

國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員職缺公告

用人單位	總務處
職務名稱	專案辦事員（以具身心障礙身分為限）
名額	1名
工作項目	<p>一、民雄校區電話機房、總機管理維護及各單位電話叫修業務。</p> <p>二、民雄校區電話總表異動更新及每月電話費資料彙整。</p> <p>三、民雄校區出納代收款、逾期款項收款及彙整繳交。</p> <p>四、民雄校區公文傳送及信件收發管理。</p> <p>五、辦理校內單位借用本組管理之場地(除大學館外)業務。</p> <p>六、民雄校區報廢品點收業務。</p> <p>七、資源回收物品現場變賣及驗收。</p> <p>八、協助人事室、環安中心等單位於民雄校區發放物品業務。</p> <p>九、其他臨時交辦事項。</p>
應具資格條件	<p>一、具大學以上學歷、或專科學歷且具二年以上相關工作經驗。</p> <p>二、以具有身心障礙身分為限。</p>
報名期間	自 111 年 8 月 4 日 至 111 年 8 月 16 日 截止
測驗項目	面談 80%、電腦文書處理(Word、Excel)20%。
工作地址	嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號 國立嘉義大學民雄校區
聯絡方式及備註	<p>一、意者請填妥「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書（國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明）、身心障礙手冊影印本，於上開期限截止日下午 5 時前寄（送）達 621 嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號「國立嘉義大學總務處(民雄校區總務組)」收，並請於信封上註明「應徵專案辦事員」，並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理，另任用與否均不退件。（聯絡電話：05-2263411 轉 1312，聯絡人：楊小姐）</p> <p>二、「國立嘉義大學契僱人員及專案工作人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載區下載(契僱人員及專案工作人員甄補相關書表)。</p> <p>三、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具大學學歷自新台幣 2 萬 8,058 元起薪，具專科學歷自新台幣 2 萬 6,187 元起薪。</p> <p>四、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。</p>