

簽 於 師資培育中心綜合行政組

日期：111/08/04

主旨：檢陳本中心師資培育評鑑第二次檢討會議紀錄案，敬請鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議於111年8月3日14時召開，共計17人出席如會議
- 二、簽到表。討論一：有關本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 一：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 二：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 三：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 四：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑
- 三、旨揭會議於111年8月3日14時召開，共計17人出席如會議  
 一：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 二：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 三：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑  
 四：有關於本校111年度新週期大學校院師資學點同、進鑑
- 四、擬辦：本案擬敬請教務處、學務處、電子計算中心。

會辦單位：教務處、學生事務處、電子計算機中心  
決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 師資培育中心 綜合行政組 組長 陳惠蘭 111/08/04 11:58:50(承辦)：
2. 師資培育中心 中心主任 陳珊華 111/08/04 17:02:50(核示)：
3. 師範學院 特殊教育學系 組員 莊筑貽 111/08/04 18:12:34(會辦)：
4. 師範學院 特殊教育學系 系主任 吳雅萍 111/08/08 13:41:18(會辦)：
5. 師範學院 幼兒教育學系 專案辦事員 朱瓊羚 111/08/08 13:56:17(會辦)：



裝

訂

線

6. 師範學院 幼兒教育學系 系主任 宣崇慧 111/08/09 14:03:33(會辦) :
7. 師範學院 院長 陳明聰 111/08/09 18:06:42(會辦) :
8. 教務處 註冊與課務組 組長 楊玄姐 111/08/11 14:58:47(會辦) :  
有關學生期中成績預警由列印紙本送交導師了解及輔導，修改成系統主動通報導師及學生本人，教務處擬配合提出程式修改，俟電算中心完成程式修改後，再進行法規修正。
9. 教務處 專門委員 沈盈宅 111/08/11 15:56:19(會辦) :
10. 教務處 教務長 鄭青青 111/08/15 16:00:56(會辦) :
11. 學生事務處 學生職涯發展中心 組員 黃紹甄 代 組員 吳秀香  
111/08/16 17:09:27(會辦) :
12. 學生事務處 學生職涯發展中心 主任 黃柔嫻 111/08/17 10:28:54(會辦) :
13. 學生事務處 秘書 陳中元 111/08/17 11:56:05(會辦) :
14. 學生事務處 學務長 唐榮昌 111/08/17 13:05:31(會辦) :
15. 電子計算機中心 系統研發組 技士 吳永富 111/08/18 10:44:58(會辦) :  
1. 期中成績預警改成系統主動通報請教務處提出程式修改單。  
2. 有關師資生淘汰機制預警與師培中心討論後請提出程式修改單。
16. 電子計算機中心 系統研發組 專案技佐 徐家祥 111/08/18  
10:56:57(會辦) :  
有關問卷調查系統待功能性討論後請提出程式修改單，以利後續系統相關程式開發
17. 電子計算機中心 系統研發組 組長 李龍盛 111/08/18 15:21:44(會辦) :

18. 電子計算機中心 中心主任 邱志義 111/08/19 10:20:23(會辦)：

19. 秘書室 專門委員 范惠珍 111/08/22 14:40:46(核示)：

1. 附件會議紀錄部分格式及文字調整如紀錄紅色標示部分，請參酌。
2. 核稿增置附件出席報告表。

20. 秘書室 主任秘書 林芸薇 111/08/23 15:28:47(核示)：

21. 副校長室(行政) 副校長 張俊賢 111/08/23 16:13:30(決行)：

有關修改程式的部份，請教務處和師培中心與電算中心共同進行討論與研修，餘如擬。

詳如核示意見

國立嘉義大學第 2 次中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、幼兒園師資類科  
師資培育評鑑結果檢討會紀錄

會議時間：111 年 8 月 3 日(星期三)14 時

會議地點：視訊會議

主持人：陳珊華中心主任

紀錄：吳佳蓁

出席人員：詳如出席報告表

**壹、主席致詞：略**

**貳、業務報告**

一、本校 111 年 5 月 26 日至 27 日完成四類師資類科(中等學校、國民小學、特殊教育、幼兒園)實地訪評。

111 年 7 月 11 日已召開「111 學年度第 3 次師資培育自我評鑑執行委員會」審議四類師資類科(中等學校、國民小學、特殊教育、幼兒園)自我評鑑結果報告書初稿及回覆說明，進行評鑑結果總檢討及每一評鑑項目回應意見及改善措施，計 13 人。

二、111 年 7 月 15 日召開本校中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、幼兒園師資類科師資培育評鑑結果檢討會，各類科召集人及執行長出席計 7 人參加。

三、111 年 7 月 26 日召開「111 學年度第 3 次師資培育自我評鑑指導委員會」進行評鑑結果總檢討及每一評鑑項目回應意見及改善措施，計 20 人參加。

**參、提案討論**

**提案一**

案由：有關本校 111 年度新週期大學校院師資培育師資類科(特殊教育學校(班))師資類科，項目三：學生遴選與學習支持，本校學習成效預警實施辦法列入缺點及改善措施，提請審議。

**說明：**

- 一、111 年 5 月 26 日至 27 日進行中、小、特、幼四類科師資培育評鑑實地訪評。
- 二、特殊教育學校(班)評鑑委員審查報告書，指出本校「國立嘉義大學學士班學生學習成效預警實施辦法」，該師資類科教師應於期中考後二周內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之師資生名單及成績分送導師了解及輔導，在時效上緩不濟急。
- 三、特殊教育學系已於 7 月 6 日簽會教務處參考委員建議，將預警名單以電子郵件通知學生及導師，以符時效，如附件一，頁 1-頁 2。查 111 年 7 月 15 日師資培育評鑑結果檢討會議決議「教務處將於成績系統增加主動通報成績不及格功能，期中考後授課教師依規定在二周內上網登入完畢，由成績系統自動並發送學生不及格名單至所屬導師，以即時達到輔導之效。學生端可自行進入系統後即可查詢，無需等待預警通知。」，會議紀錄摘錄如附件二，頁 1。惟 111 年 7 月 26 日「111 學年度第 3 次師資培育自我評鑑指導委員會」洪儷瑜委員認為應一併通知學生及導師以落實預警制度，故本次會議

再次提出討論，研商本校應如何執行始能有效改善此評鑑缺點。

決議：

- 一、依據「國立嘉義大學學士班學生學習成效預警實施要點」第二點預警制度實施方式第二款期中預警：「授課教師應於期中考後二週內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之學生名單及成績分送導師了解及輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制。」敬請教務處評估是否維持列印名單，若刪除列印程序請依行政程序提列審議修正法規。同時，由教務處擬辦系統電子化主動通知期中預警之學生、導師、系主任，並提系統程式修改單申請，由電算中心進程式修改，以期回應師培評鑑實地訪評委員及師培評鑑指導委員會之意見。
- 二、配合師培中心師資生淘汰機制，每學期教育專業課程平均需達 75 分，累計二學期末達 75 分者予以淘汰。特教學系及幼教學系師資生每學期教育課程平均需達 75 分，累計四學期末達 75 分者，予以淘汰。此預警機制，請師資培育中心教育課程組與電算中心進行評估及討論。

提案二

案由：有關師資生「畢業生與雇主滿意度調查」，可否與本校職涯發展中心的畢業生流向調查進行整合，提請討論。

說明：

- 一、依據 111 年 7 月 15 日召開本校中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、幼兒園師資類科師資培育評鑑結果檢討會決議辦理，會議紀錄如附件三，頁 1。
- 二、建議用另外加掛方式增加師資生題目，請電算中心協助整合職涯發展中心畢業生流向調查，以利長期追蹤管控。

決議：

- 一、不宜加入目前職涯發展中心畢業生流向調查問卷，因目前問卷題數計 73 題。
- 二、中等學校師資類科、國民小學師資類科、特殊教育學校(班)師資類科、幼兒園師資類科四類科先行評估整合問卷之可行性，經四類科討論後，統一問卷為共通性就業狀況，再依不同師資類科進行教師專業素養問卷填寫。
- 三、依第二點作法由師培中心與電算中心系統開發組進行功能性諮詢評估及討論以調查入口統一由全校性畢業生流向系統(校務行政系統)進入，再點選「師資生平台」填寫共通性就業狀況，之後再依師資生培育類科進行點選「中等學校師資類科、國民小學師資類科、特殊教育學校(班)師資類科、幼兒園師資類科」分流平台填寫教師專業素養問卷題目之可行性。
- 四、以上第三項做法經評估討論後，再進一步規劃執行進度。

參、臨時動議：無

散會 15 時 30 分

簽 於 師範學院特殊教育學系(所) 日期：111/07/06

主旨：檢陳本系(所)召開110學年度第2學期第9次系(所)務會議紀錄1份，請鑒核。

說明：

- 一、本會議111年7月6日(星期三)中午12時0分以通訊會議方式召開完畢。
  - 二、本會議提案為：有關本師資類科所提「111年度新週期大專學校院師資培育評鑑項目回覆意見及改善措施」一案，提請審議。
  - 三、有關「回覆意見及改善措施一覽表」中項目三「學生遴選後印導」及「期中成績不及格之學生名單及成績分送導師了解及輔導」，在二週內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之學生名單及成績分送導師了解及輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制，先予敘明。
- 擬辦：陳閱後將回覆意見及改善措施一覽表送師資培育中心彙辦，文存查。

會辦單位：教務處註冊與課務組  
決行層級：第一層決行

### ——批核軌跡及意見——

1. 師範學院 特殊教育學系 組員 莊筑貽 111/07/06 14:29:58(承辦)：
2. 師範學院 特殊教育學系 系主任 吳雅萍 111/07/06 14:41:56(核示)：
3. 師範學院 院長 陳明聰 111/07/06 18:04:07(核示)：
4. 教務處 註冊與課務組 專案組員 買勁璋 111/07/07 14:23:44(會辦)：
  - 一、依據本校學士班學生學習成效預警實施要點第2點略以：「…授課教師應於期中考後二週內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之學生名單及成績分送導師了解及輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制，先予敘明。
  - 二、俟奉核後，本組將與電子計算機中心研議，由成績系統產生成績不及格之學生名單透過本校電子郵件系統通知該班導師，達到縮短時效之目的。
5. 教務處 註冊與課務組 組長 楊玄姐 111/07/11 14:44:59(會辦)：



一、有關111年度新週期大學校院師資培育評鑑項目委員所提意見之一：  
：教師應於期中考後二周內上網登錄學生期中各項考核成績，  
再由教務處列印期中成績不及格之師資生名單及成績分送導師了解及輔導，  
在時效上緩不濟急。

二、擬與電算中心研議在成績系統，增加主動通報成績不及格功能，凡  
於期中考後，授課教師依規定在二周內上網登錄完畢，由成績系統自動  
並發送學生不及格名單至所屬導師，以即時達到輔導之效。

6. 教務處 專門委員 沈盈宅 111/07/11 14:50:02(會辦)：
7. 教務處 教務長 鄭青青 111/07/11 17:21:37(會辦)：
8. 秘書室 專門委員 范惠珍 111/07/12 08:36:19(核示)：
9. 秘書室 主任秘書 林芸薇 111/07/12 10:30:02(核示)：
10. 副校長室(行政) 副校長 張俊賢 111/07/12 15:25:53(決行)：

**同意**

國立嘉義大學中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、幼兒園師資類科師資培育評鑑結果  
檢討會紀錄(摘錄)

會議時間：111 年 7 月 15 日(星期五)上午 8 時 30 分

會議地點：民雄校區科學館 I501 會議室、視訊會議

主持人：張俊賢副校長

紀錄：吳佳蓁

出席人員：詳如出席報告表及簽到表

參、提案討論

提案二

案由：有關本校 111 年度新週期大學校院師資培育師資類科(特殊教育學校(班))師資類科，項目三：學生遴選與學習支持，本校學習成效預警實施辦法列入缺點及改善措施，提請審議。

說明：

- 一、111 年 5 月 26 日至 27 日進行中、小、特、幼四類科師資培育評鑑實地訪評。
- 二、特殊教育學校(班)評鑑委員審查報告書，指出本校「國立嘉義大學學士班學生學習成效預警實施辦法」，該師資類科教師應於期中考後二周內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之師資生名單及成績分送導師了解及輔導，在時效上緩不濟急。
- 三、特殊教育學系已於 7 月 6 日簽會教務處參考委員建議，將預警名單以電子郵件通知學生及導師，以符時效，如附件六，頁 1-頁 2。

決議：教務處將於成績系統增加主動通報成績不及格功能，期中考後授課教師依規定在二周內上網登入完畢，由成績系統自動並發送學生不及格名單至所屬導師，以即時達到輔導之效。學生端可自行進入系統後即可查詢，無需等待預警通知。

肆、散會(上午 11 時)



國立嘉義大學中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、幼兒園師資類科師資培育評鑑結果  
檢討會紀錄(摘錄)

會議時間：111 年 7 月 15 日(星期五)上午 8 時 30 分

會議地點：民雄校區科學館 I501 會議室、視訊會議

主持人：張俊賢副校長

紀錄：吳佳蓁

出席人員：詳如出席報告表及簽到表

**肆、臨時動議**

臨時動議提案二

案由：有關師資生「畢業生與雇主滿意度調查」，可否與本校職涯發展中心的畢業生流向調查進行整合，提請討論。

決議：

- 一、建議用加掛方式增加師資生題目，請電算中心協助整合職涯發展中心畢業生流向調查，以利長期追蹤管控。
- 二、請師培中心與學務處、電算中心先行開會討論，達成共識。

**伍、散會(上午 11 時)**

會議摘要

參與者總數

17

會議標題

General

會議開始時間

2022/8/3 下午12:39:24

會議結束時間

2022/8/3 下午4:12:12

會議 ID

f9c954d0-456f-415d-803a-43532349fd08

全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色	參與者識別碼 (UPN)
陳惠蘭	2022/8/3 下午12:39:24	2022/8/3 下午12:42:12	3 小時 15 分鐘	chan0624@ncyu.edu.tw	召集人	B0226@ncyu.edu.tw
黃慶郁 (來賓)	2022/8/3 下午12:41:33	2022/8/3 下午12:44:21	3 小時 30 分鐘		簡報者	
陳珊華	2022/8/3 下午12:45:31	2022/8/3 下午12:48:21	3 小時 9 分鐘	shanhua@ncyu.edu.tw	簡報者	A0567@ncyu.edu.tw
徐蓉偵	2022/8/3 下午1:42:21	2022/8/3 下午1:45:11	2 小時 7 分鐘	B0365@ncyu.edu.tw	簡報者	B0365@ncyu.edu.tw
徐蓉偵	2022/8/3 下午3:50:55	2022/8/3 下午3:54:45	4 分鐘 28 秒	B0365@ncyu.edu.tw	簡報者	B0365@ncyu.edu.tw
黃柔嫻	2022/8/3 下午1:47:14	2022/8/3 下午1:51:04	1 小時 44 分鐘	jouman@ncyu.edu.tw	簡報者	A0793@ncyu.edu.tw
B0232 (來賓)	2022/8/3 下午1:49:23	2022/8/3 下午1:53:13	1 小時 42 分鐘		簡報者	
陳菁燕	2022/8/3 下午1:52:43	2022/8/3 下午1:55:33	2 小時 2 分鐘	E0397@ncyu.edu.tw	簡報者	E0397@ncyu.edu.tw
吳雅萍	2022/8/3 下午1:53:13	2022/8/3 下午1:56:03	2 小時 2 分鐘	ping78kim@ncyu.edu.tw	簡報者	A0790@ncyu.edu.tw
林郡雯	2022/8/3 下午1:54:17	2022/8/3 下午1:57:07	1 小時 37 分鐘	linchunwe@ncyu.edu.tw	簡報者	A0756@ncyu.edu.tw
施政豪	2022/8/3 下午1:56:16	2022/8/3 下午1:59:06	1 小時 58 分鐘	B0352@ncyu.edu.tw	簡報者	B0352@ncyu.edu.tw
陳明聰	2022/8/3 下午1:57:26	2022/8/3 下午2:02:16	15 分鐘 3 秒	mtchen@ncyu.edu.tw	簡報者	A0465@ncyu.edu.tw
林明儒	2022/8/3 下午1:58:34	2022/8/3 下午2:01:24	1 小時 32 分鐘	A0834@ncyu.edu.tw	簡報者	A0834@ncyu.edu.tw
陳昭宇	2022/8/3 下午1:58:53	2022/8/3 下午2:01:43	1 小時 32 分鐘	A0844@ncyu.edu.tw	簡報者	A0844@ncyu.edu.tw
邱志義	2022/8/3 下午2:02:50	2022/8/3 下午2:05:40	1 小時 28 分鐘	cychiu205@ncyu.edu.tw	簡報者	A0717@ncyu.edu.tw
唐榮昌	2022/8/3 下午2:04:24	2022/8/3 下午2:07:14	1 小時 51 分鐘	jctang@ncyu.edu.tw	簡報者	A0449@ncyu.edu.tw
陳明聰 (來賓)	2022/8/3 下午2:12:55	2022/8/3 下午2:16:45	1 小時 13 分鐘		簡報者	
徐蓉偵 (來賓)	2022/8/3 下午3:51:17	2022/8/3 下午3:55:07	3 分鐘 4 秒		簡報者	