國立嘉義大學辦理學生兵役業務作業規範

民國91年2月19日訂定

民國104年10月20日修定

1. 依據

國立嘉義大學(以下簡稱本校)依據教育部頒定要點，訂定國立嘉義大學辦理學生兵役業務作業規範(以下簡稱本作業規範)。

一、103年2月21日臺教學（六）字第1030019022B號令頒「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」。

二、103年2月24日臺教學（六）字第1030017601B號令頒「專科以上學校學生申請儘後召集作業要點」。

貳、目的

以完整、迅速、正確之程序，辦理在學學生兵役緩徵及儘後召集，以利兵役業務之推展與執行，落實兵役制度公平性，使學生於就學期間免除兵役義務安心就學。

參、範圍

具本校學籍之役畢及未役之男學生。

肆、各項兵役作業流程

就各項兵役作業流程，於規定期限內，函報戶籍地直轄市、縣（市）政府及後備指揮部辦理。

一、學生兵役「在學緩徵及儘後召集」作業流程(如附圖1)

(一)新生、復學、轉學生、碩士班於註冊後兩週內繳交學生兵役資料表(如附件1)。

(二)至校務行政系統擷取該年度完成註冊復學、轉學、新生、碩士班名單。

(三)將學生兵役資料表資料建置於兵役系統資料庫。

(四)造冊

1.在學緩徵：依該學年陳報年次、戶籍地直轄市、縣（市）政府造冊(如附件2)。

2.儘後召集：依戶籍所在後備指揮部造冊(如附件3)。

(五)發文

1.在學緩徵：於註冊截止之日起一個月內行文至直轄市、縣（市）政府核定。

2.儘後召集：於正式上課日起二個月內行文至直轄市、縣（市）後備指揮部核定。

(六)資料登錄

1.發文:將發文日期與文號登錄於校務行政系統。

2.在學緩徵：於校務行政系統登錄各縣市核定文號。

3.儘後召集：於校務行政系統登錄後備指揮部核定文號。

二、學生兵役「緩徵及儘後召集延長修業年限」作業流程(如附圖2)

(一)延畢生於註冊後兩週內繳交學生兵役資料表。

(二)至校務行政系統擷取該年度延修生完成註冊名冊。

(三)將學生兵役資料表資料建置於兵役系統資料庫。

(四)造冊

1.緩徵延長修業年限：依戶籍地直轄市、縣（市）政府造冊(如附件4)。

2.儘後召集延長修業年限：依戶籍所在後備指揮部造冊(如附件5)。

(五)發文

1.緩徵延長修業年限：於次學期註冊截止之日起一個月內行文至直轄市、縣（市）政府核定。

2.儘後召集延長修業年限：於當年十月二十日前行文至直轄市、縣（市）後備指揮部核

(六)資料登錄

1.發文:將發文日期與文號登錄於校務行政系統。

2.緩徵延長修業年限：於校務行政系統登錄各縣市核定文號。

3.儘後召集延長修業年限：於校務行政系統登錄後備指揮部核定文號。

三、學生兵役「緩徵及儘後召集原因消滅」作業流程(如附圖3)

(一)至校務行政系統擷取休、退學、中途離校名單。

(二)將學生兵役資料表資料建置於兵役系統資料庫。

(三)造冊

1.緩徵原因消滅：依戶籍地直轄市、縣（市）政府造冊(如附件6)。

2.儘後召集原因消滅：依戶籍所在後備指揮部造冊(如附件7)。

(四)發文

1.緩徵原因消滅：於學生離校之日起三十日內行文至直轄市、縣（市）政府核定。

2.儘後召集原因消滅：於學生離校之日起三十日內行文至直轄市、縣（市）後備指揮部核定。

(五)資料登錄

1.發文:將發文日期與文號登錄於校務行政系統。

2.在學緩徵：各縣市核定文號登錄於校務行政系統。

3.儘後召集：後備指揮部核定文號登錄於校務行政系統。

四、學生收受徵集令時作業流程

申請緩徵學生名冊未送達直轄市、縣（市）政府前，學生收受徵集令時，得由學校出具暫緩徵集用證明書(如附件8)，交由學生本人、戶長或其家屬持向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所，轉報直轄市、縣（市）政府申請緩徵。

伍、兵役資料查詢系統

役男緩徵、儘後召集辦理情形與到期日可至嘉義大學首頁->E化校園->校務行政系統->個人資料維護-> 查看個人兵役狀況。

陸、本作業規範經學生事務處軍訓組訂定，簽請學生事務長核可後實施。

柒、附件

一、學生兵役資料表

二、在學緩徵申請名冊

三、儘後召集申請名冊

四、緩徵延長修業名冊

五、儘後召集延長修業名冊

六、緩徵原因消滅名冊

七、儘後召集原因消滅名冊

八、暫緩徵集用證明書

**各縣市政府及**

**後備指揮部**

**緩徵：**

**註冊截止之日起一個月內**

**儘後召集：**

**正式上課日起二個月內**

**開學2~3週內繕造**

1. **申請緩徵學生名冊**
2. **申請儘後召集名冊**

**附圖1**

**註冊截止日後兩週內**

**繳交學生兵役資料表**

**資料建檔**

**造冊**

**發文**

**各縣市政府及後備指揮部函復緩徵、儘召核定名冊**

**結束**

**資料登錄校務行政系統／學務系統**

**負責單位**

**作業流程**

**完成期限或使用表單**

**軍訓組**

**軍訓組**

**軍訓組**

**軍訓組**

**文書組**

**註冊截止日後**

**兩週內**

**9月份**

**將各縣市政府及後備指揮部核定文號完成資料登錄**

**在學緩徵及儘後召集作業流程圖**

**各縣市政府及**

**後備指揮部**

**緩徵：**

**註冊截止之日起一個月內**

**儘後召集：**

**當年10月20日前**

**開學2~3週內繕造**

**1.申請緩徵延長修業年**

**限名冊**

**2.申請儘後召集延長修業年限名冊**

**註冊截止日後兩週內繳交學生兵役資料表**

**緩徵及儘後召集延長修業年限作業流程圖**

**附圖2**

**資料建檔**

**造冊**

**發文**

**各縣市政府及後備指揮部函復緩徵、儘召核定名冊**

**結束**

**資料登錄校務行政系統／學務系統**

**負責單位**

**作業流程**

**完成期限或使用表單**

**軍訓組**

**軍訓組**

**軍訓組**

**軍訓組**

**文書組**

**註冊截止日後**

**兩週內**

**9月份**

**將各縣市政府及後備指揮部核定文號完成資料登錄**

**各縣市政府及**

**後備指揮部**

**緩徵：**

**離校之日起30日內**

**儘後召集：**

**離校之日起30日內**

**每月15日及30日繕造**

**1.緩徵原因消滅名冊**

**2.儘後召集原因消滅名冊**

**附圖3**

**每月15日及30日**

**將休退學名冊印出**

**資料建檔**

**造冊**

**發文**

**各縣市政府及後備指揮部函復緩徵、儘召核定名冊**

**結束**

**資料登錄校務行政系統／學務系統**

**負責單位**

**作業流程**

**完成期限或使用表單**

**教務處**

**軍訓組**

**軍訓組**

**軍訓組**

**文書組**

**每月15日及30日**

**每月15日及30日**

**將各縣市政府及後備指揮部核定文號完成資料登錄**

**緩徵及儘後召集原因消滅** **作業流程圖**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立嘉義大學 學年度學生兵役資料表 填表日期: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 系所年級 |  | 學號 |  | | 姓名 |  | | | 出生年月日 |  | 身分證字號 |  |
| 戶籍地  (請填至鄰) | 縣市 鄉鎮市區 里村 鄰 | | | | | | | | 住家電話 |  | 手機 |  |
| 兵役狀況  (請打Ⅴ) | □未服役  □已退伍  □免役  □國民兵  □補充兵  □已服替代役 | 系所  班別 | □博士班  □碩士班  □大學部 | 入學  身分 | | | □新生  □轉學生  □復學生  □延畢生 | | 原畢(肄)業學校科系 | 學校： 科系：  □畢業□肄業（僅限已服役者填寫） | | |
| 預計畢業年月 | 民國 年 月 | | |
| (身分證影印本正面) | | | | | | | | (身分證影印本反面) | | | | |
| 1、**新生、轉學生**、**復學生**之男生均須繳交「學生兵役資料表」，請以正楷詳實填寫，切勿潦草，以憑辦理**緩徵**或**儘後召集**。  2、身分證正反面影本（限新樣式）務必清晰，黏貼於上面方格內(影印模糊者退件)，其他證明文件請裝訂於本表背面。  3、**未服兵役**之新生、轉學生、復學生均須辦理緩徵，請**於開學日起二週內**送交兵役承辦人申辦。  4、**已服常備兵、補充兵**之新生、轉學生及復學生辦理儘後召集，須檢附退伍令或補充兵證明影本，**於開學日起二週內**辦理。  5、**國民兵**、**免役**或**已服替代役**者，亦請填寫本表貼妥身分證影本，並將證明文件影本裝訂於背面送交兵役承辦人。  6**、二段軍事訓練申請時間為每年11月15日前，欲申請大一升大二暑假受訓，請於時限內向戶籍所在地區公所申請。**  7、本校兵役承辦人聯絡電話 日間部：學務處OOO教官 (05)271-7311 進修推廣部： OOO (05)273-2403。 | | | | | | | | | | | | |

**附件1**

**附件2**

**國立嘉義大學○學年度第○學期申請緩徵學生名冊**

製表日期: **○/○/○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 系科年級 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區村里 | 學制 | 入學日期 | 預定  畢業日期 | 備考 |
|  | OO系一 | OOO | OOO | A123456789 | O/O/O | O縣O市O里 | O | O/O/O | O/O/O |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註一、「系科年級」欄位，系科請填註完整全名，以利役男抽籤作業。 承辦人: OOO

二、「預定畢業日期」欄位，請填註預定畢業之年6月30日，以利役男體檢時程等 電話:05-2717311

徵兵處理作業

**附件3**

**國立嘉義大學○學年度第○學期儘後召集申請學生名冊**

製表日期: **○/○/○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編  號 | 系科年級 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 軍種 | 階級 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區 | 學制 | 入學  日期 | 預定畢業日期 | 核定  機關  核復 | 備考  (轉學/  復學) |
| 01 | O系/科一甲 | OOO | OOO | P12\*\*\*1182 | O/O/O |  |  | O縣O市O里 | O | O/O/O | O/O/O |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

承辦人: OOO 後備指揮部:

電話:05-2717311

**附件4**

**國立嘉義大學○學年度第○學期延長修業年限學生名冊**

製表日期: **○/○/○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 系科年級 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區村里 | 學制 | 入學日期 | 預定  畢業日期 | 延長修業原因 | 備考 |
| 01 | OO系一 | OOO | OOO | A123456789 | O/O/O | O縣O市O里 | O | O/O/O | O/O/O |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備註一、「系科年級」欄位，系科請填註完整全名，以利役男抽籤作業。 承辦人: OOO

二、「預定畢業日期」欄位，請填註預定畢業之年6月30日，以利役男體檢時程等 電話:05-2717311

徵兵處理作業

**附件5**

**國立嘉義大學○學年度第○學期儘後召集延長修業年限學生名冊**

製表日期: **○/○/○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編  號 | 系科年級 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 軍種 | 階級 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區 | 學制 | 入學  日期 | 預定畢業日期 | 延長修業原因 | 備考 |
| 01 | O系/科一甲 | OOO | OOO | P12\*\*\*1182 | O/O/O |  |  | O縣O市O里 | O | O/O/O | O/O/O | 延畢 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

承辦人: OOO 後備指揮部:

電話:05-2717311

**附件6**

**國立嘉義大學○學年度第○學期離校學生緩徵原因消滅名冊**

製表日期: **○/○/○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 系科年級 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 戶籍所在縣市  鄉鎮市區村里 | 離校原因 | 離校日期 | 備考 |
| 1 | OO系一 | OOO | OOO | A123456789 | O/O/O | O縣O市O里 | O/O/O | O/O/O |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

承辦人: OOO

電話:05-2717311

**附件7**

**國立嘉義大學○學年度第○學期儘後召集原因消滅學生名冊**

製表日期: **○/○/○**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編  號 | 系科年級 | 學號 | 姓名 | 身分證編號 | 出生年月日 | 軍種 | 階級 | 戶籍所在縣市鄉鎮市區 | 消滅原因 | 離校日期 | 備考 |
| 01 | O系/科一甲 | OOO | OOO | P12\*\*\*1182 | O/O/O |  |  | O縣O市O里 | O/O/O | O/O/O |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

承辦人:OOO 後備指揮部:

電話:05-2717311

**附件8**

**國立嘉義大學學生申請暫緩徵集用證明書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 入學日期 | 年 月 日 |
| 出生年月日 | | 年 月 日 | 身分證編號 |  |
| 戶籍所在地 | | 縣市 鄉鎮市區 村里 鄰 | | |
| 就讀系（所）科 | | 學院 系科 第 學年 第 學期 | | |
| 證  明  內  容 | 學生已收受徵集令，惟因下列因素申請暫緩徵集：  □經完成註冊且合於緩徵要件（無緩徵作業要點第七點第一項各款規定不得緩徵），因學校申請緩徵學生名冊、延長修業年限學生名冊正在辦理中者：本證明書有效期限為開具後三個月內。  □應屆畢業學生因故未畢業而仍具有學籍者：本證明書有效期限至次學期註冊截止之日起一個月止。 | | | |
| 備考 | 一、依學生符合緩徵條件情形，於選項中勾選其一。  二、如有緩徵作業要點第八點第一項各款情形之一者，不得核予暫緩徵集登記。 | | | |

**查上述學生在學情形符合緩徵條件，特先出具此證明書，如有虛偽情事，願負妨害兵役治罪條例之責。**

（單位核章）

中華民國 年 月 日