

館長 陳箐繡



就現階段的圖書館館長工作來說，我是以「穩定中求成長，傳承中求創新」來自我期許與提策，希望可以在現有的基礎上，以穩健紮實的腳步，逐漸提升並創造新時代圖書館的價值。

在傳承基礎方面，繼續發展並強化以下幾點：

1. 以使用者為中心，此指圖書館發展重點在於提供使用者更方便友善與豐厚的圖書使用機制與空間；
2. 圖書與電子化資源並重：除了館藏豐富的圖書、期刊、視聽資料、電子資源外，還強調透過全年、全天候的 Internet 或

校園網路使用各項資料庫；

3. 全國館際合作及與國際連結。

在創新發展方面，可以朝幾個角度思考：

1. 學術文化深植之價值，此即強化圖書館內涵與獨特性，可以塑造品質性學術形象與價值；
2. 創意生產之價值，此指圖書館可整合文創產業進行創意開發生產；
3. 多元化學術整合之價值，此指圖書館與教學、研究與學術專業發展整合所具有的潛在影響力與內在價值。

圖書館新自動化系統 ALEPH 的建置_(上)

ALEPH

系統資訊組 葉晴辰

國立嘉義大學圖書館擁有 60 餘萬實體圖書館藏，電子書/電子期刊也逾 70 萬種，現刊紙本期刊近 2 千 6 百多種，電子期刊 5 萬餘種，全校師生讀者數 1 萬 3 千餘人，是雲嘉地區館藏量相當大的圖書館。為提提這些龐雜圖書、期刊供讀者充份利用，須憑藉圖書館資訊系統提供管理與服務。是故，圖書館資訊系統功能項目完整性，足以影響圖書館服務的深度與廣度。

本校圖書館原使用的圖書館資訊系統已逾 15 年，近幾年有鑑於讀者的資訊需求趨向個人化，館藏面臨資料量與類型快速增加及舊系統之檢索功能不敷需求。另，原系統固於既有架構與設計模式，作業系統與應用軟體無法相容，軟硬體設備在功能上已逐漸無法滿足業務運作與讀者服務的需求。

近 3 年本館不時參考國內各大系統，期能採購符合數位圖書資訊潮流之圖書館自動化系統，以利業務運作、提升對讀者服務品質。目標如下：

改善原系統的現存問題：

1. 館藏資料量與類型（包括書刊、視聽資料、電子資源、網路資源）快速增加，原系統之檢索功能已不敷讀者需求。
2. 原系統難以與本館其他數位化資源與資料庫

整合。

3. 原系統因無法容納 Unicode 字碼，無法處理多國語文資料，因此館藏圖書如日文、韓文、法文、俄文、阿拉伯文等其他非中、英的圖書資料，目前都無法在同一介面查詢及呈現，造成無法與國際接軌。
4. 目前本校國際生數量逐年增加，而原系統無法提供多語言介面，造成本校國際生使用上的困難。
5. 原系統統計功能不佳，無法提供精準的不同學科之館藏數據。

創新 E 化服務：

1. 整合印刷式及電子式館藏，以建立圖書館資源之單一入口網站（Portal Site）。
2. 整合既有圖書館周邊系統(門禁系統、視聽 RFID 系統、檢索區座位管理系統、遠端使用者 EZPROXY 認證...)的介接整合等問題，俾利共容運作，節省投資。
3. 具備多語言介面，以強化本校國際化的發展。
4. 有效管理電子館藏及網路資源，以方便讀者使用數位化館藏，進而提供個人化服務，俾促進本校之教學與研究。
5. 強化業務運作效率，以提升讀者利用圖書館館藏之便利性及使用率。

6. 以讀者服務為中心，整合採訪、編目、流通、期刊、線上公用目錄查詢、電子資源管理等相關作業，俾獲得最佳系統整合度。

整個圖書館自動化系統以招標前的行政作業及招標後的系統建置作業二項敘述。

一、招標前的行政作業：

首先是執行系統採購作業標案前的系統評估，諸如：請各系統廠商前來簡報、查看各系統的 WebPAC 功能、相關評論、彙整各模組的功能需求說明等。

日期	事項
100/02/09 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 與國立台灣體育學院圖書館技術服務組聯繫該圖書館 98 年底以升級 spydus 議價方式成交 與 civia 思維特聯繫，預選 demo 系統日期 再度與館長確認系統升級問題(分二年期付款)
100/02/10~11	<ul style="list-style-type: none"> 收集資料、分析，撰寫「目前國內圖書館較常用自動化系統價格參考表」
100/02/14~15	<ul style="list-style-type: none"> 收集資料、分析，撰寫「圖書館自動化系統評估報告(Toread 系統、Aleph 系統、Spydus8 系統)」
100/02/16 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 取得國立台灣體育學院圖書館系統升級文件
100/02/17 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 送出簽呈『圖書館自動化系統的更新、升級』乙案
100/02/18 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 研究 spydus5 與 spydus8 的差異
100/02/21 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 研究 civia 薦購系統(有讀者薦購系統，無系所薦購系統) Spydus8 與 Sorcer 功能規格書_2011-2-21 研究 SPYDUS8 其他選購模組建議
100/02/22 (二)	<ul style="list-style-type: none"> 寄出 civica 「專案調查 1000222」 研究 spydus8 功能規格書_壹、整體功能

100/02/23 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 請採編組研究 S8 及 Aleph 的系統編目模組功能 本館目前編目採用 CMARC3，但 856 段採 CMARC4；電子書廠商提供為 US-MARC 格式。
100/02/24 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 電洽國立臺灣藝術大學圖書館採編組，了解有關 99/09/09 上線的凌網科技 HyLIB 自動化系統：原系統為 SPYDUS5.X，99/4/12 招標，履約日期 99/04/13~99/06/11，現今狀況：WPAOC 較炫，但自動化系統有待加強。(該館仍沿用 CMARC) 標記 civia、Aleph 規格書
100/02/25	<ul style="list-style-type: none"> 簽呈送回『圖書館自動化系統的更新、升級』乙案
100/03/01	<ul style="list-style-type: none"> 發 mail 給全館告知更新系統乙案，並請各組提名小組成員。
100/03/02	<ul style="list-style-type: none"> 自動化系統工作小組成員：典藏組龔組長惠如、林嘉琪；採編組劉組長秀玉、趙娟兒；閱覽組潘組長淑惠、陳昭君；系統資訊組葉晴辰、吳一宏、張宏祺；民雄校區張淑珍；新民校區侯碧慧/(王雅貞)；共 11 人 web2.0 或薦購系統規格要求提供擷取網路書影或下載網路書店書目或 iso2709，不是技術問題，而是有侵權行為之虞!(email 全館) 請教電算中心
100/3/03 (四)	<ul style="list-style-type: none"> Mail 全館圖書館自動化系統_轉 marc21 的說明
100/3/04 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館自動化系統工作小組第一次會議上午 9：00~10：30，地點：蘭潭圖書館二樓教育訓練室，參與人員：自動化系統工作小組成員(共 11 人)，紀錄：張宏祺，錄影：工讀生李瑋崧
100/3/07 (一)	<ul style="list-style-type: none"> Mail 全館政府採購決標公告系統的”近二年大學圖書館自動化系統決標公告”整理表 Mail 全館自動化系統工作小組第 1 次會議紀錄
100/3/08 (二)	<ul style="list-style-type: none"> 詢問事務組有關有利標採購方式。 歷史標案查詢，搜尋下載近一年各大學招標格式。 送出簽呈「『圖書館自動化系統更新』建置案採購方式」

100/3/09 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 送出便簽：「圖書館自動化系統更新」建置案，原由圖書館 100 年經費項下支付，因經費有限恐影響圖書購置量，擬改提 100 年度第 1 次學校統籌分配會議審核。 Civia 寄送有關升級估價，CYU_Spydus_8_upgrade_Quotation_2011-3-8[1] 詢問本館 sip2 是否符合標準 	100/3/22 (二)	<ul style="list-style-type: none"> 請教事務組有關委外作業。 mail 給事務組標案名稱以利給予案號及委外參考名單。
100/3/10 (四)	<ul style="list-style-type: none"> mail 送出全館有關 metadata 與 xml document 心得 	100/3/23 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 會計室再度退回最有利標簽呈，質疑 99 年度未提「行政院各機關設置及應用應用電腦管理」預算。 電話詢問行政院主計處及教育部電算中心均表示無需再補報。(會計室仍無法認同) 本校電算中心發文行政院主計處備查。 mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「流通模組」
100/3/11 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 便簽第 1 次學校統籌分配會議審核被駁回 mail 送出全館「清大交大圖書館自動化系統選擇與轉換經驗分享」 	100/3/24 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 另加 25 名委員名單供張如松先生參考
100/3/14 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 與館長再度確認經費的來源，(1300 固定資產 1,132,727 及 1301 圖書經費 800,000)，劉組長另申請統籌 1,400,000 	100/3/28 (一)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「WEBPAC 線上公用目錄查詢」 簽呈「圖書館自動化系統更新建置」教育訓練(1)
100/3/15 (二)	<ul style="list-style-type: none"> 列印成大、中興、台中技術、臺灣藝術大學的功能需求書、評選須知、服務建議書。 mail 全館圖書館自動化系統第二次工作小組會議延遲原因 研究成大、中興、台中技術、臺灣藝術大學的服務建議書 電話邀請 aleph 安排 demo 議程及時程 	100/3/29 (二)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「館員 WEBSTAFF DataMining 查詢」
100/3/16 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 便簽第 1 次學校統籌分配會議審核送回校長室重批示 最有利標簽呈被會計室退件，表示需註明經費來源(待統籌分配會議審核後再上呈) 	100/3/30 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 電洽國立臺灣藝術大學圖書館典閱組呂組長允在有關現行凌網科技 HyLIB 自動化系統的使用 mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「編目模組 / 離線編目 / 批次轉錄 / Z39.50」
100/3/17 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 飛資得公司 aleph 來電 4/14(四)or4/18 (一) demo 收到 SPYDUS 8 圖書館自動化系統功能規格書 	100/3/31 (四)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「採購模組」
100/3/18 (五)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「整體功能」 	100/4/01 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 再次發文教育部電算中心補充說明圖書館自動化系統更新案
100/3/21 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 100 年度第 1 次學校統籌分配 200 萬予圖書館自動化系統 	100/4/02 (六)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求書_「權威控制」、「期刊模組」 civica mail 有關「SPYDUS8 與 ALEPH 讀者 WEBPAC 查詢介面比較」
100/3/22 (二)	<ul style="list-style-type: none"> mail 給 civica 公司預計 4/13(三)及 4/14 (四)demo spydus8。 mail 給飛資得公司 4/18 (一) demo aleph。 	100/4/03 (日)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求書_「參考諮詢_推薦請求_跨館互借模組」 civica mail 有關「sql 2008 與 oracle 比較」
		100/4/06 (三)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求書_「設備預約模組」、「報表模組」

100/4/08 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 參考硬體規格需求(中興、台灣藝術大學、台中技術學院、屏東商業技術學院) 	100/5/02 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 發函文以機密檔案專用封套送至文書組文存
100/4/10 (日)	<ul style="list-style-type: none"> mail 全館圖書館自動化系統功能需求_「SORCER 模組」及「系統管理模組」 	100/5/04 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 將 S8mail 給 aleph 修正
100/4/11 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 飛資得 mail Aleph Demo Q&A 文件(流通模組問題、採訪模組問題彙整、期刊系統缺點、編目模組問題) mail 全館圖書館新自動化系統各大學常問問題集 Hilib 業務來電 	100/5/05 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 總務處 mail 採購評選委員會審議規則、採購評選委員會組織準則及最有利標評選辦法 Mail 評選須知及服務建議書內容給總務處 mail 採購評選委員會組織準則給各評選委員
100/4/13 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 廠商 demo spydus8 簽呈最有利標公文回館 ok 	100/5/06 (五)	<ul style="list-style-type: none"> mail 請 aleph 及 spydus8 廠商進入「共同供應採購網」查詢配合各加軟體適用的主機設備(金額 60 萬元內)，告知本館。以利準備後續作業。 mail 採購評選委員會組織準則給各工作小組成員。
100/4/14 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 廠商 demo spydus8 	100/5/09 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 研究 aleph 功能需求表
100/4/15 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 簽呈工作小組成員 	100/5/10 (二)	<ul style="list-style-type: none"> 研究 aleph 功能需求表
100/4/18 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 廠商 demo aleph 	100/5/11 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 發第一次評選會議開會通知單
100/4/21 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 簽呈「圖書館自動化系統更新建置」硬體設備費用(60 萬)由圖書館項下支付 	100/5/12 (四)	<ul style="list-style-type: none"> Aleph mail 功能需求表
100/4/22 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 電話詢問校外評選委是否意願擔任評委(中山大學孫繡紋②、國家圖書館高鵬③、台灣大學圖書館張素娟④) 	100/5/13 (五)	<ul style="list-style-type: none"> Mail 通知校外評選委員確認是否參加 研究 aleph 功能需求表
100/4/25 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 發 mail 給評選委員徵選同意傳真函 	100/5/19 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 第一次評選會議開會
100/4/26 (二)	<ul style="list-style-type: none"> 發函給評選委員及工作小組，隨函檢送聘書 	100/5/20 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 修改服務建議書及評選須知
100/4/27 (三)	<ul style="list-style-type: none"> 上午 10：00 aleph 系統高總來訪 發函給評選委員，隨函檢送聘書(范專委表示評選委員與工作小組分開) 重印聘書 	100/5/21 (六)	<ul style="list-style-type: none"> 修改服務建議書及評選須知 修改第一次評選會議記錄
100/4/28 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 工作小組聘書用印 整理「近五年國內圖書館自動化系統決標價格表」 	100/5/23 (一)	<ul style="list-style-type: none"> 於評選須知增加個資法(保密義務) 依 aleph 及 spydus 修改功能需求表 填寫二張採購申請(統籌款 200 萬及手寫 101 年採購)
100/4/29 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 上午 10：00 召開組長會議(有關準用最有利標不訂底價，固定金額)(館長不同意) 	100/6/2(四)	<ul style="list-style-type: none"> 於政府電子採購網公告

100/6/3 (五)	<ul style="list-style-type: none"> Mail 告知同仁招標進度 總務處送文件至圖書館(工作小組、第二次評選會議議程)
100/6/9 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 發工作小組召開會議通知
100/6/16 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 10 : 00 資格審查會議 11 : 00 工作小組召開會議
100/6/17 (五)	<ul style="list-style-type: none"> 工作小組初審會議資料彙整
100/6/20 (一)	<ul style="list-style-type: none"> Mail 校外委員有關 6/23 評選事宜(接送等)
100/6/23 (四)	<ul style="list-style-type: none"> 評選

二、招標後的系統建置作業：

工作重點為上線前 ALEPH 系統的各項導入準備，例如：各模組的參數設定、各組業務流程的因應更新、測試轉檔資料、教育訓練等。

日期	事項
100/08/17(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)
100/08/23(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第一期教育訓練(Aleph 整體功能、系統查詢、流通)
100/08/24(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第一期教育訓練(Aleph 查詢模組、流通模組)
100/08/30(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第一期教育訓練(Aleph 編目模組)
100/08/31(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第一期教育訓練(Aleph 採購模組)
100/09/08(四) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第一期教育訓練(Aleph 期刊模組)
100/09/16(五) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)
100/10/18(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)

100/11/22(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(採購模組系統操作)
100/11/23(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(採購模組系統操作)
100/11/30(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(期刊模組系統操作)
100/12/01(四) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(期刊模組系統操作)
100/12/06(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(編目模組系統操作)
100/12/07(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(編目模組系統操作)
100/12/09(四) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(流通模組系統操作)
100/12/13(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(流通模組系統操作)
100/12/14(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第二期教育訓練(ARC 模組介紹及操作)
100/12/21(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)
101/01/17(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)
101/02/15(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)
101/03/16(五) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 專案月會(Aleph 參數說明、Aleph Q&A)
101/03/19(一) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第三期教育訓練(採購模組系統操作)
101/03/20(二) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第三期教育訓練(編目模組系統操作)
101/03/21(三) 09:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 第三期教育訓練(期刊模組系統操作)

特載 Special

101/03/23(五) 09:00~17:00	• 第三期教育訓練(流通模組系統操作_1)																					
101/03/27(二) 09:00~17:00	• 第三期教育訓練(流通模組系統操作_2)																					
101/03/01~ 101/04/08	系統功能需求表驗證 <table border="1"> <thead> <tr> <th>功能項目</th> <th>簽核項數</th> <th>負責組別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.整體功能</td> <td>91</td> <td>系統資訊組</td> </tr> <tr> <td>2.採訪模組</td> <td>102</td> <td>採編組</td> </tr> <tr> <td>3.編目模組</td> <td>106</td> <td>採編組</td> </tr> <tr> <td>4.流通模組</td> <td>184</td> <td>典藏組</td> </tr> <tr> <td>5.期刊模組</td> <td>142</td> <td>閱覽組</td> </tr> <tr> <td>6.線上公用目錄</td> <td>142</td> <td>系統/閱覽組</td> </tr> </tbody> </table>	功能項目	簽核項數	負責組別	1.整體功能	91	系統資訊組	2.採訪模組	102	採編組	3.編目模組	106	採編組	4.流通模組	184	典藏組	5.期刊模組	142	閱覽組	6.線上公用目錄	142	系統/閱覽組
功能項目	簽核項數	負責組別																				
1.整體功能	91	系統資訊組																				
2.採訪模組	102	採編組																				
3.編目模組	106	採編組																				
4.流通模組	184	典藏組																				
5.期刊模組	142	閱覽組																				
6.線上公用目錄	142	系統/閱覽組																				
101/02/01~ 101/04/08	• 書目資料驗證																					
101/03/01~ 101/04/08	• 館別、組別權限設定																					
101/03/01~	• 圖書推薦系統驗證																					
101/02/01~	• WebPAC 測試驗證																					
101/02/01~ 101/04/08	• 讀者資料驗證																					
101/03/01~ 101/04/08	• 館藏架位圖																					

整個圖書館自動化系統建置作業是全體館員共同參與付出，另，新系統廠商飛資得公司的負責、專業也是重要因素。歷經一年多的努力，於 101 年 4 月 9 日啟用全新的圖書資訊系統。圖書館邀請全校師生一同迎接新系統更優質的服務！（續…）

電子資源知多少？

電子資料(electronic resources)以載體可分為磁片資料、光碟資料、網路上的資料等，若以內容來看，也可分為學術性資源、非學術性資源；還可依資料可否免費取用而分為黑(需付費)、白(免費)、灰色(自費)資料，網路資源的分類其實還很多種；有依檔案型式的，有依網站性質的…等，但此類資料往往有一些共通的特質，像是內容五花八門、具文字聲音及影像等多元型式、資源位址多變、很多資源沒有時空限制具開放性等等，使得這些資源的使用必須小心謹慎(資源的真實性及著作權的問題)。圖書館裡通常也有一些電子資源，有些是購得的，有些是免費的，圖書館只提供相關的連結，一般這些資源可以透過圖書館的電腦或校園網路使用，也可透過某些認證機制讓服務的讀者在家使用。

網路電子資源令人眼花撩亂，要運用這些資料來解答困惑、輔助學術研究時又該從何著手呢？

其實這並沒有明確、固定的答案，需視資訊需求者的需求程度、問題用途等而有所不同。然而有些法則是可以提供資訊需求者參考的：

閱覽組 龔惠如

*** 若為一般常識：**如醫學、法律名辭、地圖或某地的地理位置等背景資料、對獎、消費等五花八門的問題)：可查詢網路蒐尋引擎。然而需注意的是透過蒐尋引擎得到網路資料很多是沒有經過出版認證的資料，文章立論之正確性或真實性仍需自行判斷或再找其他確認的資料佐證。例如:維基百科(Wikipedia)，是任何人可在網路上編輯創作的訊息網站，是眾人協同合作的產品，有些有附註的佐證，有些則無，所以常常「熱心網友」提供的資訊只能當成一般的參考。

*** 若為學術研究性質的問題：**可用的資料如下—

1、**期刊：**最新的學術研究文獻大都發表在期刊上，所以期刊一般來說是學術研究查詢的必備資料。多數期刊有被電子化當成是網路資源，有些被一般資料庫收錄，有些被電子期刊的資料庫收錄，電子期刊在線上是否有使用全文視圖書館有否購買或贈送使用而決定；通常在圖書館的查詢系統中查到「Available from 1998」表示全文的部分圖書館自 1998 年後才有購買。電子期刊還有一個「embargo」或「delay」的問題，指電子版比紙本出版延遲，「embargo 12 months」即指電子版全文要

館藏知多少

等紙本出版 12 個月後才能看得到(因為版權等問題)。然而在查無電子版後，讀者也應查查圖書館是否也同時有紙本的館藏，而非執著於電子期刊。

2、博碩士論文：是學位發表成果的刊物，某一主題領域研究的綜合，也是研究或撰寫報告常利用的資料。目前台灣的博碩士論文有免費的「台灣博碩士論文知識增值系統」可於線上查詢(在本館的「館藏查詢」網頁的右側快速常用資源連結)，此資料庫有些有全文(視著作者有無授權開放全文)，若此系統無全文，讀者可至著者畢業學校的圖書館網站去查詢其校自建的論文系統，有些有開放全文。至於國外的論文，本館僅購買 2001-2011 年文史哲類的中國博碩士論文全文，西文則僅有 PQDT (ProQuest Dissertations and Theses)美加地區博碩士論文資料庫可用，然此資料庫為書目型資料庫，全文需購買方能獲得(可於線上自行訂購單篇)，1987 年後的論文提供前 24 頁的 preview(預覽)。

3、學術會議論文：有些學科領域的專家定期或不定期舉行他們的近期研究成果會議，這些會議所發表的文獻亦為學術研究重要的資源之一。本館許多資料庫也蒐錄許多學術會議方面的論文，有些有全文，沒有全文的可再查詢有無紙本館藏，或至 Google Scholar 查詢是否有免費的全文資源。

4、統計資料：可做為研究趨勢發展的佐證資料。一般可至各相關機構的網頁查詢，因為要便民、資訊開放，所以機構網頁的資料不可忽視。

5、資料庫：電子資料庫視蒐錄的主題不同可分為學科資料庫或綜合類科的資料庫；還可依是否有全文而分為書目型、全文型或書目全文均有的資料庫。不論何種資料庫，一般均可以檢索、主題瀏覽等方式查出想要的資料。資料庫是經過整理增值過的資源，協助研究者快速的找到散佈各處的資源，這些資源可能是紙本期刊、圖書、會議論文、專利資料、論文或研究報告等等。

電子資源的使用雖不受時空限制有其方便，但因目前為止許多學術性電子資源是需要付費才能獲得全文，並且有些網路上的免費資源其正確性也需考證，著作權的考慮等因素，增加了研究者的一些負擔與使用的疑慮。雖然我們需要有使用者付費的正確觀念，但對龐大的付費資訊，我們在網路上也需要有一套適當的查詢策略，才能儘可能的查到免費又方便取得的全文資料。

2012 年中華民國圖書館學會 研習心得--資訊組織基礎班

採編組 江亭穎

第一次參加了五天由中華民國圖書館學會舉辦的 101 年資訊組織基礎班研習，課程包括了記述編目、視聽資料編目概論、電子資源編目、編目資源應用、主題編目概論與實務。

一、記述編目

1. RDA(英美編目規則)

西文編目即將明重大改革，RDA 是為數位環境所設計的內容描述標準，但也適用於書本式、卡片式、現有自動化系統、或未來系統中，進行書目資料或權威資料描述。

美國國會圖書館亦將於 2013 年 3 月 31 日全面使用 RDA 編目，國圖也針對 RDA 議題設置專屬的網頁 [http://catweb.ncl.edu.tw/portal_d7_cnt.php?](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_d7_cnt.php?button_num=d7&folder_id=18)

[button_num=d7&folder_id=18](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_d7_cnt.php?button_num=d7&folder_id=18) 來進行 RDA 工作之推動。

2. 中國編目規則修訂二版改為第三版，其中以甲編-著錄的第三章 連續性資源、第十三章電子資源改變最多，修訂內容：

(1)出版者以全稱或簡稱直接著錄

(2)出版年及經銷年得加註月份

(3)西元以外之紀年需換算為西元年代

(4)連續性出版品改稱「連續性資源」

(5)資料特殊細節項不適用於電子資源之著錄

(6)劃一題名適用範圍增列音樂作品

(7)增列劃一題名之參照

二、機讀格式 MARC21

常用欄位 CMARC3 轉換 MARC21 欄位對照、紀錄標示、定長欄、一般性資料.....的編目機讀說明與實例實作。

三、非書資料編目

電子資源及視聽資料編目：

光碟片內容判斷、錄影資料類型、著錄來源，其中又以欄位 007 及 008 定長欄資料內容特性、048 音樂演奏作品、5XX 欄位加以說明及編目時應注意的細節。

四、編目資源應用

1. 《中文圖書分類法》(2007 年版)類表編 - 電子書 [http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f8_cnt.php?](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f8_cnt.php?button_num=f8&folder_id=3)

[button_num=f8&folder_id=3](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f8_cnt.php?button_num=f8&folder_id=3)

2. 增修《中文圖書分類法》

[http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt.php?](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt.php?button_num=e3&folder_id=28)
[button_num=e3&folder_id=28](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt.php?button_num=e3&folder_id=28)

3.MARC21 書目紀錄中文手冊

中國編目規則(第三版)

中文主題詞表 http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f7.php?button_num=f7

此次的研習對於 MARC21 的機讀格式的標點符號、各欄位使用上更為清楚，在非書資料編目是屬於較複雜也從未接觸，此次課程對於這部份有了初步的概念，往後可能也是必須自我加強與學習。編目工作誠如講師所言，編目者是圖書館的資訊來源者與提供者，這樣角色是屬於無聲的，很容易被忽略，但又其存在的重要性，編目者必須將各領域的資訊透過編目傳達給讀者，資訊是必須是正確及可被檢索的，圖書所涵蓋的知識領域是非常廣泛，如何善用編目工具書及免費資源取得與連結，對編目員而言是很重要的課題，透過此次研習課程更釐清了編目觀念、編目技巧加強，讓編目的品質可以更有一致性。課堂上理論與實作並行，透過編目工具利用、網路的 search 與免費資源下載如何讓編目的時間縮短，讓書目資料更為正確是此次研習最大的收穫。

最後很感謝在館長與組長的支持，同仁阿令姐和姿青提供了住宿與交通訊息，克服了住宿、交通上的不便；國圖編目組工作人員貼心的給予服務與協助，和來自不同的領域文教單位的同道課堂上共同討論、

分享編目經驗與心得。往後自許能將其課堂所學充份的應用在編目工作上，提供讀者更好的書目品質，使圖書館的讀者服務更趨盡善盡美。

圖書館重點業務報告人員異動：

各組工作報告：

◎ 採編組：

一、100 學年度採編組獲教育部「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」及「圖書館機能提升計畫」二項補助，購置教學研究用西文圖書 4,145 冊、中文圖書 729 冊及日文圖書 35 冊等，總計增加圖書 4,909 冊，充實本館館藏。

二、101 年度圖書館購書(圖書及電子書)經費計新台幣 8,500,000 元，至 8 月 30 日止購書情形如下：

	西文	中文	日文
冊數	371	1,094	3
金額	1,089,314	364,441	15,532

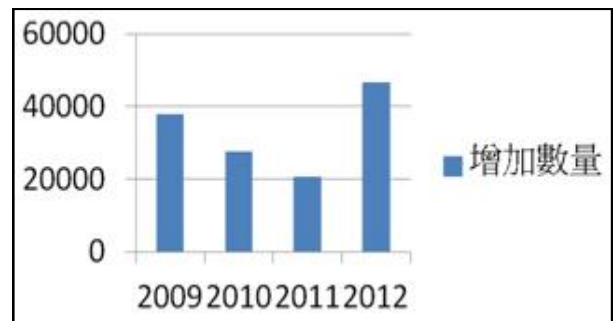
三、感謝學院協助提供 101 學年第 1 學期圖書購書清單，採編組將儘速處理，經查核館藏，刪除複本後，進行採購作業，各學院推薦筆數統計如下，

學院	西文圖書	中文圖書	日文圖書	總計
人文學院	176	77	21	274
生命科學院	486		51	537
師範學院	571	49		620
理工學院	151	138	16	305
農學院	504	11	40	555
管理學院	475	450		925
通識中心	101	40		141

四、除積極購置圖書外，亦加緊圖書分編作業，將購書及贈書儘快納入館藏。近四年圖書資料增加冊數如下：

期間	數量	館藏總數	增加冊數
2008/7 ~ 2009/6		580,669	37,927
2009/7 ~ 2010/6		608,293	27,624
2010/7 ~ 2011/6		628,879	20,586
2010/7 ~ 2011/6		675,547	46,668

以長條圖呈現如下：



五、持續建置本校線上學位論文全文系統，將本校論文資源數位化典藏，以因應數位化資訊服務的時代趨勢，促進知識之流通，並支援師生教學及研究。至 7 月 31 日止，本校 100 學年度第 2 學期畢業研究生共 613 人，其每人收取紙本論文 4 冊，1 冊寄交國家圖書館，餘 3 冊編目納入館藏供師生利用，共收取 2,452 冊。100 學年度第 2 學期研究生論文授權情形如下表：

授權方式	授權情形	研究生人數
校內全文公開授權	不公開	325
	公開	288
校外全文公開授權	不公開	373
	公開	240
電子全文送交國圖	不同意	383
	同意	230
研究生畢業人數總計		613

六、為有效擴增本館中西文電子書之館藏規模，本館續加入「臺灣學術電子書聯盟」及「中文電子書共建共享聯盟」，以達成與國內各學術圖書館資源共享目標。至 6 月 30 日止本館電子書訂購數量為 136,323 種，172,541 冊，可使用數量為 659,252 種，707,470 冊。

七、考量讀者使用電子書的便利性，逐一將電子書機讀編目格式匯入圖書館自動化新系統，讀者透過館藏資源查詢系統可查詢館藏電子書並能即時閱讀。

八、因應系所評鑑需要採編組已主動匯整圖書館館藏統計，8 月 7 日已將資料放置圖書館網頁最新消息，各系所如需更詳細圖書統計資料，請參考分類表，挑選所需類別，圖書館採編組將儘快為您服務。

◎ 典藏組:

項目	館別	蘭潭館	民雄館	新民館	林森館	合計
借閱人次		21,582	20,836	11,267	2,871	56,556 人次
借閱冊數		69,791	76,880	28,012	3,354	178,038 冊
續借冊數		18,222	18,806	7,707	2,130	46,865 冊
預約及校區互借冊數		4,709	4,502	2,728	2,112	14,051 冊

一、100 學年度(100.08.01-101.07.31)圖書館流通統計如下:

二、100 年 8 月至 101 年 7 月進館使用圖書館資源約 408,170 人次。

三、「國立嘉義大學圖書館圖書資料借閱規則」業經 101 年 2 月 14 日 100 學年度第 5 次行政會議修正通過。修正續借借閱期限及預約書一學期內逾期未取累計達 3 次，停止預約權利 1 個月等相關規定。

四、處理 52 件讀者洽詢帳號、密碼、續借、開館或校區互借等意見信箱問題。

五、為提昇讀者閱讀圖書之品質，購置 6 台紫外線圖書除菌機供四校區讀者使用。

六、編訂新自動化系統流通模組相關作業程序電子檔，供四校區流通櫃臺人員參照。

◎ 系統組:

一、圖書館積極購置視聽資源，截至 101 年 7 月視聽館藏統計如下：

	蘭潭館 (中文)	蘭潭館 (西文)	民雄館 (中文)	民雄館 (西文)	總計
AVDVD 數位化 光碟	4,282	3,637	1,717	1,180	10,816
AVVCD 影音光碟	796	31	970	55	1,852
AVCD 雷射唱片	743	193	1,341	1,044	3,321
AVVC 錄影帶	1,074	54	2,147	544	3,819
AVAC 錄音帶	473	40	1,725	120	2,358
AVCDR 互動式 光碟	317	115	141	44	617
AVATT 視聽資料 附件	206	17	214	92	529
合計	7,891	4,087	8,255	3,079	23,312

二、圖書館新自動化 Aleph 系統建置完成，舊系統問題已改善，現今本校圖書館自動化系統符合數位圖書資訊潮流，有利業務運作並提升對讀者服務。

三、新民圖書館無線網路建置將於開學前完成，屆時將提供師生優質的網路服務。

◎ 閱覽組:

一、2012 年期刊暨電子資料之採購統計如

資料名稱	數量	經費
外文紙本期刊	264 種	7,424,100
中文紙本期刊	414 種	598,140
電子期刊(含 IOP)	185 種 (購買 97 種,因購可用有 88 種)	1,478,600
電子資料庫	30 種	14,270,414
合計		23,771,254

下：

二、本學年度經由圖書館首頁，可使用資料庫達 170 種(含贈送及免費使用者)，電子期刊

學年別	課程 場次	上課 時數	課程 人次	說明
99 學年	52	84.5	988	以民雄校區人次最多(民雄 434,蘭潭 427)
100 學年	74	121	1891	以蘭潭校區人次最多(蘭潭 1052, 民雄 662)

55,274 種(含贈送及免費使用者)。

三、100 學年教育利用的情形：

四、為提高電子資源之利用，於 101 年 3 月 5 日至 4 月 15 日舉辦一次「電子資源有獎徵答活動」，並於 4 月 25 日舉行活動答題全對的抽獎活動。答題活動計有 873 人參加。

五、為增進本館資源的利用，於 101 年 4 月 1 日至 7 月 31 日舉辦「食品安全主題資源展」，展出內容為本校食科系所教師挑選出館藏重要的此一主題資源，包括 28 冊圖書、14 本電子書、55 篇電子期刊文獻、11 種視聽資料，參觀翻閱人次約計有 162 人。

六、蘭潭校區圖書館於 101 年度在圖書館一樓右方，新闢了學習共享空間區。本區分為軟體學習區及語言學習區，軟體學習區的電腦安裝好非常好色、PhotoImpect 等校園授權軟體，同時也提供教育部校園自由軟體供學生自由下載安裝。語言學習區中，除有十二種美日語語言學習期刊可供閱覽外，亦提供期刊學習光碟及耳機供同學同步學習，並安裝有 Rosetta Stone 主題式語言學習軟體及多益英檢測驗題。另外，為提高學生對行動載體的認識及本館電子資源的利用，也在此區設置 3 台平板電腦供學生閱讀本館的電子資源，期為學生提供最佳的自學環境。

◎ 民雄館:

一、民雄分館館藏中有許多的舊報紙與官書(如統計年報，地方縣誌，普查年報，而此資料均甚老舊，且在政府公報資訊網或地方政府網站均可查找，因應館舍空間不足且使用率低，規劃逐批審核予以報廢。

二、民雄分館原保存桌椅傢俱財產(含舊蘭潭圖書館移入)，因占有空間太大，且未來使用機會不大，經館長同意釋出給各有需求單位，截至 8/27 日已遷出:

1.外語系-中桌 16 張、木椅 60 張

2.師範學院-6 長桌(210X85cm)

3.機械能源系

討論桌-10 人座 1 張

辦公桌-1 張

長桌:180X70cm=3 張

中桌:120X80cm=3 張

U 型會議桌(木)約 20 人座一組

4.總務處事務組-黑色辦公桌 1

三、民雄分館國際會議廳自 2011 年 8 月至 2012 年 9 月合計使用 72 場次。

採編組的好幫手：

圖書館職務代理人李沛芸小姐自 7 月 2 日起加入採編組行列，暫代原編目人員離職所遺之空缺。沛芸小姐負責西文圖書編目，工作認真負責，協助業務順利執行。

平常與同仁相處總是面帶微笑，是不可多得的好伙伴。(採編組楊美莉提供)

工讀生迴響

財務金融學系 楊孟喬

兩年前，是我剛進入嘉義大學的時候，當我第一次來到蘭潭圖書館，令我印象非常深刻的是三樓的視聽資源，我像劉姥姥逛大觀園一般的在視聽室裡四處參觀，不停地讚嘆這裡的館藏及設備。突然我們被一部影片給吸引了，可是還是新生的我們根本不知如何使用這裡的設備，我們在那裡游移了許久，親切的工讀生似乎看出了我們的難處，過來問問我們需不需要幫忙？我跟同學異口同聲的回答：「要！」，就在工讀生專業的介紹及熱心的幫忙下，我們開心地完成我們在圖書館的第一次借閱。

後來，我很幸運的入取蘭潭視聽區工讀生，回到那個曾經深深吸引我的地方。工讀後，常常會有人問我：「工讀生是不是只要在櫃台借還書就好了？」，或者：「圖書館館員是不是都很閒？」，「喔！不！實在是頗忙的！」我總是這樣回答。說出來不怕你笑，我常常看到我的主管，事情一忙起來連想上洗手間的時間都先省起來呢！！再看看我們學校的圖書館資源，有免費迅速的全國文獻傳遞、數以萬計的電子期刊、電子書、豐富多元的視聽、圖書資源、實用精彩的利用說明會、寧靜舒適的閱讀空間、便捷的流通服務……等等。無一不是館員們每天辛苦工作的成果！

看似簡樸的圖書館原來蘊藏著這麼多精彩豐富的資源等待每位同學去發現、去

挖掘，那還沒到過圖書館的你，是不是也該到書圖館去走走呢？！而我則會學習當初那位幫助我的學姊一樣，持續以最親切及熱心的態度服務大家！

生物資源學系 蘇震軒

氣派的宏偉建築是許多人對嘉義大學蘭潭校區圖書館的第一印象，正門入口處挑高的建築結構，不僅使第一次來的訪客蔚為驚艷並使讀者備感放鬆，也是人們津津樂道的。此外，整體設計相當優秀。無論檢閱資料、小組討論、統籌活動、邀請演講、浸於書香，蘭潭圖書館都是個理想的地點。

只可惜許多嘉大蘭潭的學生似乎還沒發現箇中之美，最常聽見的怨言莫過於中文書籍量太少。這一點我不否認也不承認，嘉大圖書館四校區的總和實體與電子藏書量，僅略超過一百萬冊相較於其他大學而言鮮少一些，實體書籍又被不均勻分散於四校區，當踏入書庫中文圖書區，映入眼簾的就是部分空蕩的書架，那是一種感覺，一種書本永遠填不滿被閒置的空間；填不滿讀者內心失落而產生的空洞。

但話說回來，蘭潭圖書館真有那麼貧脊？讀者真的找不到想要的書？答案是「否」。有一位同學曾說：「蘭潭圖書館的書不少，只是缺少發現」，這是最貼切的一段話吧！圖書館是一座寶庫等著我們親手去發掘。

最後，身為典藏組的工讀生，就自身工作經驗認為圖書館可朝一些方面再努

那兒的話

力，例如：對讀者將書歸位的宣導需加強。有些讀者將書隨手亂放，有些則會認為將書放回架上就是放好書，忽略分類上最重要的索書號，長期下來，造成書屢次找不到，應請他們放在書車上，再由我們正確歸位。