

國立嘉義大學112學年度學士、碩博士新生入學重要事項時程表

※請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生』/『新生專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維護自身權益。

項目	新生辦理事項	日期	業務單位	說明
1	查詢新生學號	112/8/16起	教務處 (各校區教務單位)	請至本校首頁→E化校園→校務行政系統查詢
2	登錄新生資料 2-1核對並修正個人資料 2-2上傳身分證正反面(本國生)、護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片輸入英文姓名	112/8/16~8/22		新生請至本校首頁→E化校園→校務行政系統或輸入網址： https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/
3	登錄綜合資料	112/8/16~8/22	學生事務處 學生輔導中心	請至本校首頁→E化校園→校務行政系統，點選「新生綜合資料」、「親友資料」、「自傳摘要」、「工作經歷」、「新生心理健康量表(限學士班新生)」等輸入。 帳密登錄問題請洽電算中心：05-271-7261，內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心：05-271-7083。
4	上網辦理學分抵免 ◎學士班重考生：曾在其他校就讀持有成績單者 ◎碩士班新生：曾修習碩士班課程者	112/8/16~9/8 (9月11、12日請繳交原校歷年成績單正本乙份至各校區教務單位)	教務處 (各校區教務單位)	申請學分抵免流程： 1.請至本校首頁→E化校園→校務行政系統/系統選單，點選「新生抵免科目登記」後鍵入資料(辦理學分抵免者請查詢112學年度「必選修科目冊」) 2.通識課程學分抵免流程：請詳通識中心/選課留意事項網址 http://www.ncyu.edu.tw/gec/gradation.aspx?site_content_sn=588
5	辦理兵役(限男性)	112/9/11~9/22	學生事務處 軍訓組	http://www.ncyu.edu.tw/mec/ →學生事務處→表單下載→兵役資料表，列印學生兵役資料表。 研究生請於112/9/22前繳回或掛號寄至學務處軍訓組。 學士班學生請於新生始業式交給班代收齊繳到軍訓組。 學生事務處軍訓組：05-2717311
6	列印註冊繳費單 自行上網列印註冊繳費單	112/8/23起	總務處 出納組	學雜費繳費單列印：本校首頁上方→E化校園→『學雜費繳費單暨繳費證明單系統』。 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 。出納組：05-2717248或05-2717122
7	辦理就學貸款 列印繳費單至臺灣銀行任一分行辦理對保手續後，將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組	可列印註冊繳費單日起至註冊繳費截止日(112/9/8)	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	臺銀就學貸款網址： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 掛號郵寄地址： 蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號-學生事務處生活輔導組收(05-2717053) 民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄學務組收(05-2263411轉1216、1212)
8	申請學雜費減免	112/8/16~9/8	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	請至本校網頁 E化校園→校務行政系統→輸入帳號、密碼→選取『學雜費減免』上傳所需證明文件。

項目	新生辦理事項	日期	業務單位	說明
9	弱勢學生助學金申請	112/9/1~10/11	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	申請詳閱公告， https://www.ncyu.edu.tw/life/content.aspx?site_content_sn=21100 
10	進住宿舍 碩士班：依5/24研究生申請登記抽籤公告內容辦理 學士班：保障住宿(戶籍地距就讀校區方圓10公里內除外)；若放棄住宿者，請於8/16前電洽各校區宿舍辦公室辦理	碩士班：112/8/1 大學部： 蘭潭校區112/9/2-9/3 民雄、新民校區-112/9/3 會因應疫情、人力狀況及分流調整入住日期，以宿舍資訊網各宿舍公告為準。 http://www.ncyu.edu.tw/dorm/ 低收入戶住宿費減免請電洽各校區宿舍辦公室。	學生事務處 生活輔導組	住宿生於8/17後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書，於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。 進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭：05-2717371 新民：05-2732700~1 民雄：05-2263411轉6111男宿、7101女宿 林森：05-2732475 進德樓：05-2732606
11	申請車輛通行證	112/9/1起	總務處 車輛管理委員會	1.汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(學生證悠遊卡)靠卡出入或車牌辨識出入，汽車經由車牌辨識出入。 2.申請方式：1.至嘉大首頁→E 化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→(教職員工學生)車輛通行證作業選單，辦理申請。新生各班統一填寫申請名冊紙本及收齊費用，詳見註冊須知。 3.車輛管理委員會：05-2717148
12	新生始業式	112/9/4-5	學生事務處 軍訓組	1.學士班日間部新生均需參加新生始業式，因故未參加者，請於開學後一週內補辦請假手續，未辦妥者視同曠課。 2.碩士班新生(轉學生、復學生、僑外生)自由參加。
13	網路選課	預選112/8/31~9/6 公布篩選結果9/7 加退選9/11~9/15		https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統
14	註冊繳費截止	112/9/8		錄取報到時已繳畢業證書者，開學後免再繳交。 各校區教務辦公室洽詢電話： 蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020-22 民雄校區教務組：05-2263411轉1111~1113、1115 新民校區聯合辦公室：05-2732951、2732986
15	正式上課日 (學士班新生攜帶高中畢業證書)	112/9/11	教務處 (各校區教務單位)	
16	繳交畢業證書 學士班新生於開學後一週內繳交畢業證書或修業證明書正本交給班代收齊	112/9/11~9/19		
17	新生健檢(校內健檢)	112/9/11~9/15 (各系體檢時間於8月中旬公告)	學生事務處 衛生保健組	詳閱註冊須知，於8月中旬公告於網頁 民雄校區05-2263411*1233 蘭潭校區05-2717069 新民校區05-2732957

◎學生須進入實驗(實習)場所，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢。