

農業生技分析與促進辦公室

誠 徵 開發經理二名

一、資格：

熟悉 OFFICE 文書處理，個性主動積極、細心、能獨立作業、善溝通協調、喜愛團隊工作，具生物科技相關工作經驗尤佳。

二、工作內容：

- (1) 學研界或產業技術、專利智財分析及其案源篩選。
- (2) 企劃執行產業媒合、交流活動及媒體文宣業務。
- (3) 辦公室行政業務。

三、工作地點及期間：台北市南港區研究院路二段 128 號 中央研究院農業科技大樓 A232 室，期間自 109 年 3 月至 12 月。

四、待遇：比照科技部補助計畫支薪標準，屬約聘人員，享有勞健保。

五、試用期：一個月（照常給薪）

評鑑標準：配合度、準時、工作態度、出勤穩定度等。

六、應徵方式：意者請於 109 年 2 月 24 日前，將「履歷(請附照片及手機號碼)」、「自傳(含應徵動機、推薦人姓名及其聯絡方式)」、「學經歷證明文件」，e-mail 至 ctc@gate.sinica.edu.tw，陳組長收。合者另行通知面試時間。