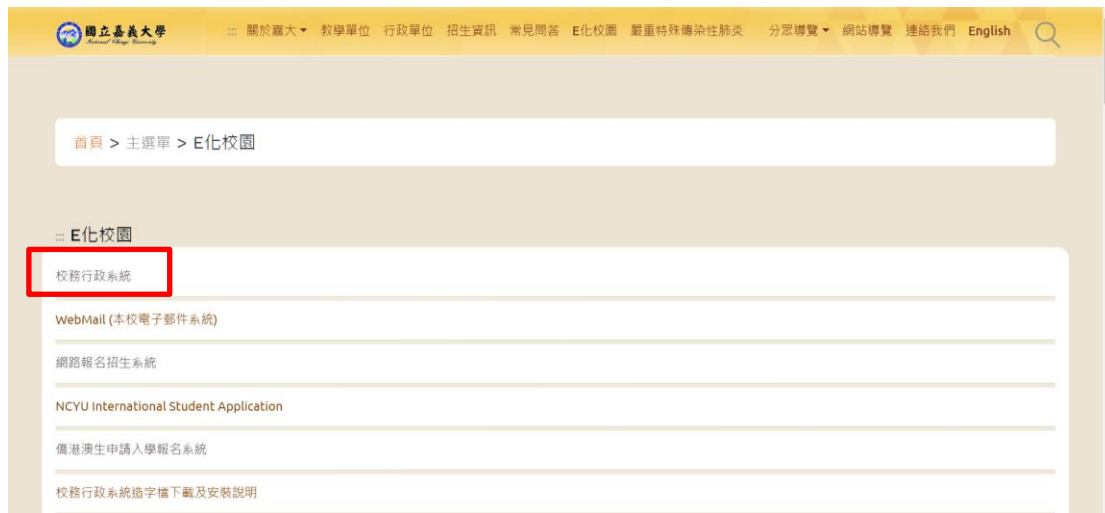


# 申請防疫假流程

1. 點擊「校務行政系統」。



2. 填寫帳號、密碼，登入系統。



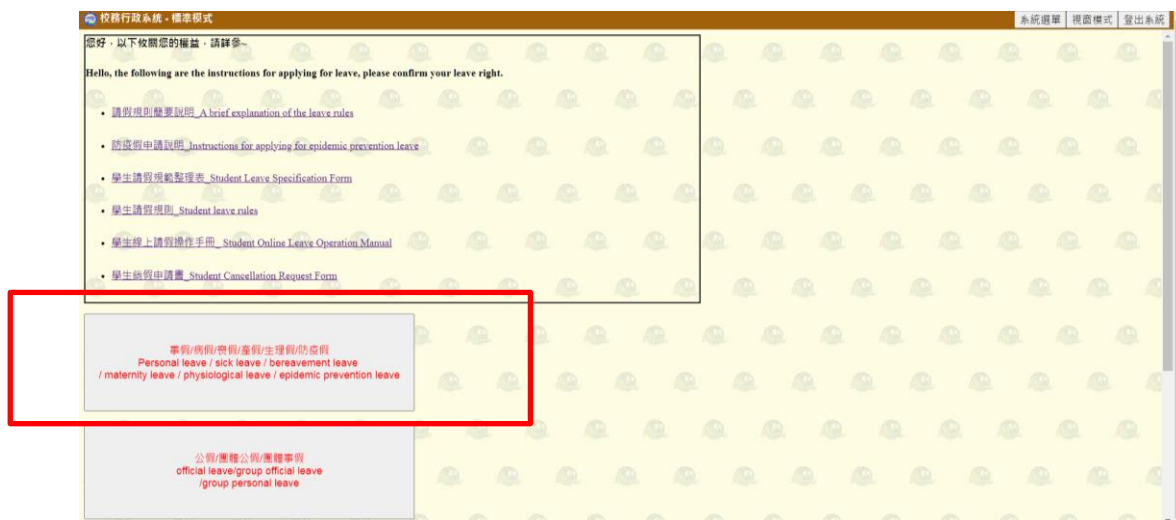
3. 桌機、筆電可選「系統選單」、手機可選「視窗模式」。



4. 點擊「學生請假申請」。



5. 點擊第一個事病假按鈕。



6. 點擊「填寫請假單」。

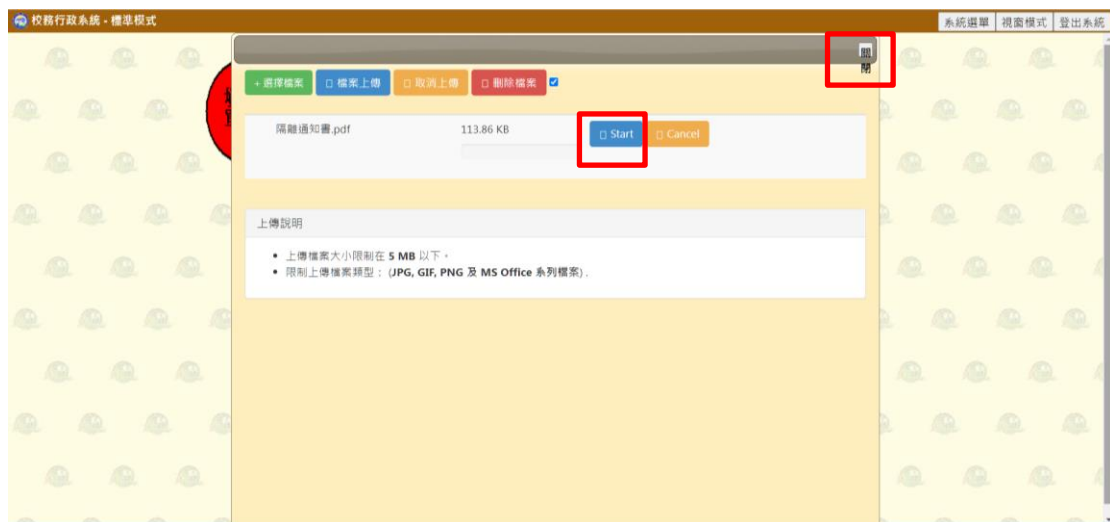


7.點選好請假起訖日期後，點擊「2.選擇請假科目」。

8.點選欲請假科目節次、選擇假別、填寫請假事由、點擊迴紋針圖案上傳請假證明。

9.點擊迴紋針圖案後，會出現以下畫面，請按「選擇檔案」。

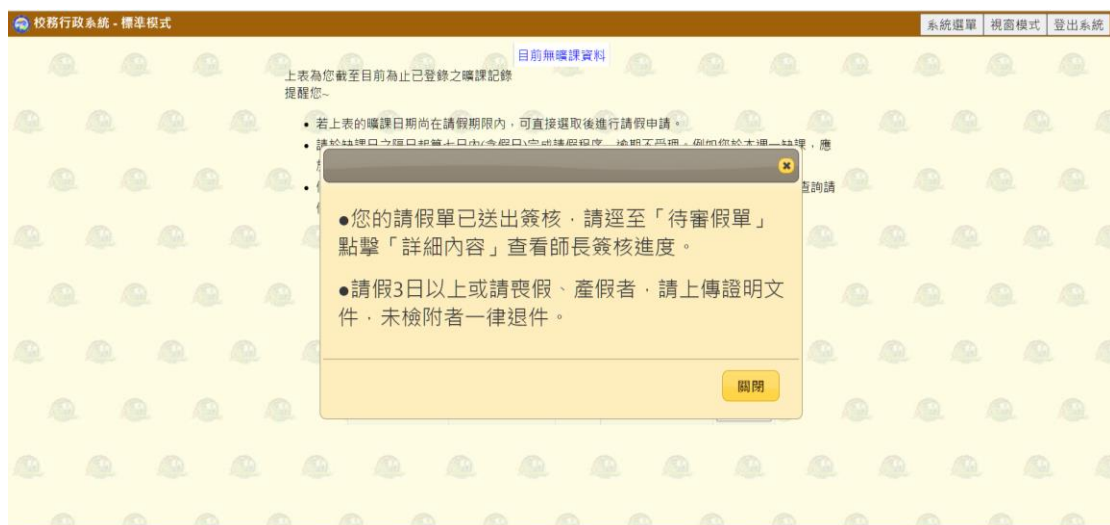
## 10.檔案上傳→關閉。



## 11.點擊「3.上傳假單」。



## 12.上傳假單後，會跳出以下說明，閱後關閉即可。





13.可至「待審假單」處，點擊「詳細內容」查看假單。

校務行政系統 - 標準模式

系統退單 視窗模式 登出系統

目前無曠課資料

上表為您截至目前為止已登錄之曠課記錄提醒您~

- 若上表的曠課日期尚在請假期限內，可直接選取後進行請假申請。
- 請於缺課日之隔日起算七日內(含假日)完成請假程序，逾期不予受理。例如您於本週一缺課，應於下週一前完成請假申請。
- 假單審核完成前，會顯示於下方的待審假單區域，完成審核後，就不會顯示於下方，欲查詢請假結果，請至 校務行政系統-->出缺勤紀錄查詢。

填寫請假單

待審假單

請假日期	假單編號	假別	審核進度	勾選
1110912~1110915	1111108343300001	防疫假	班級導師:尚未審核	詳細內容

14.假單內容如下。

校務行政系統 - 標準模式

系統退單 視窗模式 登出系統

假單編號:1111108343300001 系所:微生物免疫與生物藥學系

學號:1083433 姓名:測林試

請假類別:防疫假 請假時間:1110912~1110915

請假事由:確診隔離

上傳附件:

- 隔離通知書.pdf

請假日期課程名稱	節次	起節次	迄假別
1110912 故事敘說與自我成長(自我發展與溝通互動領域)	5	6	防疫假
1110912 分子醫學與檢驗	7	8	防疫假
1110913 疫苗技術	5	6	防疫假
1110913 生命科學專題研究 (III)	F	F	防疫假
1110914 專題討論 (I)	2	4	防疫假
1110914 生命科學專題研究 (III)	F	F	防疫假
1110915 生命科學專題研究 (III)	F	F	防疫假

目前審核進度:等待審核

審核單位	審核人員	審核日期	審核	審核意見
班級導師			尚未審核	
主任導師			尚未審核	
學務處			尚未審核	

刪除