠卡出入停放。 二、申請方式: 1. 班級統一申請—由班級填寫登記表,再請班代將資料及費用收齊後送至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心車輛管理委員會辦理。 2. 個人申請—請至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心車輛管理委員會辦理。 (車輛管理委員會:05-2717148)
11	*新生始業式	107/9/10~9/11	學生事務處 軍訓組	1. 大學部日間部新生均需參加新生始業式 ,因故未參加者,請於開學後一週內補辦請假手續,未辦妥者視同曠課。學務處軍訓組:05-2717311-12 2. 研究所新生(轉學生、復學生、僑外生)自由參加。
12	*網路選課	預選107/9/10~9/13 公布篩選結果9/14 加退選9/17~9/28	教務處	https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統
13	*註冊繳費截止	107/9/14	各校區 教務單位)	各校區教務辦公室洽詢電話: 蘭潭校區教務處註冊與課務組:05-2717020-22 民雄校區教務處教務組:05-2263411轉1111-1113、 1115新民校區聯合辦公室:05-2732951
14	*正式上課日 攜帶高中畢業證書	107/9/17	教務處 (各校區教務單位)	各校區教務辦公室洽詢電話: 蘭潭校區教務處註冊與課務組:05-2717020-22 民雄校區教務處教務組:05-2263411轉1111-1113、 1115新民校區聯合辦公室:05-2732951
15	*新生體檢 (校內體檢) 攜帶1吋照片1張	107/9/17~9/21 (依各校區系所排定時間)	環安衛中心 衛生保健組	蘭潭校區05-2717069 新民校區05-2732957 民雄校區05-2263411*1233 (兵役體檢不採用)。

◎研究所新生:須進入實驗(實習)場所之學生,依規定須接受安全衛生教育訓練並完成**新生體檢**,開學後請留意**環安衛中心**上課通知。