

國立嘉義大學 108 學年度 第十次防疫小組會議紀錄

時間：109 年 6 月 3 日(星期三)下午 2 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓第 1 會議室

主席：艾群校長

出席人員：如出席簽到表

紀錄：黃紹甄

壹、主席致詞(略)

貳、工作報告(略)

一、全校體溫監測站調整狀況(軍訓組)。

二、衛保組工作報告。

三、教育部針對後續境外學生入境返校之蒞校視察(報告單位：國際處)

(一)依據教育部 109 年 5 月 28 日臺教技(二)字第 1090077475B 號函辦理(如附件一)。

(二)教育部預計 109 年 6 月 18 日(星期四)蒞校進行實地訪視，以瞭解本校針對後續境外學生入境返校復學之防疫規劃事宜。

(三)當日相關流程如附件二，本校擬辦事項如下：

1. 當日用餐地點及簡報地點：林森校區產推處。

2. 當日簡報準備單位：國際處。

3. 當日防疫宿舍參訪：請學務處規劃，並安排導覽路線。

4. 防疫宿舍於參訪日前需重新整理清潔。

5. 行前會議預定 6 月 16 日(星期二)上午 9 時召開(地點：林森校區簡報室)，並於現場實際模擬當天流程(含簡報及青雲齋現場導覽)，以憑實際參訪日(6 月 18 日)前加強改進。

決定：洽悉。

備註：教育部中部辦公室於 6 月 4 日來電通知 6 月 18 日訪視本校事宜暫時取消，後續若有訪視行程，會再電話通知！

參、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案由：本校校區體溫量測站調整，提請討論。

說明：

- 一、為因應 COVID-19 肺炎疫情趨緩，疫情指揮中心公布 6 月 7 日起實施防疫新生活，可在維持「保持安全距離」、「戴口罩」或「有隔離措施」三項其中一項防疫措施以上條件下彈性調整防疫規範。
- 二、5 月 20 日防疫會議決議調整體溫檢測站為非全天，並調整行政人員支援時段。
- 三、部分縣市已開放所屬場館或學校不量體溫校園實名制進出，但仍需配合上述防疫新生活措施。各大專校院 6 月起體溫管制措施如附件三。
- 四、6 月 7 日起本校體溫量測措施調整建議如下：
 - (一)調整方案選項：
 - (1) 保持現行措施直至 6 月底(附件四乙或丙案)。
 - (2) 6 月 7 日起校園仍保留實名制進出場館或教室，學生自主居家量體溫後再進入校園，若發燒或疑似症狀請病假或防疫假在家休息，停止使用體溫安全識別貼紙，若於校園中身體不適到體溫檢測點(系辦、或指定地點)量測體溫，依規定請假並至醫療處所就診(附件四甲案)。
 - (二)各體溫檢疫站人力與時間方案如附件四。

決議：

- 一、體溫量測 6 月 19 日前採丙案，自 6 月 20 日後採甲案。
- 二、原則依據中央流行疫情指揮中心公布之「防疫新生活」，維持個人防疫措施(勤洗手、無法保持社交距離及搭乘大眾運輸時佩戴口罩)。
- 三、自 6 月 20 日後本校各場館之規範以中央疫情指揮中心公布防疫新生活三項防疫措施其中一項以上條件為原則，但各場館可視狀況與需求另簽辦理。

提案二：

提案單位：國際處

案由：境外生入境返校安排，提請討論。

說明：

- 一、境外生入境後將統一由國際處安排交通至本校青雲齋進行 14 天檢疫。
- 二、部分大專校院 14 天檢疫費用之規劃，參照附件五。

決議：

- 一、境外生新生預計入境期間為 8 月 13 日至 9 月 14 日。
- 二、保全規劃以安心上工人力為主，工作範圍涵蓋清潔等防疫事項協助。

提案三

提案單位：總務處

案由：因應目前疫情趨緩，有關防疫期間場地借用規範是否需調整，提請討論。

說明：

- 一、本校為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，109年2月6日函知各單位，所屬場館於本年3月底前原則不對外借用(詳附件六)。另，109年5月20日第九次防疫小組會議決議自6月1日起逐步開放場館、招待所借用，合先敘明。
- 二、依本校校務建言系統109_0057案校長指示及教育部109年5月21日函示配合中央流行疫情指揮中心「防疫新生活運動」，有關辦理大型活動防疫規範訂定本校防疫期間校內(外)單位借用場地作業流程圖(詳附件七)。

決議：

- 一、2星期修正為10個工作天，3日修正為3個工作天。
- 二、同意修正後通過。

提案四

提案單位：總務處

案由：因應目前疫情趨緩，有關餐廳防疫措施是否需調整，提請討論。

說明：目前餐廳防疫作為，臚列如下：

- 一、蘭潭校區、新民校區及民雄校區餐廳仍維持每日體溫量測(蘭潭校區餐廳兩個量測體溫點、新民及民雄校區餐廳各一個體溫量測點)。
- 二、減少餐廳進出入口(蘭潭校區餐廳有兩個出入口、新民及民雄校區餐廳維持單一出入口)。
- 三、室內桌距拉大至少1.5公尺，無隔板之餐桌原則上每桌1人。

決議：維持現狀至6月19日。

肆、臨時動議

提案一

提案單位：秘書室

案由：6月19日疫情解封後防疫措施，提請討論。

決議：

- 一、全校師生自主健康管理的防疫新生活運動，生病在家休息不要到校。
- 二、原設置於各單位之自動消毒噴霧或酒精消毒噴瓶，不需撤下，仍持續供洽公學生使用，維持良好衛生習慣。
- 三、各大樓及電梯等地點相關消毒措施持續，可減緩頻率。

伍、散會：下午3時20分

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976941
聯絡人：鄭淑真
電 話：(02)77365836

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國109年5月28日
發文字號：臺教技(二)字第1090077475B號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：訪視行程 (0077475BA0C_ATTCH9. pdf)

主旨：本部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，辦理大專校院全校性應變計畫訪視作業，為瞭解貴校針對後續境外學生入境返校復學之防疫規劃，擬於109年6月18日（星期四）前往貴校進行實地訪視，請查照並依說明辦理。

說明：

一、因應全球疫情發展，有關109學年度境外學生入學之防疫措施，各校應提前佈署規劃，為確實掌握貴校針對境外學生後續入境返校復學之防疫作業規劃，本次訪視重點項目如下：

(一)境外學生入境之相關準備？（如：入境時間規劃、境外生聯絡、入臺接機規劃、14天居家隔離等規劃）

(二)檢疫宿舍管理及消毒如何規劃？（如：宿舍通風、衛浴使用時段安排及消毒、洗衣機相關設備、窗簾清洗及公共空間等消毒）

(三)面對大量境外學生入校，第一線服務的學校人員之專業訓練包含那些？

(四)學校針對現已在校之境外學生宿舍或自行在外租屋，如

國立嘉義大學



何協助做好宿舍清潔管理並掌握境外學生的健康狀況？
(五)提供境外學生使用的祈禱室、國際生廚房等場所如何消毒？

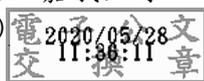
(六)學校應模擬師生確診案例發生或因防疫演練，全校進入未到校上課狀態時，針對住宿的境外學生如何協助分散或疏散，以避免群聚感染的情況發生？

二、檢附防疫訪視作業流程如附件，若有任何訪視相關聯繫事宜，請洽：教育部防疫專案辦公室-亞洲大學：(04)

23323456轉1794黃小姐、1795梁先生或1733陳先生。

正本：國立中正大學、國立嘉義大學

副本：亞洲大學(含附件)



裝

訂

線



109年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 辦理大專校院全校性應變計畫訪視行程

109年6月18日(星期四)訪視國立嘉義大學行程表

時間	行程安排	備註	訪視人員名單
11:35 ~ 12:15	國立中正大學- 國立嘉義大學 (車程 40 分鐘)	由國立中正大學前往國立嘉義大學 (請國立嘉義大學於 12:10 派員至校門口引導) 聯絡人： 電話： 地址：	教育部： 劉政務次長 高教司代表： 朱俊彰司長 梁學政副司長 吳志偉科長
12:15	抵達國立嘉義大學		
12:15 ~ 12:45	委員用餐	請協助訂餐及安排用餐地點	
12:50 ~ 13:20	學校簡報(20分鐘)/ 討論	學校簡報重點： 1. 境外學生入境之相關準備。 2. 檢疫宿舍管理及消毒如何規劃？ 3. 面對大量境外學生入校，第一線服務的學校人員之專業訓練包含那些？ 4. 針對現已在校之境外學生宿舍或自行在外租屋，如何協助做好宿舍清潔管理並掌握境外學生的健康狀況？ 5. 提供境外學生使用的祈禱室、國際生廚房等場所如何消毒？ 6. 模擬確診案例發生之宿舍疏散計畫。	部外委員： 高雄醫學大學/ 楊俊毓/副校長 (尚未確認) 成功大學/ 李俊璋/主任秘書 (尚未確認) 防疫專辦代表： 陳宗斌助理 0912-123210 (暫定)
13:20 ~ 13:50	防疫宿舍實地參訪	請學校安排防疫宿舍參訪動線。	
13:50 ~ 14:20	綜合座談會	1. 請指派處理境外學生業務及與宿舍防疫業務相關工作同仁參與。 2. 學校辦理宿舍防疫事務之經驗分享。 3. 學校所遇困境及希望本部協助事宜。	
14:20 ~ 15:00	回程	國立嘉義大學-高鐵嘉義站(約 40 分鐘) 建議搭乘高鐵車次：(回程車票建議現場購買) 嘉義站-台北站 834 車次 15:00 - 16:39 654 車次 15:32 - 16:59	

甲案：

各校區量體溫班表								
地點	駐點	班別	值勤時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
蘭潭校區	大門	安心上工	07:30~11:30					
		安心上工	12:30~16:30					
		安心上工	16:30~19:30					
民雄校區	大門	安心上工	07:30~11:30					
		安心上工	12:30~16:30					
林森校區	大門	安心上工	07:30~11:30					
PS：協助大門警衛量測來訪賓客								

乙案：

各校區量體溫班表								
地點	駐點	班別	值勤時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
蘭潭校區	大門	安心上工	07:30~11:30					
		安心上工	12:30~16:30					
		安心上工	16:30~19:30					
	行政大樓	工讀生	07:30~09:30					
		工讀生	09:30~11:30					
		工讀生	12:30~14:30					
		工讀生	14:30~16:30					
民雄校區	大門	安心上工	07:30~11:30					
		安心上工	12:30~16:30					
	行政大樓	工讀生	07:30~10:30					
		工讀生	07:30~09:30					
新民校區	聯辦	工讀生	07:30~09:30					
		工讀生	09:30~11:30					
		工讀生	12:30~14:30					
		工讀生	14:30~16:30					
林森校區	大門	安心上工	07:30~11:30					
工讀生編排以國際處、生輔組工讀生優先排入，再排入原工讀生及安心上工，行政人員抽離								

丙案：目前值勤方式

蘭潭校區

地點	駐點	班別	值勤時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
				黃特川	黃特川	黃特川	黃特川	黃特川
林牧路	A1站	安心上工	07:30-10:30	朱育萱 1053359	方凌宇 1088014	曾貴澤 1053219	方凌宇 1088014	曾貴澤 1053219
		工讀生	07:30-09:30	王博賢	李國銘 1082964	王博賢	林慧敏 1083237	李國銘 1082964
			09:30-10:30	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員
	A2站	工讀生	07:30-10:30	吳文榮 1088232	朱育萱 1053359	吳文榮 1088232	朱育萱 1053359	吳文榮 1088232
		安心上工	07:30-10:30	吳耀騰	吳耀騰	吳耀騰	吳耀騰	吳耀騰
			09:30-10:30	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員
昆蟲館	B站	工讀生	07:30-10:30	高宏鈞 1078392	張景崧 1088049	張仔濤 1068632	張景崧 1088049	高宏鈞 1078392
		工讀生	07:30-09:30	余環潔 1088633				
			09:30-10:30	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員
西側門	C站	安心上工	07:30-10:30	彭佳卉	彭佳卉	彭佳卉	彭佳卉	彭佳卉
		工讀生	07:30-09:30	張敏馨 1068501	饒島弘 1078372	張敏馨 1068501	饒島弘 1078372	張敏馨 1068501
			09:30-10:30	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員
地點	駐點	班別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
林牧路	A1班	晚班	李汶蔚 1072216	葉芷妤 1052575	李汶蔚 1072216	葉芷妤 1052575	李汶蔚 1072216	
			陳冠廷 1062951	楊昀臻 1052457	陳冠廷 1062951	楊昀臻 1052457	陳冠廷 1062951	
	A2班	晚班	陳星妤 1073408	周明慧 1062435	陳星妤 1073408	周明慧 1062435	周明慧 1062435	
			劉冠妤 1083129	姚明婷 1062461	劉冠妤 1083129	姚明婷 1062461	劉冠妤 1083129	
大門	大門	晚班	林雲祺 1072500	李忠穎 1052569	林雲祺 1072500	李忠穎 1052569	李忠穎 1052569	
西側門	C班	晚班	陳信志 1052427	王福德 1082242	陳信志 1052427	王福德 1082242	王福德 1082242	

民雄校區

	駐點	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
		安心上工 7:30-10:30	柯信賢	柯信賢	柯信賢	柯信賢
安心上工 7:30-10:30	李秋蘭	李秋蘭	李秋蘭	李秋蘭	李秋蘭	
工讀生 7:30-10:30	李沛晶 1084181	紀冠均 1088542	紀冠均 1088542	李沛晶 1084181	楊發財 1059015	
	Kristina S. Simanjuntak 1080812			Kristina S. Simanjuntak 1080812		
地點	駐點	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
行政大樓	工讀生 8:00-11:00 13:00-17:00	張婉茹 1089101	張婉茹 1089101	張婉茹 1089101	張婉茹 1089101	張婉茹 1089101
	11:00-12:00	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員
餐廳	11:00-13:00	黃筱娟 1054329	黃筱娟 1054329	謝宜蓁 1074125	謝宜蓁 1074125	郭懿心 1073681
地點	駐點	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晚班 17:30-19:30	晚班	王志寧 1063652	王志寧 1063652	王志寧 1063652	王志寧 1063652	謝宜蓁 1074125
		李沛晶 1084181	廖俊彥 1083640	廖俊彥 1083640	廖俊彥 1083640	廖俊彥 1083640

新民校區

班別	值勤時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
		劉貞彤 1068904	黃心慧 1068941	劉貞彤 1068904	黃心慧 1068941	黃心慧 1068941
B班	工讀生 07:30-10:30	Alun An Corza 1081114	Vinson Vanda 1071116	Vinson Vanda 1071116	林翠霞 1084789	林翠霞 1084789
	讀生 07:30-09:30					
	09:30-10:30	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員	行政人員
獸醫	7:30-10:30	陸慧淳 1054769	陸慧淳 1054769	呂緒翎 1064739	陸慧淳 1054769	陸慧淳 1054769
聯辦前 08:00-12:00	聯辦前 13:00-17:00	陳品秀 1054685	柯怡君 1052566	陳品秀 1054685	柯怡君 1052566	陳品秀 1054685
		陳韋伶 1054661	陳品秀 1054685	陳品秀 1054685	陳品秀 1054685	柯怡君 1052566
地點	駐點	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晚班 17:30-19:30	晚班	蔡騰賢 1064615	朱嫻華 1074551	朱嫻華 1074551	蔡騰賢 1064615	賴巧潔 1074549

林森校區

班別	值勤時段	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
		陳俊宏	陳俊宏	陳俊宏	陳俊宏	陳俊宏	李柏均 1078601	李柏均 1078601
安心上工 7:30-10:30	中 10:30-13:30	王博賢	王博賢	王博賢	王博賢			

值勤人員：安心上工、國際生、弱勢生、行政人員及工讀生

工讀金合計：79632+27172+53088+3792=163,684(元)

台灣部分大學集中檢疫相關費用調查表

製表單位：國際處/製表日期：109/06/02

學校	舊生 (目前未入境之港澳生)	新生 (109 學年度)	集中檢疫
國立中央大學	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用	一人一室及單獨衛浴
國立暨南國際大學	未定案	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用	盡可能一人一室及單獨衛浴
國立中正大學	住宿費用免 入宿前學生須繳交三餐費用	住宿費用免 入宿前學生須繳交三餐費用	還無法確定是否可做到一人一室及單獨衛浴
國立成功大學	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用自付	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用自付	還無法確定是否可做到一人一室及單獨衛浴
國立臺南大學	住宿費用免 三餐費用免	住宿費用免 三餐費用免	盡可能一人一室及單獨衛浴
國立高雄師範大學	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用	住宿費用免 學生自訂自付三餐費用	盡可能一人一室及單獨衛浴(分梯)

附件 1

檔 號：

保存年限：

國立嘉義大學 函

地址：60004嘉義市鹿寮里學府路300號

承辦人：劉語

電話：05-2717141

傳真：05-2717115

電子信箱：liuyu@mail.ncyu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國109年2月6日

發文字號：嘉大總字第1099000466號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校為因應「嚴重特殊傳染性肺炎（俗稱武漢肺炎）」疫情，所屬場館於本年3月底前原則不對外借用，但若疫情獲得紓緩，得視實際情況予以調整並於本校網頁公告；如有在公共場所辦理集會或會議，請於活動結束後予以消毒，請查照。

說明：依據109年2月4日本校因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）研商會議決議辦理。

正本：本校各單位

副本：本校總務處資產經營管理組

校長 艾 群 出國

副校長 楊德清 代行

裝

訂

線

檔 號：109/040799/1

保存年限：3

附件二

簽 於 總務處資產經營管理組

日期：109/05/20

主旨：檢陳本校防疫期間校內與校外單位借用場地作業流程圖，請核示。

說明：依本校校務建言系統109_0057案校長核示事項辦理。

擬辦：奉核可後，以e-mail傳送本校各單位並上網公告周知。

會辦單位：總務處資產經營管理組

決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 總務處 資產經營管理組 專員 劉語 109/05/20 08:56:24(承辦)：
2. 總務處 資產經營管理組 隊員 郭明勳 109/05/20 09:50:06(會辦)：
3. 總務處 資產經營管理組 組長 林金龍 109/05/20 12:03:41(核示)：
4. 總務處 簡任秘書 吳子雲 109/05/20 15:43:38(核示)：
5. 總務處 總務長 黃文理 109/05/20 16:27:36(核示)：
6. 秘書室 專門委員 范惠珍 109/05/20 17:44:02(核示)：
7. 秘書室 主任秘書 吳思敬 109/05/21 08:08:52(核示)：
8. 副校長室(行政) 副校長 黃光亮 109/05/21 10:17:21(核示)：
9. 校長室 校長 艾群 109/05/21 14:58:37(決行)：

如擬

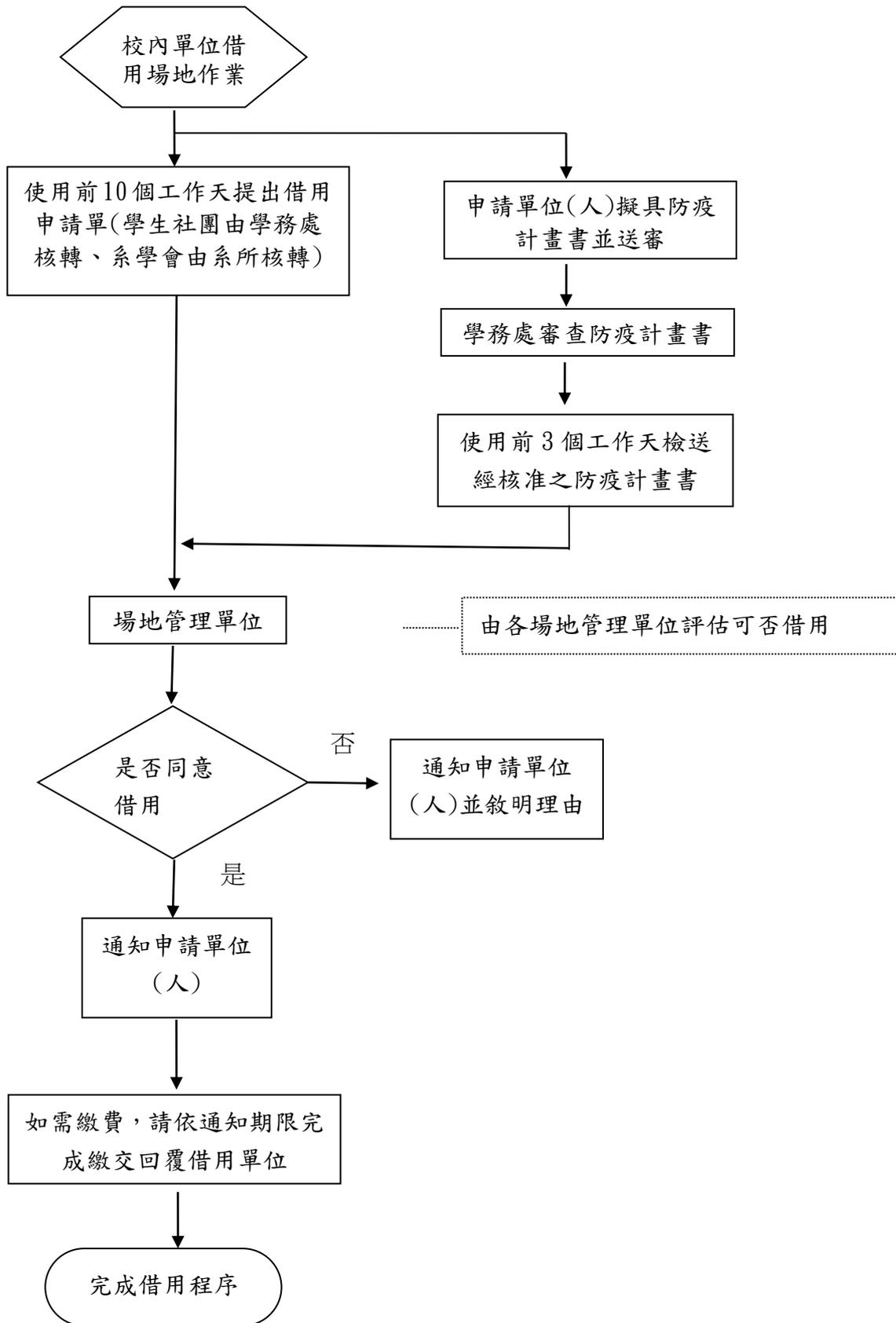
裝

訂

線

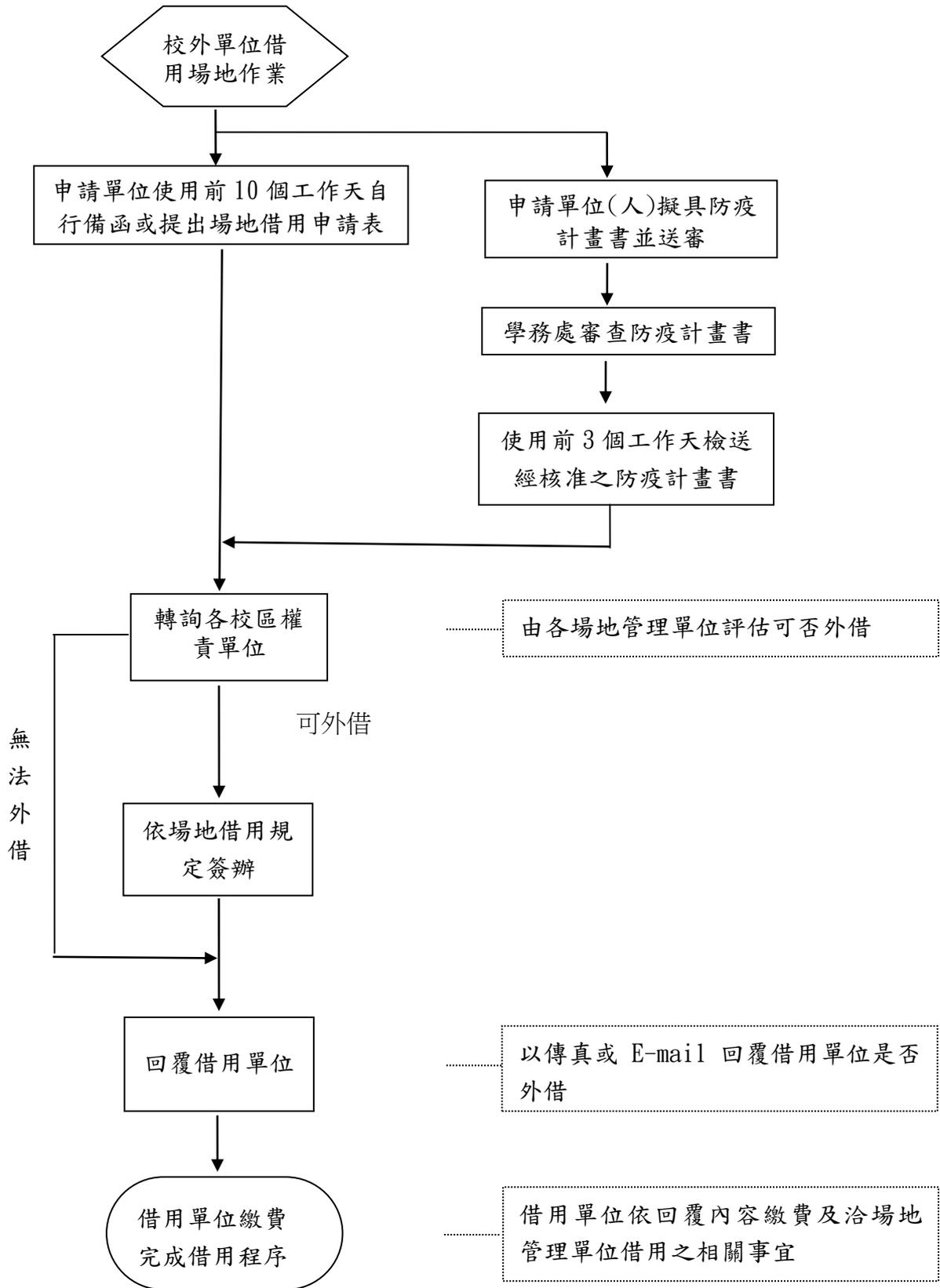


國立嘉義大學總務處場地借用申請作業流程圖
適用對象--新冠肺炎防疫期間校內單位場地借用



※防疫期間場地借用規定可能依疫情狀況有所調整，敬請配合。

國立嘉義大學總務處場地借用申請作業流程圖
適用對象--新冠肺炎防疫期間校外單位團體借用本校場地



※防疫期間場地借用規定可能依疫情狀況有所調整，敬請配合。

抄件

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地 址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976943

聯絡人：溫雅嵐

電 話：02-77365901

受文者：各公私立大專校院(南榮學校財團法人南榮科技大學、永達技術學院、亞太學校財團法人亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校除外)等

發文日期：中華民國109年5月21日

發文字號：臺教高通字第1090072851號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：配合中央流行疫情指揮中心「防疫新生活運動」，大專校院於完備落實各項防疫規範下，辦理大型活動（含畢業典禮）可不受室內100人、室外500人之限制，請查照。

說明：

- 一、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年4月22日「COVID-19（武漢肺炎）因應指引-公眾集會」及109年5月13日針對防疫新生活運動新聞稿辦理。
- 二、大專校院依循前述指引及新聞稿規定，遵守下列「防疫新生活運動」之指引並確實執行，大型活動即可不受室內100人、室外500人的限制：
 - (一)參與者須保持社交距離，保持室內1.5公尺、室外1公尺；無法維持社交距離時，應戴口罩；校方可運用隔板將座位隔開，或採取梅花座維持適當的安全距離。
 - (二)參與者出入各類場所，無論室內室外，皆要量體溫，並須隨時保持手部清潔，校方也應於入口及場所內提供乾（濕）洗手用品或設備。

教育部

(三)大型活動應採取實名制，確實執行人流管制及環境的清
潔消毒。

三、因應未來疫情可能發展變化，後續辦理大型活動仍應依中
央流行疫情指揮中心最新指示配合辦理。

四、學校對辦理大型活動規範有任何疑問，請洽以下窗口：

(一)高教司：溫雅嵐專員02-7736-5901（公立大學）、林承
臻科員02-7736-5991（私立大學）。

(二)技職司：涂琬婷小姐02-7736-6823。

正本：各公私立大專校院(南榮學校財團法人南榮科技大學、永達技術學院、亞太學校
財團法人亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校除外)

副本：本部綜合規劃司、技術及職業教育司、師資培育及藝術教育司、學生事務及特殊
教育司、終身教育司、國際及兩岸教育司、資訊及科技教育司



依分層負責規定授權單位主管決行