

國立嘉義大學_____學年度第____學期大學英文教學助理(TA)申請表

申請日期： 年 月 日

教師基本資料			
姓名		職稱	
任職系(所)		專/兼任	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
聯絡電話		電子信箱	
申請課程資料			
課程名稱		是否參加會考	<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 不參加
必選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	修課人數	
申請 TA 優先順序	<input type="checkbox"/> 配合語言中心規劃之教學目標及教學大綱，並有參加大學英文會考者。 <input type="checkbox"/> 配合語言中心規劃之教學目標及教學大綱，並有教授 Level C 班級及參與多元評量活動者。		
TA 工作項目 (請依課程計畫勾選之)	<input type="checkbox"/> 協助蒐集並製作教材 <input type="checkbox"/> 協助操作教學工具 <input type="checkbox"/> 維護與更新網路輔助教學平台 <input type="checkbox"/> 協助帶領分組討論 <input type="checkbox"/> 協助輔導學習落後同學 <input type="checkbox"/> 協助講解作業解答 <input type="checkbox"/> 協助回應學生疑問 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請列舉)		
TA 申請同意書	本人同意依照語言中心之規定申請教學助理，如申請通過；必履行申請教學助理時允諾之配合事項如下： ●願意全程參與大一英文口說/聽力會考 ●依照會考指定之教材及進度進行教學 ●於規定之時間內如期參與測驗 ●於規定之時間內繳交測驗成績 教師簽章：		
系所主管簽章			
備註	申請 TA 完整步驟如下： 一、至 E 化校園上傳教學大綱 (請參照附件 2 課程大綱相關內容填寫)。 二、至 E 化校園系統列印教學大綱。 三、將 <u>申請表及教學大綱</u> 在規定時限內送語言中心辦理審核作業。		