

園藝學系研究所碩士生畢業程序注意事項(112.8.14)

申請辦理畢業離校同學注意，在不同階段應繳交下列文件至系辦，以順利完成離校手續。(畢業生必須至網路上傳畢業大頭照至註冊組製作畢業證書)。

(一) **口試申請前**，請備齊下列文件至系辦。

- 若有「[學位論文延後公開申請](#)」應於學位口試前提出。(系網法規彙編)
- 學位論文考試1個月前提交論文摘要及[學位論文專業領域審查表](#) (系網法規彙編)
- 國立嘉義大學碩士班研究生論文指導教授推薦書一份。(教務處表單下載)
- 國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書一份。(校務行政系務申請)
- 初審合格歷年成績表一份(到教務處註冊組向承辦小姐申請)。
- 論文初稿或摘要。
- 到圖書館網頁進行Turnitin論文原創性比對。
- 論文指導費繳費證明。
- 期刊投稿或研討會發表證明。

(二) **口試順利通過後**，請繳交下列文件至系辦，以利報帳用。

- 學位論文考試結果通知書(一式兩份，一份送教務處、一份系辦留存)。
- 學位考試各項費用印領清冊一份(另請檢附[學位考試申請書影印本一份](#)，以資證明；每位學生分開填寫)。
- 委員簽章收據(每位委員一份)。
- 國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書核章通過之影本。

(三) 論文上傳前(請依圖書館的規定辦理論文上傳及夾附授權書)

- 到圖書館上傳論文。
- 論文中夾附授權書頁面。
- 另外附上授權書(不裝釘在論文中)，隨論文交給圖書館。

(四) **經由圖書系統將論文上傳後**繳交下列文件至系辦。

- 上傳成功，收到由圖書館透過E-mail發送的「已審核通過通知單」。
- 國立嘉義大學碩士班研究生論文口試委員審定書(裝訂在論文書名頁後，交論文時檢查)。
- *若申請「紙本[論文延後公開](#)陳覽/下架」時，每一本論文皆需附上申請書正本(裝訂在論文書名頁後，交論文時檢查)。
- 國立嘉義大學博碩士論文授權書(裝訂在論文口試委員審定書後，交論文時檢查，無授權則免)。
- 國家圖書館博碩士論文電子檔上網授權書(裝訂於國立嘉義大學博碩士論文授權書後，交論文時檢查，另附上一份正本送圖書館，無授權則免)。
- 論文共繳交5本(三本送圖書館、二本系辦留存)。
- 學生指導教授同意系辦公室簽證放行請於下方空格簽名蓋章(證明財務、設備、書冊之借用均已歸還)。
- 到「校務行政系統」網站，點選離校手序即可。

同學申請畢業離校手續准予辦理

指導教授簽章

系辦核章