國立嘉義大學

資料庫管理作業規範

核定	
日期	
審核	
日期	
擬辦	
日期	

中華民國　　年　月　日訂定

保存年限：永久
編　　號：112-3-01-02ZZ

國立嘉義大學
資料庫管理作業規範

一、目的

為使館員妥善管理電子資料庫以順利提供讀者資訊檢索服務，特制定本作業規範。

二、依據

依據本館管理及利用資料庫之需要，並參考相關規定制定之。

三、說明

(一) 本項資料庫係指線上資料庫、光碟資料庫系統、單機光碟系統。

(二) 線上資料庫於每年購買後應立即由廠商提供查詢網址，並請系統資訊組協助安裝，閱覽組隨即測試，供師生查詢。

(三) 線上資料庫若於校內、外使用，需有帳號及密碼，應以通知或書面公告方式週知師生，並於圖書館資料庫使用手冊公告。

(四) 線上資料庫若於校內、外使用，需個別申請帳號及密碼者，應以通知、書面公告或網頁公告方式週知師生，其申請表格應掛於網頁供下載使用或放置圖書館櫃台供取用。

(五) 線上資料庫若有光碟備份，應妥善保存。

(六) 光碟資料庫系統應請系統資訊組安裝於本館主機，並以 Intranet 方式提供師生校園內使用。

(七) 單機光碟系統為避免讀者取用不便及管理上之困難，優先考慮請系統資訊組將其內容轉載於館內特定電腦供查詢。

(八) 線上資料庫、光碟資料庫系統、單機光碟系統均應編寫使用指引輔助讀者進行檢索，使用指引除放置網頁供隨時點選參考外，亦應印行紙本型式放置館內，供師生取閱。

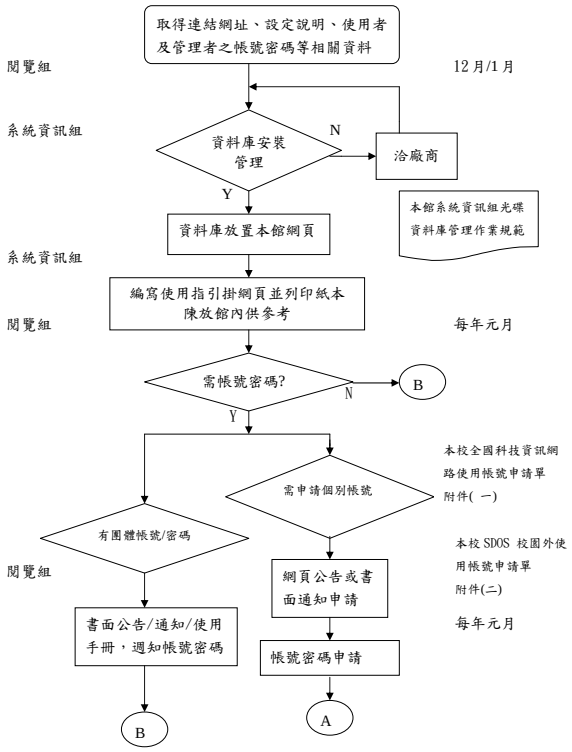
(九)各式資料庫若可列印使用統計報表，閱覽組應每月列印統計報表並保存以為業務參考。

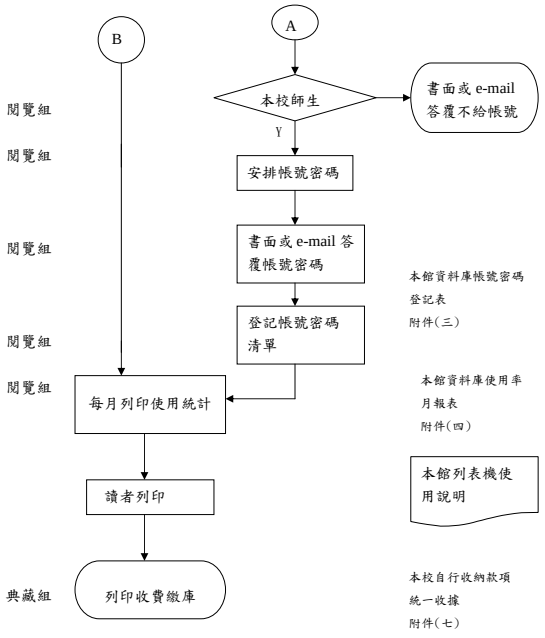
(十)光碟系統於廠商寄交光碟片時應檢查片子是否破損，若有破損則退回代理商，請其補寄新片。

(十一) 讀者利用本館網路度列表機列印資料，每張以兩元計費，每月應將款項結算繳庫。

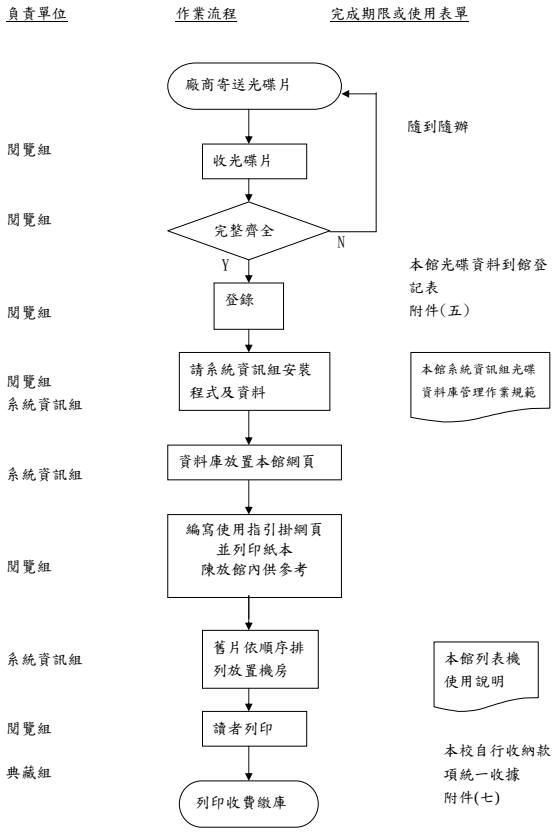
四、作業流程說明/作業流程圖

(一) 線上資料庫管理

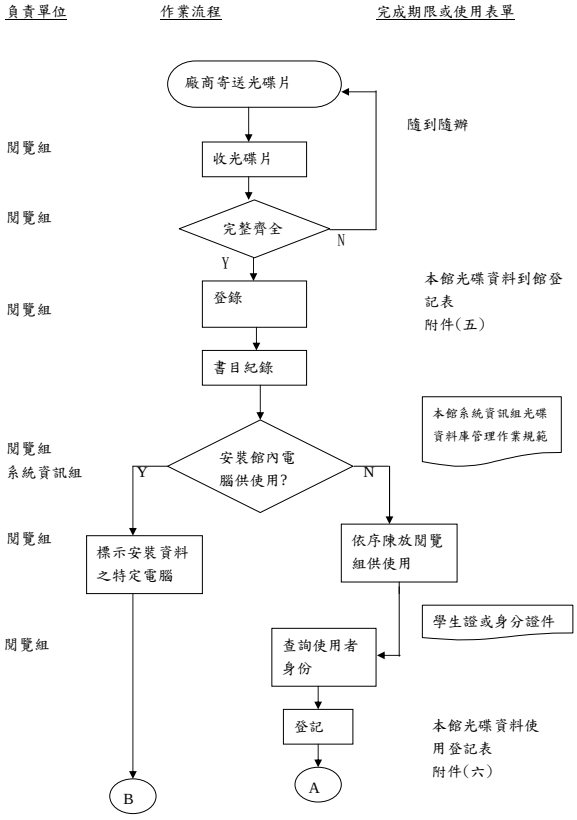


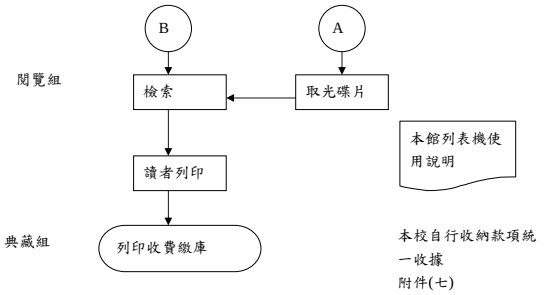


(二) 線上光碟資料庫管理



(三)單機光碟系管理





五、附件：

(一) 全國科技資訊網路(STICNET) 使用帳號申請單
(二) SDOS 校園外使用帳號申請單
(三) 圖書館資料庫帳號密碼登記表
(四) 圖書館資料庫使用率月報表
(五) 圖書館光碟資料到館登記表
(六) 學圖書館光碟資料使用登記表
(七) 自行收納款項統一收據

六、參考資料：

(一) 各資料庫使用說明
(二) 各資料庫安裝說明
(三) 各資料庫使用統計報表
(四) 本館列表機使用說明