

國立嘉義大學 109 學年度 第四次防疫小組會議紀錄

時間：110 年 5 月 14 日(星期五)上午 10 時

地點：行政大樓 4 樓瑞穗廳

主席：艾群校長

出席人員：如出席簽到表

紀錄：黃紹甄

壹、主席致詞(略)

貳、工作報告

◎教務處

一、依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」110 年 5 月 11 日新聞稿，自即日起至 110 年 6 月 8 日(共四週)，提升疫情警戒至第二級，有關本校教師授課之因應措施說明如下：

(一)持續實施課堂固定座位制及落實線上點名，本措施業於 109 年 2 月 20 日通知各教學單位在案，各班別座位表依規定送回教務處註冊與課務組備查，配合疫情升溫，業於 110 年 5 月 12 日再行通知提醒。

(二)提醒授課教師，若因防疫全校達停課標準或因防疫無法返校學生及教師受疫情影響而無法到校，應依本校「防疫期間線上授課實施方案」，以遠距教學方式進行授課，以維護學生受教權利。

(三)重申實施社交距離安全措施，有關教室上課之處理原則，教室內應維持人際間隔至少 1.5 公尺以上，若無法維持安全距離，則需全面配戴口罩。各學系教室如通風不良者，應更換教室，如無教室可更換，立即回報教務處，併會同總務處勘查後協助改善。本校 100 人以上大班授課(含合班授課)共計 10 門，業已通知該等班別之授課學系及教師，確實執行防疫措施，必要時採線上授課。

二、持續進行綜合教學大樓一般教室及教師休息室消毒措施，每日早上均消毒 208 教學服務辦公室及 211 教師休息室，並於晚上上課結束後，以稀釋過的漂白水擦拭每間教室之教室門把、E化講桌、電燈開關，讓師生都能在安全的環境中上課。

三、原訂 110 年 5 月 26 日通識講座-數位政委唐鳳「大學數位轉型與青年參與公共事務」取消辦理，本處將公告周知。

四、因應未來停課遠距教學需求，5 月 17 日至 28 日兩週全校教師實施遠距教學演練，並盡速調查統計全校教師選擇同步或非同步教學模式。防疫相關授課指引公布於本校首頁防疫專區。(註記：因應防疫指揮中心 5 月 15 日措施已

另行通告更新措施，並已於 5 月 16 日以電子郵件通知全校教師)

◎學務處

依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」及教育部 110 年 5 月 12 日通報，因應社區傳播風險升高，為防範發生持續社區傳播，自即日起至 110 年 6 月 8 日(共 4 週)，提升疫情警戒至第二級-「出現感染源不明之本土病例」，請教職員工生配合遵守個人及外出、集會活動、營業場域、大眾運輸等相關限制措施如下：

- 一、避免出入人多擁擠的場所，高感染傳播風險場域須依規定全程佩戴口罩，未遵守規定且勸導不聽者將會受罰。
- 二、辦理集會活動需落實確保參與者維持社交距離或全程佩戴口罩/使用隔板，並落實「實聯制」、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，否則應暫緩辦理。
- 三、原則上停辦室外 500 人以上，室內 100 人以上之集會活動(例如畢業典禮等)，但上述集會活動若能採固定座位且為梅花座、實聯制、全程佩戴口罩、禁止飲食，得提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。
- 四、學校各類公共場域應維持社交距離或全程佩戴口罩/使用隔板，並建立實聯制，執行體溫量測、手部消毒、環境清消、人流管制、總量管制、動線規劃等防疫措施。
- 五、校園餐廳落實「用餐實聯制」、環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手，並協助顧客量測體溫、手部消毒、公筷母匙等個人防護措施；非特定對象併桌共餐時，需維持適當區隔/使用隔板；無法落實前述措施者，建議教職員工生外帶用餐。另總務處已緊急採購智能體溫量測機，將提供相關場地使用。
- 六、搭乘雙鐵(臺鐵、高鐵)、客運等大眾運輸時禁止飲食。
- 七、針對 100 人以上大班授課，應立即改善環境或調整授課方式，採分班上課或遠距教學等防疫作為；針對通風不佳教室、室內場所等防疫風險較高之授課或活動，也需優先改善。
- 八、畢業典禮、大型教學活動，請依「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」規定評估，如無法達到防疫標準者，則延後辦理或停辦。

◎總務處

一、車管會：校園機車出入口

(一)蘭潭校區：

建議保留第一、四、五機車停車場開放，其餘關閉，公告周知並配合學務處設立入口或車道體溫量測站。

(二)民雄校區：

建議保留大門口及人文藝術學院旁機車停車場開放，其餘關閉，請人文藝術學院一樓設置體溫量測站，並配合學務處在大門口機車道設立入口體溫量測站。

(三)新民校區

建議保留大門口北側與民生南路北側機車停車場開放，其餘關閉，請獸醫學院一樓及學務處於 B 棟入口設置體溫量測站。

(四)林森校區

保留大門口供車輛進出，並配合學務處設立入口體溫量測站。

(五)各停車場入口體溫量測站前設置「體溫篩檢點」告示牌如附件 P.1。

二、學校餐廳：

(一)因應防疫，建議餐飲廠商自行準備物品：75%酒精、漂白水、手套、口罩、額溫槍/耳溫槍、乾洗手液、洗手乳、香皂。

(二)要求餐飲廠商配合相關防疫事宜：

1.工作人員健康管理：

- (1)員工如有發燒、咳嗽等上呼吸道症狀，請勿安排該人員上班，避免交互傳染，並請其先居家健康管理，必要時就醫。
- (2)於上班當天皆要進行體溫量測，填寫紀錄表如附件 P.2；若體溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ，應暫停工作，並配戴口罩立即就醫。
- (3)工作期間均須配戴口罩(蓋住口鼻)，並經常洗手，確實清潔手部。

2.餐飲環境：

(1)餐廳出入口張貼防疫公告及配合事項：

- a.進出餐廳務必全程配戴口罩，並使用乾洗手液消毒手部。
- b.自備環保餐具，外帶使用。
- c.「夾菜請戴口罩、禁止交談」，製作警示標語如附件 P.3。
- d.用餐期間避免交談，餐畢盡快離開餐廳。

(2)有發燒、上呼吸道等症狀者(就醫無礙)，務必全程戴口罩並建議外帶用餐。

(3)餐廳於休息時間，持續加強環境消毒清潔作業，填寫紀錄表如附件 P.4。

(4)管制餐廳出入口動線及開放時間，避免交互傳染及加強環境消毒清潔作業。

(5)餐廳出入口、洗手臺應備有乾洗手液、洗手乳或香皂，提供用餐人員使用，填寫紀錄表如附件 P.5。

(6)餐廳門維持開啟，保持空氣流通。

(7)食材烹飪至全熟及妥善覆蓋，不提供生食，以維護食安。

(8)每天使用稀釋漂白水擦拭至少 2-3 次。

【漂白水稀釋方式：比例-漂白水：水=1：100】

水	10 公升	30 公升	50 公升	100 公升
---	-------	-------	-------	--------

漂白水	100cc	300cc	500cc	1000cc
-----	-------	-------	-------	--------

(9)配合進入餐廳實聯制登錄政策，進入餐廳用餐前，本校教職員工生可透過校務行政系統或掃描餐廳入口處張貼 QR code 登錄個人健康資訊，取得 NCYU PASS 後進入用餐，於各家攤商結帳時出示通行證資訊。

三、場館借用：

- (一)疫情為二級時，應停辦室外 500 人以上，室內 100 人集會活動，集會活動需落實確保師生維持社交距離或全程配戴口罩，並落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，否則應暫緩辦理。
- (二)若疫情升級為三級，場館皆不對外開放。

四、駐警隊：

校外人士進入校園各校區，由大門警衛室或值勤人員學務處安排之安心上工人員協助量額溫、換證(實聯制)。

決定：洽悉。

參、報告事項

報告單位：人事室

案由：本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情辦公人力調配應變計畫(109年3月13日訂定)(附件 P.6-10)，擬配合現行用語修正計畫名稱一案，提請報告。

說明：

- 一、為配合中央流行疫情指揮中心現行防疫用語，擬建議修正案揭計畫名稱為本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情辦公人力調配應變計畫」。
- 二、案揭計畫業以本校 110 年 5 月 12 日嘉大人字第 1109002246 號函知各單位，預為規劃辦公人力調配措施，採行落實職務代理、人力備援、強制輪休、分開辦公、居家辦公等方式，並請務必適時更新備援人力調配情形。茲併予說明本校行政人力因應措施及各單位停止辦公啟動機制如下：
 - (一)各校區教職員工生若發生確診案例，該校區應即啟動分開辦公機制。
 - (二)若同一單位或同一辦公空間有 1 位同仁確診，致該單位或同辦公室二分之一以上同仁依衛生單位指示應居家隔離或居家檢疫時，應就該同一單位或同一辦公空間其他同仁，立即啟動採行居家辦公措施。
 - (三)各校區教職員工生如有 2 例確診案例發生時，為求即時因應及決策適切性，授權本校防疫小組總指揮(校長)、因應流行疫情辦公備援應變小組召集人(副校長)、主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任及確診案例人員所屬學院院長組成「即時決策小組」共同討論並進

行決策，並由主任秘書對外代表學校發言。

(四)若即時決策小組決定該校區全面或部分單位執行居家辦公時，該校區各單位應依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情辦公人力調配應變計畫有關居家辦公之規定填具表單並落實執行。

決定：洽悉。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案由：本校 COVID-19 校園防疫分級措施(附件 P.11-12)，提請討論。

說明：因應疫情升溫及配合中央流行疫情指揮中心疫情警戒標準及因應事項，修正本校校園防疫分級措施。

決議：納入人事室建議增列教職員工相關事項，修正後通過。

提案二

提案單位：學務處軍訓組

案由：因疫情升級後，建議採入口管制，本校各校區體溫量測站設置及調整，提請討論。

說明：

- 一、安心上工計畫截至本年度 6 月底，以彈性值勤人數 15 位(附件 P.13)，惟自 110 年 5 月 15 日以後自行離退人數較無法掌握。
- 二、因關閉昆蟲館後方機車棚(機車前往第 1、2、3 停車場路線)，建議先行公告通知學生，以利學生改由宿舍西側門進入。
- 三、恢復主動體溫量測，由「安心上工」人員主動量測並蓋手部印章；若遇有同學體溫超過 37.5°C(1.若因天候因素，請同學休息 1-2 分鐘再量測乙次。2.登記學號及姓名，並請同學返回宿舍休息；另請學生自行登入學校「實聯制自主體溫量測」。)，再請衛保組事後關心發燒同學有無異狀。

決議：授權學務處視情況調整人力。

提案三

提案單位：電子計算機中心

案由：配合疫情需求進行「用餐實聯制自主體溫量測」功能建置，提請報告。

說明：

- 一、本案已將本校目前實施之「實聯制自主體溫量測」進行功能調整，調整後區分為入校版本及相關各校區之各餐廳用餐版本等之「實聯制自主體溫量測」功能。
- 二、教職員工生可以直接登入校務行政系統(帳密登入)或公用登入(不輸入帳密)，再從「系統選單」內的「嘉大校園網路資源」區塊內選擇對應之「實

聯制自主體溫量測」進入(直接帳密登入，填寫時會自動帶入基本資料)。

三、各餐廳用餐版本之「實聯制自主體溫量測」QR code 如附件 P.14。

決議：

- 一、鼓勵學生盡量以校務行政系統登入「實聯制自主體溫量測」，完成後頁面會出現「NCYU PASS」。
- 二、總務處於各餐廳入口派員或協調各供餐廠商檢核 NCYU PASS。
- 三、後續視實施情況由總務處協調是否改為全面外帶。

提案四

提案單位：圖書館

案由：因應 COVID-19 疫情嚴峻，本館擬自即日起暫停校外人士及持館際合作借書證讀者入館，提請討論。

說明：

- 一、今年 3 月以來因疫情穩定緩和，本館目前以實名制開放校外人士及持館際合作借書證讀者入館。
- 二、5 月 12 日國內突增本土 12 例確診，疫情嚴峻，本館已接獲國內多所大學圖書館暫停校外人士及持館際合作借書證讀者入館通知，如：台大、文化、台中教大、成大等校，為安全防疫是否比照辦理。

決議：暫停校外人士入館至 6 月 8 日，後續視中央流行疫情指揮中心規定應變，若需延長期間授權圖書館決定。

伍、臨時動議

提案一

提案單位：國際事務處

案由：有關本校持有效居留證入境之境外生居家檢疫期滿後採檢事宜，提請討論。

說明：

- 一、教育部 110 年 3 月 2 日臺教高通字第 1100024362 號函已明確規範教育部專案入境之境外生須於居家檢疫完成後進行核酸檢測公費採檢，採檢結果為陰性者始能外出，返回校園。
- 二、持有效居留證入境之境外生雖非以教育部專案入境方式來臺，惟考量校園防疫並避免防疫破口，建請比照教育部專案生之居家檢疫期滿採檢規範及流程，由學生自費進行核酸檢測。

決議：照案通過。

陸、建議事項

建議人：學生會

案由：日後召開防疫小組會議時，建請將學生會納入會議列席人員。

決定：由學生會推派代表參與(由各校區成員組成為佳)。

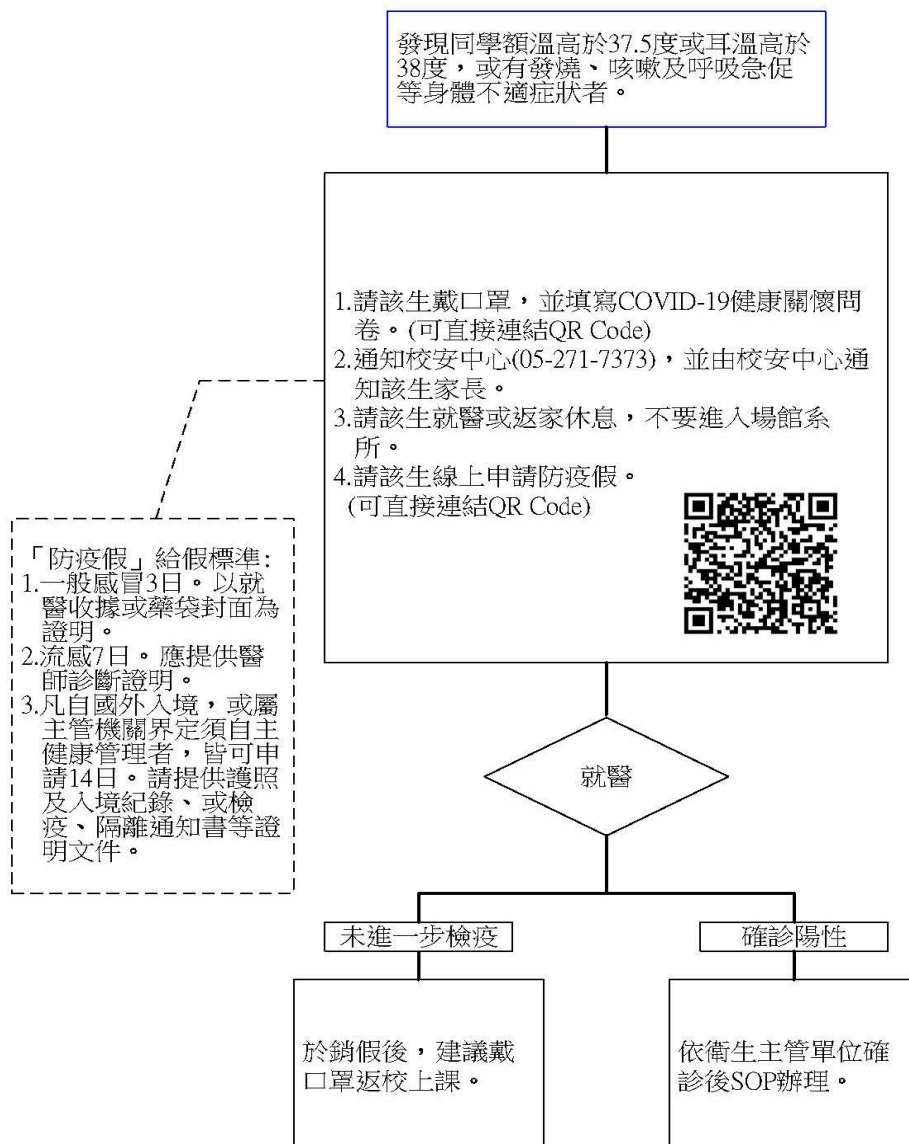
柒、散會(中午 12 時 10 分)

體溫篩檢點

※進入校園請配合量測體溫※

敬請配合謝謝合作

學生於校園內發燒之作業流程



餐飲從業人員每日體溫與健康紀錄表

廠商名稱：_____

填表人：_____

日期 月/日	發燒 (耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ / 額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)	流鼻水 、鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____

註：因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間，每日所有餐廳從業人員於進入學校餐廳工作前，均應進行體溫量測與健康狀況評估，若有出現通報個案或疑似個案時，應立即通知衛保組。

夾菜請戴口罩

Please wear a face mask when you take food.

夾菜禁止交談

Please do not talk when you take food.

國立嘉義大學____年____月份公共用餐區域洗手乳/自動感應消毒機紀錄表

項目 日期	洗手乳	自動感應消毒機	檢查人員 簽章	督導人員	備註
	編號: 1 (餐廳 1 樓東側入口)	編號: A14-1-02 (餐廳 1 樓南側入口)			
	編號: 2 (餐廳 1 樓東側入口)	編號: A14-1-03 (餐廳 1 樓東側入口)			
	編號: 3 (餐廳 1 樓東側入口)	編號: A14-1-04 (餐廳 1 樓東側入口)			
	編號: 4 (餐廳 1 樓東側入口)	編號: A14-1-05 (餐廳 1 樓西側入口)			
	編號: 5 (餐廳 1 樓西側)	編號: A14-1-06 (餐廳 1 樓西側入口)			
	編號: 6 (餐廳 1 樓西側)	編號: A14-2-02 (餐廳 2 樓東側入口)			
	編號: 7 (餐廳 2 樓西側)	編號: A14-2-03 (餐廳 2 樓北側入口)			

國立嘉義大學因應嚴重特殊傳染性肺炎COVID-19疫情 辦公人力調配應變計畫

壹、依據：

- 一、行政院人事行政總處 109 年 2 月 27 日總處培字第 1090027684 號函訂定之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施指導原則」
- 二、教育部 109 年 3 月 2 日臺教人(三)字第 1090031350 號函
- 三、本校 109 年 2 月 25 日行政及學術主管座談會議決議事項
- 四、本校 109 年 3 月 2 日嘉大人字第 1099000810 號函

貳、目的：

為因應防疫需求，預先規劃緊急應變之辦公方式及人力調配措施，以維持本校行政事務之賡續運作。

參、成立應變小組：

- 一、採任務編組方式組成「因應流行疫情辦公備援應變小組」(以下簡稱應變小組)，由校長聘請副校長 1 人擔任召集人，其餘委員由主任秘書、總務長、電子計算機中心中心主任、主計室主任、人事室主任共同組成。執行秘書由主任秘書擔任並負責對外發言，人事室擔任幕僚工作。
- 二、各單位發現疑似感染症狀之教職員工時或教職員工屬應「強制隔離」、「居家隔離」、「居家檢疫」及「自主健康管理之社區監測通報採檢個案」者，應通知人事室列冊管理並通報應變小組執行秘書，由召集人視疫情程度採取應變措施及決定是否須召開應變小組會議。

肆、實施方式：

一、現有及備援人力之支援調配：

- (一)掌握單位內同仁健康情形，並隨時更新同仁緊急連繫資料。
- (二)規劃單位人力支援作業措施，排定職務代理人順序，建立職務代理人名冊，落實職務代理機制，並填具備援人力調配表(附件 1)副送人事室。
- (三)各單位內如有部分人員屬應執行隔離(居家檢疫)者，應由單位主管就該單位所餘人員相互調派支援；單位內如遭隔

離(居家檢疫)人數眾多，人力不敷行政運作時，由各該單位簽陳校長同意，調派其他單位業務性質相近之現職人員支援。

二、強制輪休：

為配合防疫疫情需要，本校得視業務需要實施員工強制輪休，保留一部分比例之辦公人力，處理必要繼續辦理之業務及防疫相關必要業務，以維持基本核心業務運作。

(一)各單位應盤點核心及可暫緩辦理業務，確認核心業務在人力短缺時仍可維持，並視需要研訂工作流程，作進一步授權簡化，以節省人力負擔。

(二)規劃辦理核心業務所需的必要及備援人力，並預為排定輪班，到班人數以不低於現有人員二分之一為原則。

(三)注意事項：

1. 輪休人員應與單位保持通訊聯繫管道之暢通，以利緊急業務之處理。

2. 輪休人員於輪休期間如經單位主管指定辦理緊急業務，得以加班處理。

3. 如單位人力有限，輪休人員應以核心業務人員為優先。

三、分開辦公：

由各單位自行規劃替代或分隔的辦公場所，並應注意下列事項：

(一)各組人員應以電話、網路或其他視訊設備聯繫業務，如業務上確有需要，必須經各該單位主管同意，以面對面接觸，並全程配戴口罩。

(二)本措施實施人員所需相關必要設備，由電子計算機中心檢查確認及評估資通安全，依規定建立資訊安全管理防護機制，妥善規劃公務網路架構與作業規範，防止資料外流。

(三)辦公場所所需之軟、硬體物資設備，由相關單位配合規劃辦理。

四、居家辦公：

(一)實施人員居家辦公前，應填具居家辦公申請表(附件 2)詳列下列事項，簽奉校長同意後實施：

1. 實施居家辦公人員之職稱、姓名、居家辦公地點及聯絡方式。
 2. 實施居家辦公人員之業務職掌項目及居家辦公期間預定完成工作項目，由直屬主管核實指派，並不得涉及公務機密。
 3. 實施人員居家辦公之期間：以十四日(含例假日)為原則。
- (二)實施居家辦公人員由單位視業務需要自行調配，惟同時實施居家辦公人數不得辦公人數不得超過單位總人數三分之一。
- (三)由電子計算機中心提供居家辦公連線所需軟體及操作SOP，同仁應自行設定安裝及連線本校各應用系統。
- (四)以透過資訊設備處理能夠獨立作業，自主性高、機密性低、毋須與教職員工、學生面對面接觸或需特殊設備業務，或其他經審酌業務性質或其他情事適合居家辦公業務者為原則。
- (五)奉准居家辦公者，每日上班時數 8 小時，每週工作總時數 40 小時，並填具居家辦公工作紀錄表(如附件 3)，於居家辦公結束後副送人事室。
- (六)注意事項：
1. 實施分區辦公及居家辦公人員應於上班時間或執行職務時，保持通訊傳遞暢通、並主動與直屬長官聯繫，適時報告工作結果。
 2. 電子計算機中心應建構網路資訊傳輸安全機制，重要公文書或資料應加密處理或加密隨身碟存取，防止資訊外流，並確認實施對象端及機關端間之網路資訊傳輸安全機制。
 3. 實施分區辦公及居家辦公人員應注意帳號與密碼等身分識別控管作業，避免其他人員盜用或誤用。

伍、本計畫如有其他未盡事宜，得隨時修正公布。

檔 號：
保存年限：

國立嘉義大學 函

地址：600355嘉義市鹿寮里學府路300號
承辦人：簡巧縈
電話：05-2717197
傳真：05-2717195
電 子 信 箱
：joy520138@mail.ncyu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國110年5月12日
發文字號：嘉大人字第1109002246號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明

主旨：因應疫情發展，重申本校行政人力應變及辦公因應機制，詳如說明，請查照並轉知同仁配合辦理。

說明：

- 一、依本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情辦公人力調配應變計畫」及防疫小組歷次會議決議辦理(詳如附檔)。
- 二、前揭應變計畫業予載明，本校採行單位人力備援、強制輪休、分開辦公、居家辦公等辦公人力調配方式，合先說明。
- 三、查本校前以109年3月13日嘉大人字第1099000996號函請填具備援人力調配表在案，茲為管控人力備援情形，請各單位如有人員異動情形者，務必適時填送備援人力調配表送人事室存查。
- 四、另為維持本校行政正常運作，同時因應全國疫情警戒標準升級至第3級之可能，請各單位務必配合於明(13)日上午10點前，完成「強制輪休」及「分開辦公」等人力調配措施之檢視工作，以備因應。
- 五、重申本校行政人力因應措施及各單位停止辦公啟動機制如下：
 - (一)各校區教職員工生若發生確診案例，該校區應即啟動分開辦公機制。
 - (二)若同一單位或同一辦公空間有1位同仁確診，致該單位或同辦公室二分之一以上同仁依衛生單位指示應居家隔離或居家檢疫時，應就該同一單位或同一辦公空間其他

裝

訂

線

同仁，立即啟動採行居家辦公措施。

- (三)各校區教職員工生如有2例確診案例發生時，為求即時因應及決策適切性，授權本校防疫小組總指揮(校長)、因應流行疫情辦公備援應變小組召集人(副校長)、主任秘書、教務長、學務長、總務長、人事主任及確診案例人員所屬學院院長組成「即時決策小組」共同討論並進行決策，並由主任秘書對外代表學校發言。
- (四)若即時決策小組決定該校區全面或部分單位執行居家辦公時，該校區各單位應依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦公人力調配應變計畫有關居家辦公之規定填具表單並落實執行。

正本：本校各單位

副本：本校人事室

校長 艾 群



COVID-19 校園防疫分級措施 2.0

第一級:普通期

第二級:警示期

第三級:警戒期

第四級:危險期

出現境外移入導致零星社區感染病例

出現感染源不明之本土病例

單周出現3件以上社區群聚事件，或1天確診10名以上感染源不明之本土病例

本土病例數快速增加(14天內平均每日確診100例以上)且一半以上找不到傳染鏈

- 入校佩戴口罩。
- 保持社交距離。
- 自我健康管理量測體溫。
- 大型活動自我風險影響評估(如體溫量測、消毒手部、佩戴口罩、人流管制、總量管制、動線規劃、實聯制)。

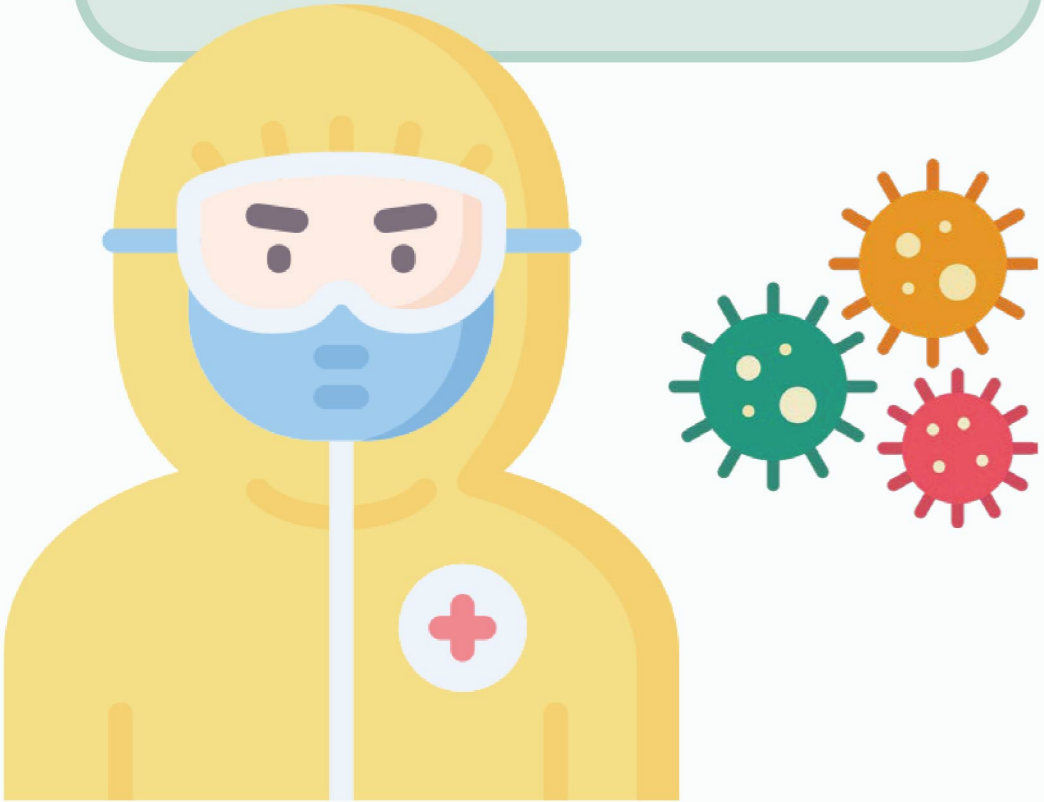
- 入口處管制，設置體溫量測站，校外人士入校實聯制。
- 自我健康維護監測及通報。
- 大班授課(100人以上)分班上課或遠距上課。
- 依活動空間採安全社交距離或採梅花座、佩戴口罩、體溫量測、消毒、實聯制。
- 停辦室外500人以上，室內100人以上之集會活動。
- 校園環境及教室維持消毒。
- 餐廳落實用餐實聯制。

- 嘉義縣市出現本土確診案例，或本校有1位師生列為確診病例**
- 依據中央流行疫情指揮中心獲教育部指示落實防疫措施，停止室內5人以上，室外10人以上之聚會。
 - 啟動線上教學及安心就學方案。

- 本校1位教職員工列為確診病例，立即啟動該單位(辦公空間)居家辦公措施。

- 教育部宣布全國大學停課，或本校有2位以上師生列為確診病例**
- 依規定進行全校停課。
 - 發現感染者通報、追蹤輔導。
 - 全面線上教學及安心就學方案。
 - 室內外環境衛生消毒。
 - 全面停止辦理活動。

- 本校2位教職員工生列為確診病例，由「即時決策小組」決定，校區全面或部分單位執行居家辦公措施。



疫情警戒標準及因應事項

【一】
出現境外移入導致之零星社區感染病例

【二】
出現感染源不明之本土病例

【三】
單週出現3件以上社區群聚事件，或1天確診10名以上感染源不明之本土病例

【四】
本土病例數快速增加
(14天內平均每日確診100例以上)，且一半以上找不到傳染鏈

搭乘大眾運輸、出入人多擁擠的公共場所時全程佩戴口罩

建議取消或延後非必要、非特定對象、活動形式有密切接觸之集會活動

各營業場所及公共場域執行實聯制、社交距離、體溫測量、消毒等防疫措施

未配合口罩規定者可予以開罰

停辦室外500人以上，室內100人以上之集會活動

集會活動需落實確保民眾維持社交距離或全程佩戴口罩/使用隔板，並落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，否則應暫緩辦理

營業場所啟動人流管制作業；無法落實各項防疫措施者應暫停營業

必要時，強制關閉休閒娛樂相關之營業場所及公共場域

外出時全程佩戴口罩

停止室內5人以上，室外10人以上之聚會

僅保留維生、秩序維持、必要性服務、醫療及公務所需之外，其餘營業及公共場域關閉

營業及公共場域落實戴口罩+社交距離

發生群聚之社區，如需執行快速圍堵，民眾須配合病毒篩檢，且不得任意離開圍堵區，並停止所有聚會活動及停課

非必要不得外出(採購食物、醫療、必要之工作需求除外)，外出須全程佩戴口罩+社交距離

家戶內亦保持社交距離或佩戴口罩

停止所有聚會活動

除維生、秩序維持、必要性醫療及公務之外，全面停班及停課

針對發生嚴重疫情的鄉政市區或是縣市層級，實施區域封鎖，設立明確的封鎖線，管制人員出入，民眾留在家中不外出

指揮中心視疫情狀況適時參酌採行

校區	地點	日間值勤人數 (07:00-11:00)	夜間值勤人數 (17:00-20:00)
蘭潭	大門	駐衛警值勤(夜間1安心)	
	宿辦前機車停放處	2	1
	林牧路往綜教大樓機車道(A1)	2	1
	行政大樓1樓走廊	1	0
新民	大門	駐衛警值勤	
	B棟西側	2	2
民雄	大門	駐衛警值勤	
	行政大樓1樓走廊	2	1
林森	大門	駐衛警值勤	
合計		9	6
總計		15(安心上工)	

109 學年度第二學期安心上工人位進用人數預判表				
勞動部推介日期	原值勤人數	離退人數	預判新進人位	現位
5月14日	15	1	0	14
6月14日	14	1	0	13

餐廳實聯制 GO

QR code

進入餐廳前請實聯制登記



蘭潭學生餐廳



蘭潭宿舍餐廳



新民學生餐廳



民雄學生餐廳

嘉義大學關心您

