國立嘉義大學蘭潭校區圖書館研究小間申請表

附件(一)

姓名：	申請日期：　　年　　月　　日
系所名稱：	學號/證號：
聯絡電話：	□教職員 □博士班 □碩士班 □大學部
E-mail：	
論文題目或大綱：	
指導教授：　　（簽名） 日期：　　年　　月　　日	系所主管：　　（簽章） 日期：　　年　　月　　日 (申請對象為教師者，毋須理會此欄)
預定使用時間：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日 若無法如期安排，則 □1.順延(排定後以 E-mail 通知)； □2.放棄本次申請。 □續借（研究小間號碼：　　）	
使用期間，館方人員是否能進入清掃整理?　□1.是　□2.否 (貴重物品請隨身攜帶，本館恕不負保管、遺失之責任)	
申請人簽章： 本人了解研究小間之使用辦法，並願意遵守各項規定。 （圖書館網頁＞關於本館＞規則辦法＞302-閱覽組-圖書館館內空間使用規則）	
實際使用時間：　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日	
研究小間號碼：	
圖書館記錄	收件日期：
	收件序號：
違規情形：	備註：

說明：

1、虛線內欄位由本館寫。

2、以上資料有偽造情事，送相關單位議處。

3、申請單送交圖書館日期與老師簽名日期不得超過7天。

（收件地點：蘭潭校區圖書館一樓學習共享區櫃台。）

4、圖書館收件時間為星期一至星期五的8：10-17：00，其他時間不予受理。

保存年限：1年

館長　　閱覽組　　表單編號：112-3-01-1701