



110年度總務會議

簡報人：事務組長邱季芳

日期：110年12月15日

簡報大綱

壹

110年度工作計畫成果

貳

111年度預定工作計畫



壹、110年度工作計畫執行成果

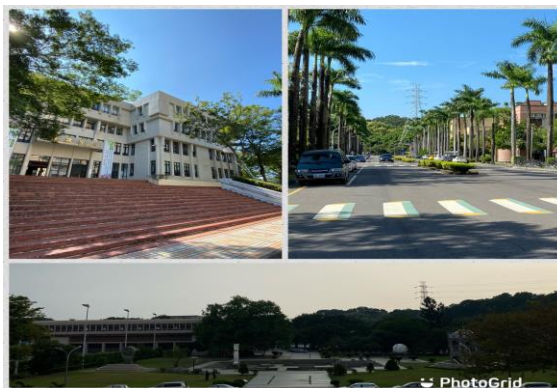
一、採購業務



- **10萬元↑財物及勞務採購**計57件、75,582,495元，已結案31件、25,975,597元
- **10萬元↓採購案**，計核銷22,630件
- **共同供應契約**已驗收計1,142件，35,800,879



二、校園綠美化



- **綠美化**：樹木補(移)植、草坪綠籬修剪整理、植栽澆水及病蟲害防治...
- **支援系所**：環境整理、廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等
- 支援計1,300次、1,994人次

三、工友管理



- **技工工友**：計47人
- **績優技工工友**：110年度遴選核定4位於110年11月16日行政會議公開頒獎表揚

壹、110年度工作計畫執行成果

四、防護團業



- 110年度防護團常年訓練辦理2場次(分別於蘭潭校區國際會議廳及民雄校區大學館演講廳)
- 訓練應到訓人員152人，實到145人，到訓率95.39%

五、車輛調度



- 110年度公務車輛支援計531次，較去年同期(649次)減少118次
- 公務用油量為24,007.51公升，較去年同期(25,887公升)，計減少1,880公升

六、勞健保業務



- 110年度勞健保業務加保11,211人次、退保10,902人次、薪調人數402人次，合計22,515人次。
- 務必到職前一日辦理加保申請。如未辦理，雇主需負擔未投保期間員工所受之損失及應付保費之4倍罰鍰



壹、110年度工作計畫執行成果

校園綠美化
環境整理



壹、110年度工作計畫執行成果



支援系所
報廢物品清運
活動場地佈置



貳、111年度預定工作計畫

採購業務

- 一. 遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。
- 二. 加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。



工友管理



- 依據勞基法及相關規定，落實技工工友等相關工作。

校園綠美化

- 一. 持續校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。
- 二. 運用各系所及相關單位既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出。
- 三. 加強校園景觀，增加樹木覆蓋度及樹種歧異度，營造校園符合自然生態之環境。





感謝聆聽

敬請指教