

100 學年度下學期 大一大二英文加退選、抵免及抵修須知

100.12.08

大一、大二英文加退選時程表

第一次加退選	第二次加退選	選課資料查詢
*2/20(W一)9:00 至 2/21(W二)17:00 止 *2/22(W三)17:00 後公布篩選結果	*2/23(W四)9:00 至 3/2(W五)17:00 止	3/2(17:00)人工加退選結束後即可列印選課確認單
*受理正修生因分級設定錯誤或其他因素導致無該課申請。 *受理轉學、轉系生、復學生、僑生...等特殊身份學生之分級補測及補修申請。	*即時選課(搶課) *受理科目超過上限人數之簽單 人工加選申請 *受理跨學制選課申請	請在選課結束後二週內(3/16), 列印『選課確認單』以班為單位, 送交系所主管核章後, 再送教務處存查。

網路選課注意事項

選課前, 請先確認選課系統中「英文分級能力查詢」之英文能力分級級別是否有顯示級數, 正確為 A 或 B 或 C 或 A1、B1 類, 如為空白或出現 D-G 之英文字母, 將無法正常選課, 請儘速與語言中心聯絡。

- 大一、大二英文正修生由系統直接設定, 不須加退選。正修生可於第二次預選時看到應修之英文課, 如系統設定錯誤或未有此課, 請於第一次加選期間至各校區語言中心登記訂正。**轉學、轉系及未分級**等特殊身份之學生, 於第一次加退選期間自行上網加選補修(如系統未設定級數或課程, 請於第一次加退選期間內至語言中心進行分級測驗, 以進行加退選作業流程); **重補修**生於第二次加退選期間自行上網搶課, 除特殊情形不得跨部暨跨學制選課(依據國立嘉義大學共同英文必修課程實施要點), 如申請跨部或跨學制選課(依據國立嘉義大學跨部暨跨學制選課要點)應於第二次加退選期間, 以「跨部選課及加選單」或「跨學制選課及加選單」提出書面申請, 申請原因處應填寫清楚申請原因並檢附選課結果單(單上請確實寫上班級、姓名、學號)及課程抵修單。
- 大一、大二英文(重補修同學於第二次加退選期間若科目已達上限人數而任課教師願意加簽者, 請同學自行至教務行政系統網站上網列印加簽單並辦妥加簽手續後, 持單至各校區語言中心以人工加選方式加選, 另**大學英文成績未達及格者之重修生除重修原課程可選擇修習英文替代課程**, 請參照「國立嘉義大學英文替代課程實施要點」及當學期「英文替代課程選課需知」。
- 大學英文為分級制, 由系統直接設定級數, 不接受由選課系統升、降級申請, 如有需辦理升降級, 請參照「國立嘉義大學共同英文必修課程實施要點」辦理。
- 學分抵免者, 請於抵免完成後, 需於抵免課程所屬學期的加退選時段辦理人工退選。
- 如需做分級補測的同學, 請統一在開學第 1 天中午 12 點攜帶學生證至各校區語中進行上機考試。**

大一英文, 大二英文時間表

學制	大一英文時段	大二英文時段	備註
大學部農學院	星期一(5、6)	星期二(3、4)	大二英文下學期開課
大學部理工學院	星期二(5、6)	星期二(3、4)	大二英文上學期開課
大學部生科院	星期一(3、4)	星期一(7、8)	大二英文上學期開課
大學部管理學院	星期五(1、2)	星期一(3、4)	大二英文上學期開課
大學部師範學院	星期四(1、2)	星期三(1、2)	大二英文下學期開課
大學部人藝學院	星期四(3、4)	星期三(3、4)	大二英文下學期開課

英文 選課類別: **通識教育課程** 課程類別: **大學部為通識教育必修選項(英文)**

備註: 如與教務處預選暨加退選須知中大一大二英文選課部份誤差, 請以此份為主

語言中心 敬啟

【100-2 英文替代課程選課須知】 100.12.15

(可抵英文溝通訓練(一)或(二)或(三)或英文畢業門檻)

針對畢業門檻校內英檢未通過及大學英文溝通訓練課程重修的同學，語言中心於99學年度第2學期開始開設英文替代課程，取代原有的網路替代課程，100學年度第2學期課程計有：(1)英文替代課程：閱讀－蘭潭校區、(2)英文替代課程：聽說－民雄校區 2門課程供同學選擇，選課時間為第二次加退選。

實施方式：

本課程採學期制，為本校正規課程，選課人數滿十人(含)即可開課；研究生滿三人(含)即可開課。每週授課二小時，授課滿十八週為二學分。成績及格者可抵修「英文溝通訓練〈一〉」或「英文溝通訓練〈二〉」或「英文溝通訓練〈三〉」或英語文能力畢業資格檢定之通過。參加本課程之大學部學生不收費(暑修除外)，研究生每人收2學分學費。

選課程序：

- 1、擬抵修英文畢業門檻的同學，可於第2階段加退選時段，於選課系統開放後自行選課，完成選課後一週內需填寫抵修單，提出抵修申請，否則視同放棄抵修。相關選課流程請至中心網站查詢：
http://www.ncyu.edu.tw/lgc/content.aspx?site_content_sn=3077
- 2、擬抵修大學英文溝通訓練課程的同學，需先行填寫抵修單提出抵修申請，申請時需檢附需重修的學期成績單，待中心同意抵修申請後，再由承辦人員協助以人工方式加選。
- 3、擬抵修各研究所加訂門檻課程的同學，需先行填寫抵修單提出抵修申請，待中心同意抵修申請後，再由承辦人員協助以人工方式加選。

課程資料

課程名稱	校區	時間	教師
英文替代課程-閱讀	蘭潭校區	每週二 7.8 節	陳炫任
英文替代課程-聽說	民雄校區	每週五 3.4 節	楊慈品

備註：如是在學期中自行辦理退選或停修的同學，因不屬於重修身分，因此不得加選替代課程以抵修英文溝通訓練任一課程。