

國立嘉義大學110學年度進學班、碩專班新生入學及重要事項時程表

請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生』/『新生專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維自身權益。

步驟	新生執行事項	日期	業務單位	說明
1	入學新生查詢學號	研究生:110/8/10起 學士班110/9/2起	教務處	請至本校首頁→E 化校園→ 校務行政系統 查詢
2	*新生資料登錄作業 2-1核對修正個人資料 2-2上傳身分證正反面(本國生)、護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片輸入英文姓名	研究生:8/10~8/18 學士班:9/2~9/11	教務處 (蘭潭校區註冊與課務組.民雄校區教務組.新民校區聯合辦公室)	『 新生資料登錄作業 』: 請至本校首頁→E化校園→ 校務行政系統 或逕入網址 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ ， 確認學生基本資料、照片及英文姓名。
3	*登錄綜合資料	110/9/2~9/23	學生事務處 學生輔導中心	請至本校首頁→E 化校園→ 校務行政系統 ，點選「 新生綜合資料 」、「 親友資料 」、「 自傳摘要 」、「 工作經歷 」、「 新生心理健康量表(限進學班新生) 」輸入。 帳密登錄問題請洽電算中心:05-2717261，內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心：05-2717083
4	*上網辦理學分抵免 ◎大學重考生：曾在他校就讀持有成績單者 ◎研究所新生：曾修習研究所課程者	研究生:8/10至9/30 學士班9/2至9/30 【開學後9月24、27日請繳交 原校歷年成績單正本乙份 至教務處各校區辦公室】	教務處 (各校區教務單位)	申請學分抵免流程： 1.請至本校首頁→E 化校園→ 校務行政系統/系統選單 ，點選「 新生抵免科目登記 」後鍵入資料。 *辦理學分抵免者請查詢110學年度「必選修科目冊」 2.通識課程學分抵免流程：請詳通識中心/選課流意事項網址 http://www.ncyu.edu.tw/gec/gradation.aspx?site_content_sn=588
5	*學生兵役	110/9/24~10/8	學生事務處 軍訓組	http://www.ncyu.edu.tw/mco/ →學生事務處→表單下載→兵役資料表，列印學生兵役資料表 碩專班請於109/10/8掛號 寄至學務處軍訓組。 進學班請於新生始業式時繳交 學生事務處軍訓組：05-2717311
6	*列印註冊繳費單 請自行上網列印註冊繳費單	110/9/10~9/23	總務處 出納組	學雜費繳費單列印：本校首頁→ E 化校園→『 學雜費繳費單暨繳費證明單系統 』 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 出納組：進修學制學雜費承辦人05-2717248
7	*就學貸款 列印繳費單至台灣銀行任一分行辦理對保手續後，將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組	可列印註冊繳費單 日起至註冊繳費截止日(110/9/23)	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	台銀就學貸款網址： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 掛號郵寄地址： 蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號-學生事務處生活輔導組收(05-2717053) 民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄學務組收(05-2263411轉1212、1216) 學雜費減免申請： 請至本校網頁 E 化校園/ 校務行政系統 /輸入帳號、密碼/選取『 學雜費減免 』上傳所需證明文件
8	*學雜費減免申請	碩專班 110/8/10~110/9/23 進學班 110/9/2~110/9/23		

步驟	新生執行事項	日期	業務單位	說明
9	* <u>宿舍申請與進住宿舍</u>	宿舍申請： 1.自6月17日起至7月13日16:00止（例假日除外） 2.棒球隊新生不須申請，公費生住宿另行登記。 進住日期： 蘭潭宿舍9/14；進德樓宿舍9/16-9/18；林森宿舍9/21-9/24。 ※宿舍會因應疫情、人力狀況及分流調整入住日期，以宿舍資訊網各宿舍公告為準。 http://www.ncyu.edu.tw/dorm/	學生事務處 生活輔導組	宿舍申請登記期間亦可至本校學生事務處網頁→學生宿舍資訊網→表單下載區下載進學班宿舍申請登記表，填妥相關資料後E-mail 至 life@mail.ncyu.edu.tw 信箱。有關住宿申請公告、抽籤及進住公告，請至學生宿舍資訊網最新消息查詢。各校區宿舍辦公室蘭潭:05-2717371、林森:05-2732475、進德樓:05-2732606
10	* <u>申請車輛通行證</u>	110/9/1日起	車輛管理委員會	一、汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(校園 IC 卡)靠卡出入，汽車經由車牌辨識出入。 二、申請方式： 1.請至嘉大首頁→E 化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→〔教職員工學生〕車輛通行證作業選單，辦理申請。 2.(車輛管理委員會：05-2717148)
11	* <u>新生始業式</u>	110/9/20-24	學生事務處 軍訓組	採線上方式實施。以影音模式辦理新生始業輔導活動，藉由影片介紹各系、各院的師長、各校區校園景點、各處室業務簡介及校園安全宣導事項，以表達歡迎和祝福新生。
12	* <u>網路選課</u>	預選110/9/13~9/16 公布篩選結果9/17 加退選9/24~9/30	教務處 (各校區 教務單位)	https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統
13	* <u>註冊繳費截止</u>	110/9/23		各校區教務辦公室洽詢電話： 蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020-22 民雄校區教務組：05-2263411轉 1111-1113、1115 新民校區聯合辦公室：05-2732951
14	* <u>正式上課日</u>	110/9/24		
15	* <u>新生體檢</u> (校內體檢) 攜帶1吋照片1張	110/9/27~10/1 (各系體檢時間於9月初公告)	學生事務處 衛生保健組	詳閱註冊須知，各系體檢時間表9月初公告於網頁 民雄校區05-2263411*1233。 蘭潭校區05-2717069 新民校區05-2732957

◎須進入實驗(實習)場所之學生，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢，開學後請留意環安中心上課通知