

簽 於 師資培育中心綜合行政組

日期：

主旨：檢陳本校第3次中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、
幼兒園師資培育評鑑結果檢討會議紀錄(如附件)，敬請核
示。

說明：

一、會議於111年9月28日(星期三)下午2時召開完畢。

二、本次會議決議情形如下

(一)提案一「中等學校師資類科實地評鑑未來發展建議改善
策略管考追蹤案」。決議：一、項目三「師資生學習護
照」請師培中心教育課程組12月前提送學習護照初稿供
中心、各系所確認，並於12月6日第四次檢討會議確
認。二、項目四「教師專業社群」請師培中心教育課
程組提供每場次教師專業社群會議紀錄給總管表，以利
公告網頁。三、項目五「畢業生追蹤」請師培中心實
習輔導組於追蹤執行情形新增：於畢業生填寫流向調查
問卷期程前，必須先於本校首頁及中心網頁公告相關填
寫訊息，並建議每年固定期程填寫及學生端宣傳管道透
過電子信件、google、Line群組、電話通知學生進行問
卷填答。

(二)提案二「國民小學師資類科實地評鑑未來發展建議改善
策略管考追蹤案」。決議：一、項目三「師資生甄選
時，建議加考數學，以便能作適當篩選。」請師培中心
教育課程組於追蹤執行情形新增：為廣泛取才並回應各
區教師甄試參採學科知能評量的趨勢，本中心不在教育
學程甄選時加考數學，而在師資生修課時加強相關課程
學習輔導，提高師資生參加意願並通過學科知能評量能
力，以利將來順利通過教師甄試，成為正式教師。本案
將試行兩年，兩年後視實施狀況與師資生修畢情形進行
必要的修正。列入下次會議追蹤。二、項目六請新增
辦理史懷哲服務變通方案。

(三)提案三「特殊教育師資類科實地評鑑未來發展建議改善
策略管考追蹤案」。決議：照案通過，並持續追蹤。

(四)提案四「幼兒園師資類科實地評鑑未來發展建議改善策
略管考追蹤案」。決議：項目五學生畢業門檻(如，故事
說演能力、服務學習等)請幼教系於追蹤執行情形增列說



故事能力畢業門檻檢核做法。列入下次會議追蹤。
 擬辦：奉核可後，會議紀錄以電子郵件發送各出席人員、相關系所及本中心各組，並依會議決議辦理。

會辦單位：
 決行層級：第一層決行

專門委員 范惠珍
 1005/1485

主任秘書 林芸薇
 1005/1520

承辦單位	會辦單位	決行
專案工作人員 吳佳蓁 1005/1560		可代決 張俊賢 111.10.5
組長 陳惠蘭 1004/0900		
解資培育中心主任 陳珊華 1004/1420		



國立嘉義大學第 3 次中等學校、國民小學、特殊教育學校(班)、幼兒園師資類科
師資培育評鑑結果檢討會議紀錄

會議時間：111 年 9 月 28 日(星期三)下午 2 時

會議地點：視訊會議

主持人：張俊賢副校長

紀錄：吳佳蓁

出席人員：如出席報告表

壹、主席致詞：(略)

貳、上次會議追蹤及執行情形

提案一

案由：有關本校 111 年度新週期大學校院師資培育師資類科(特殊教育學校(班))師資類科，項目三：學生遴選與學習支持，本校學習成效預警實施辦法列入缺點及改善措施，提請審議。

決議：

- 一、依據「國立嘉義大學學士班學生學習成效預警實施要點」第二點預警制度實施方式第二款期中預警：「授課教師應於期中考後二週內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之學生名單及成績分送導師了解及輔導，必要時由導師另行通知家長，俾利落實預警機制。」敬請教務處評估是否維持列印名單，若刪除列印程序請依行政程序提列審議修正法規。同時，由教務處擬辦系統電子化主動通知期中預警之學生、導師、系主任，並提系統程式修改單申請，由電算中心進程式修改，以期回應師培評鑑實地訪評委員及師培評鑑指導委員會之意見。
- 二、配合師培中心師資生淘汰機制，每學期教育專業課程平均需達 75 分，累計二學期未達 75 分者予以淘汰。特教學系及幼教學系師資生每學期教育課程平均需達 75 分，累計四學期未達 75 分者，予以淘汰。此預警機制，請師資培育中心教育課程組與電算中心進行評估及討論。

執行情形：111 年 8 月 18 日與電算中心協調修正教務行政系統需求，師培中心教育課程組已於 111 年 8 月 22 日提出系統需求申請表，俟電算中心修正系統程式，「每學期勾稽專業科目平均成績未達 75 分」，提供師培中心與師資培育學系存查並通知學生及導師進行追蹤輔導。

提案二

案由：有關師資生「畢業生與雇主滿意度調查」，可否與本校職涯發展中心的畢業生流向調查進行整合，提請討論。

決議：

- 一、不宜加入目前職涯發展中心畢業生流向調查問卷，因目前問卷題數計 73 題。
- 二、中等學校師資類科、國民小學師資類科、特殊教育學校(班)師資類科、幼兒園師資類科四類科先行評估整合問卷之可行性，經四類科討論後，統一問卷項目為共通性就業狀

況，再依不同師資類科進行教師專業素養問卷項目填寫。

三、依第二點作法由師培中心與電算中心系統開發組進行功能性諮詢、評估及討論，以調查入口統一由全校性畢業生流向系統(校務行政系統)進入，再點選「師資生平台」填寫共通性就業狀況，之後再依師資生培育類科進行點選「中等學校師資類科、國民小學師資類科、特殊教育學校(班)師資類科、幼兒園師資類科」分流平台填寫教師專業素養問卷題目之可行性。

以上第三項做法經評估討論後，再進一步規劃執行進度。

執行情形：已整合中、小、特及幼教師資類科共通性就業狀況問卷，業於 111 年 9 月 15 日提出系統需求表，由電算中心配合建置處理。

決定：紀錄暨執行情形確立。

參、業務報告

- 一、本校中等學校、國民小學、特殊教育、幼兒園四類師資類科依據第一次及第二次檢討會決議內容修正各師資類科評鑑結果報告書。於 111 年 9 月 13 日均完成修正裝訂寄送高教評鑑中心進行審核。
- 二、本校師資評鑑專區已完成。路徑為學校首頁「評鑑平台」<https://reurl.cc/8pYO8X>-連結研究發展處「評鑑專區」<https://reurl.cc/XVx9y7>-連結師資培育中心「師資培育評鑑資訊平台」<https://reurl.cc/YXmnbn>。
- 三、未來發展建議持續列管之管考時程規劃及後續改善策略管考期程、考核指標、及專責單位等規劃表如附件一，頁 1-頁 4。

肆、提案討論

提案一

案由：中等學校師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤案，提請討論。

說明：

一、追蹤事項包含未來建議

- (一)項目三：該中心宜規劃適合的師資生學習護照，以充分掌握每一位師資生參與各類增能活動之情形。
- (二)項目四：有關專任教師之專案研究方面，建議將中等學校師資類科相關議題，納入研究計畫中，以利結合研究與課程教學。
- (三)項目五：該中心畢業生的追蹤調查方式以郵遞調查為主，再輔以訪談，然就業調查問卷回收比例不高，尤其 108 學年度僅 51%，建議考量採用其他有效的方式以提高調查率並建立人才庫。

二、中等學校師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤事項如附件二，頁 1-頁 3。

決議：

- 一、項目三「師資生學習護照」請師培中心教育課程組 12 月前提送學習護照初稿供中心、各系所確認，並於 12 月 6 日第四次檢討會議確認。

二、項目四「教師專業社群」請師培中心教育課程組提供每場次教師專業社群會議紀錄給總管表，以利公告網頁。

三、項目五「畢業生追蹤」請師培中心實習輔導組於追蹤執行情形新增：於畢業生填寫流向調查問卷期程前，必須先於本校首頁及中心網頁公告相關填寫訊息，並建議每年固定期程填寫及學生端宣傳管道透過電子信件、google、Line 群組、電話通知學生進行問卷填答。

提案二

案由：國民小學師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤案，提請討論。

說明：

一、追蹤事項包含未來建議

(一)項目一：表 1-3-1-1 師資職前教育規劃與教師專業素養對應表中，素養四「建立學習環境並適性輔導」的對應科目中，建議列入「輔導原理與實務」、「行為改變技術」等科目該中心宜規劃適合的師資生學習護照，以充分掌握每一位師資生參與各類增能活動之情形。

(二)項目三：鑒於國民小學採包班制教學，且 6 班小校占全國小學約五分之二，所以師資生畢業後任教時，國語及數學為必教之科目。因此在師資生甄選時，建議加考數學，以便能作適當篩選。

(三)項目五：建議師培中心未來可參考教育部所公布的五項教師專業素養之下所包含的 17 項教師專業素養指標，編擬對應的問題進行問卷調查，所蒐集的資料有助於更精確的了解師資生的學習成效。

(四)項目六：1.因應後疫情時代的衝擊與挑戰，師培中心宜針對師資生參與教育實習、實地學習、弱勢學生課業輔導、寒暑假營隊、教育史懷哲計畫等之推展，研擬可行的變通方案或措施，以利於培養師資生具有實踐力之專業素養。2. 持續強化師培中心在「大學（U）—地方政府（G）—民間組織（A）—學校（S）」之間的夥伴協作，共同推展師資培育相關計畫及活動，逐步發展 U—G—A—S 創新擴散模式，展現師資培育的新典範。

(五)師資培育每學年專業課程每學期 75 分預警制度。

二、國民小學師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤事項如附件三，頁 1-頁 6。

決議：

一、項目三「師資生甄選時，建議加考數學，以便能作適當篩選。」請師培中心教育課程組於追蹤執行情形新增：為廣泛取才並回應各區教師甄試參採學科知能評量的趨勢，本中心不在教育學程甄選時加考數學，而在師資生修課時加強相關課程學習輔導，提高師資生參加意願並通過學科知能評量能力，以利將來順利通過教師甄試，成為正式教師。本案將試行兩年，兩年後視實施狀況與師資生修畢情形進行必要的修正。列入下次會議追蹤。

二、項目六請新增辦理史懷哲服務變通方案。

提案三

案由：特殊教育師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤案，提請討論。

說明：

一、追蹤事項包含缺點及未來建議

- (一)項目三缺點：依該校「國立嘉義大學學士班學生學習成效預警實施辦法」，該師資類科教師應於期中考後二周內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之師資生名單及成績分送導師了解及輔導，在時效上緩不濟急。
- (二)項目三：未來建議：建議該師資類科教學設備應配合教學現場需求(如:電子白板等)。
- (三)項目四：該師資類科少數教師申請師資培育相關研究較少，宜鼓勵積極申請。

二、特殊教育師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤事項如附件四，頁1-頁4。

決議：照案通過，並持續追蹤。

提案四

案由：幼兒園師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤案，提請討論。

說明：

一、追蹤事項包含未來建議

- (一)項目四：建議「幼兒園教保實習」和「幼兒園教學實習」課程可以分開年段開設，讓學生有充裕時間學習，並能專注在教師資格檢定及其他考試的準備。
- (二)項目五：
 - 1.建議校務系統中之學生畢業門檻(如，故事說演能力、服務學習等)宜設置清楚的提示，以利學生自行檢視。
 - 2.建議師資生的服務學習類別可更多元，能與幼教專業領域相關，發揮師資生服務社會以及向社會學習的雙向功效。
 - 3.建議在新興議題專業增能研習活動後，可增設回饋機制以了解師資生學習成效，並作為後續辦理議題研習之參考。
- (三)項目六：建議該師資類科提供畢業公費生的交流平台或指導教師，讓學生可以針對教學和相關問題進行諮詢，並宜有定期的討論時間。

二、幼兒園師資類科實地評鑑未來發展建議改善策略管考追蹤事項如附件五，頁1-頁4。

決議：項目五學生畢業門檻(如，故事說演能力、服務學習等)請幼教系於追蹤執行情形增列說故事能力畢業門檻檢核做法。列入下次會議追蹤。

臨時動議：無

散會(下午3時15分)

附件一 師資培育評鑑未來發展建議持續列管之管考時程規劃

時程	工作項目	召集人/負責人	完成檢核
111年07月06日	第一次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	完成
111年07月15日	第一次檢討會議	張俊賢副校長	完
111年07月30日	第二次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	完成
111年08月03日	第二次檢討會議	張俊賢副校長	完
111年09月20日	第三次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	完成
111年09月28日	第三次檢討會議	張俊賢副校長	完
111年11月30日	第四次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	11月10日通知 11月20日回傳 11月30日簽核
111年12月06日	第四次檢討會議	張俊賢副校長	
111年02月28日	第五次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	2月10日通知 2月20日回傳 2月28日簽核
112年03月07日	第五次檢討會議	張俊賢副校長	
111年05月30日	第六次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	5月10日通知 5月20日回傳 5月30日簽核
112年06月07日	第六次檢討會議	張俊賢副校長	

時程	工作項目	召集人/負責人	完成檢核
112年08月30日	第七次執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	8月10日通知 8月20日回傳 8月30日簽核
112年09月07日	第七次檢討會議	張俊賢副校長	
112年11月30日	全年執行情形填報截止	中教/小教 中心綜合行政組 吳佳蓁、陳惠蘭 特教 莊筑貽 幼教 徐蓉偵	11月10日通知 11月20日回傳 11月30日簽核
112年12月07日	總檢討會議	張俊賢副校長	

後續改善策略管考期程、考核指標、及專責單位等規劃表

期程	考核指標及相關會議	專責單位
<p>計畫(Plan)期</p> <p>■ 111年9月至12月</p> <p>■ 112年1月至4月</p>	<p>■ 針對自我評鑑結果報告書初稿，進行評結果總檢討，提出回應意見與改善措施</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 接獲自我評鑑結果報告書初稿後，召開「自我評鑑工作小組會議」，就每一評鑑項目，逐項列出委員之審查意見與建議，並提出回應意見與改善措施 ● 自我評鑑工作小組完成自我評鑑結果之回應意見與改善措施後，召開「師資培育自我評鑑執行委員會會議」，進行評鑑結果總檢討 ● 召開「師資培育自我評鑑指導委員會會議」，就評鑑結果、回應意見、及改善措施等做審查與確認，再提送校長核定，並陳報高等教育評鑑中心依行政程序報教育部認定 <p>■ 經教育部認定評鑑結果後，提出自我持續精進計畫。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 針對評鑑結果所提出的各項改善措施，如教育專業課程之素養指標修正、國語及數學能力的畢業門檻修正、畢業生滿意度調查問卷修正、因應疫情的教學實習等活動變通方案、及強化與地方夥伴學校之協作等措施，由自我評鑑工作小組藉由「自我評鑑工作小組會議」研擬提出相關的自我持續精進計畫及考核指標，並將計畫提送「師資培育自我評鑑執行委員會會議」進行管考確認，最後將計畫送校長審閱核定及副校長室列管 ● 副校長室為專責單位，副校長為召集人進行評鑑檢討會議，每三個月進行一次(111年9月、12月、112年3月、6月)，本中心每月追蹤改善情形提報 	<ul style="list-style-type: none"> ● 師資培育中心 ● 自我評鑑工作小組 ● 自我評鑑執行委員會 ● 自我評鑑指導委員會 ● 師資培育中心 ● 自我評鑑工作小組

期程	考核指標及相關會議	專責單位
	中心業務會議及師範學院院務會議，以掌握改善執行進度及成效	● 副校長室
執行(Do)期 ■ 112年5月至9月	■ 針對所擬定之自我持續精進計畫進行執行與落實。 ● 師資培育中心針對如教育專業課程之素養指標修正、國語及數學能力的畢業門檻修正、畢業生滿意度調查問卷修正、因應疫情的教學實習等活動變通方案、及強化與地方夥伴學校之協作等相關改善措施計畫，進行徹底執行與落實，並於執行期間持續找出缺失與改善，同時，也藉由召開「師資培育中心業務會議」、「課程發展委員會會議」、「教育學程諮議委員會會議」等會議詳細紀錄推動改善及落實情形	● 師資培育中心 ● 副校長室
檢核(Check)期 ■ 112年10月至12月	■ 檢核自我持續精進計畫執行成果 ● 師資培育中心針對如教育專業課程之素養指標修正、國語及數學能力的畢業門檻修正、畢業生滿意度調查問卷修正、因應疫情的教學實習等活動變通方案、及強化與地方夥伴學校之協作等相關改善措施計畫，進行徹底執行與落實，並於執行期間持續找出缺失與改善，同時，也藉由召開「師資培育中心業務會議」、「課程發展委員會會議」、「教育學程諮議委員會會議」等會議詳細紀錄推動改善及落實情形	● 師資培育中心 ● 自我評鑑工作小組 ● 自我評鑑執行委員會 ● 副校長室
行動 (Action)期 ■ 113年1月~	■ 針對檢核結果做出適當的反應行動 ● 檢核結果屬解除列管的項目，將其改善作等相關成果與佐證歸檔，供作下一週期師資培育評鑑之參考，師培中	● 師資培育中心 ● 副校長室

期程	考核指標及相關會議	專責單位
	<p>心也須對解除列管的項目作持續性的推動，並利用「中心業務會議」定期檢討持續實施與精進的情形</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 針對檢核結果無法解除決列管的項目，需重新研擬修正自我改善計畫內容，並經PDCA的機制，再進行一年期的計畫、執行、檢核等工作，直到解決列管為止 	

[返回業務報告](#)

中等學校師資類科實地評鑑各項次未來發展之建議及改善措施及期程

111年9月15日

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
項目三	該中心宜規劃適合的師資生學習護照，以充分掌握每一位師資生參與各類增能活動之情形。	1.依照委員建議未來規劃師資生學習護照以充實師資生各項教學知能與實務能力。 2.護照規劃面向，初步構思包含：任教學科專業證照、教學實務能力檢測、增能講座與工作坊、服務學習、教育專書研讀心得等面向。	1.111 學年度規劃學習護照並經 111 學年度中心業務會議審議通過 2.112 學年度起適用 3.列入檢討會議持續追蹤 4.112 學年度實施再追蹤使用情形，列入檢討會議 5.預定 112 學年度完成解除列管	☑持續列管 ☑預定完成時程 111 年 12 月	1. 111 學年度規劃學習護照內容並經 111 年 8 月 23 日 111 學年度第 1 學期第 1 次中心業務會議討論修改意見。 2. 擬於 111 學年度第 1 學期第 4 次中心業務會議提出修改後版本進行審議。	本中心教育課程組 陳菁燕組員 林郡雯組長
項目四	有關專任教師之專案研究方面，建議將中等學校師資類科相關議題，納入研究計畫中，以利結合	感謝委員指導。本中心將持續鼓勵專任教師申請相關研究計畫，以利研究與教學之統整與相互發明。	1.由中心定期每月召開一次教師專業社群會議，分享教學心得與最新研究趨勢，並從中尋繹值得研究的方向與主	☑持續列管 ☑指定中心專任教師擔任社群召集人進行後續執行 ☑預定112年度申	1. 111年9月15日召開第一次教師專業社群會議，討論素養導向教學與新興科目列為課程科目與申請研究計畫之可能性。	本中心教育課程組 黃慶郁組員 林郡雯組長 本中心綜合行政組 吳佳蓁組員 陳惠蘭組長

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
	研究與課程教學。		<p>題。</p> <p>2.112 年度鼓勵專任教師透過教育部相關計畫申請中教師資類科相關議題，包括教學實踐計畫、地方教育輔導計畫、精特計畫等申請</p> <p>3.列入檢討會議持續追蹤</p> <p>4.預定 112 學年度完成社群會議成效追蹤</p> <p>5.預定 112 年度檢討追蹤並掌握執行成效後，建立教師專案研究鼓勵機制</p> <p>6.預定 112 學年度完成解除列管</p>	<p>請計畫時通知教師，鼓勵提出申請</p> <p>☞列入112年檢討會議追蹤</p> <p>☞預定113年6月解除列管</p>	<p>2.中心專任教師(曾素秋老師)申請 111 學年度精特計畫子計畫五子計畫 5-十二年國教課綱素養導向的師資培育：師資生教育知能與實務能力檢測與競賽計畫、子計畫六-師資生生涯素養之培育與 E 化學習歷程檔案建置計畫</p>	
項目五	該中心畢業生的追蹤調查方式以	感謝委員的寶貴意見。有關畢業生	1.對於畢業生就業調查方式將採取郵	<p>☞持續列管</p> <p>☞111年8月9日已</p>	1.111年9月12日已整合中、小、特及幼教師資	本中心實習輔導組 施政豪組員

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
	<p>郵遞調查為主，再輔以訪談，然就業調查問卷回收比例不高，尤其 108 學年度僅 51%，建議考量採用其他有效的方式以提高調查率並建立人才庫。</p>	<p>的就業調查，未來除了郵遞調查外，會針對未回覆者做持續的電話調查，同時，也會藉由教育實習指導老師持續關懷與追蹤其指導學生就業狀況等方式，提高畢業生就業調查人數比率。</p>	<p>遞、電話、google 表單及藉由教育實習指導老師持續關懷與追蹤畢業生就業狀況，以提高畢業生就業調查比率。</p> <p>2. 跨處合作協處電算中心規劃電子化系統</p> <p>3. 列入檢討會議持續追蹤</p> <p>4. 112 學年度完成電子化系統再執行成效追蹤</p> <p>5. 預定 113 學年度完成解除列管</p>	<p>與電算中心及學生職涯中心討論，10月提列系統設計申請</p> <p>☞ 預定 112 年 7 月前完成整合問卷</p> <p>☞ 預定 113 年 6 月前完成電子化系統</p> <p>☞ 預定 113 年 6 月解除列管</p>	<p>類科共通性就業狀況問卷。</p> <p>2. 111 年 9 月 15 日提出系統需求表，由電算中心配合建置處理。</p> <p>3. 每年 9 月於本校首頁及中心網頁公告畢業生流向調查問卷填答。</p> <p>4. 學生端宣傳管道透過電子信件、google、Line 群組、電話通知學生進行問卷填答。</p>	<p>陳昭宇組長</p>

以上之改善措施及期程，以於 111 年 6 月 17 日本中心「110 學年度第 6 次業務會議」、111 年 7 月 11 日「111 學年度師資培育自我評鑑執行委員會議」、111 年 7 月 26 日本中心「111 學年度師資培育自我評鑑指導委員會議」審議，111 年 8 月 9 日「111 學年度第 1 次行政會議」提出重要報告。

[返回提案一](#)

國民小學師資類科實地評鑑各項次未來發展之建議及改善措施追蹤

111年9月15日

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
項目一	表1-3-1-1師資職前教育規劃與教師專業素養對應表中，素養四「建立學習環境並適性輔導」的對應科目中，建議列入「輔導原理與實務」、「行為改變技術」等科目	於師資職前教育規劃與教師專業素養對應表中，將「輔導原理與實務」、「行為改變技術」增列至素養四「建立學習環境並適性輔導」對應科目	1.111學年度第1學期進行師資職前教育規劃與教師專業素養對應表修正，提報師資培育中心課程與教學委員會議 2.通過審議後增列課程教學大綱連結素養 3.通過審議後公告師資培育中心網頁及新生手冊週知	☑持續列管 ☑預定完成時程111年10月	1.已修正提報111年8月23日111學年度第1學期第1次中心業務會議審議通過 2.擬於111學年度第1學期第1次課程與教學委員會議審議 3.通過審議後增列課程教學大綱連結素養及公告師資培育中心網頁週知	本中心教育課程組 林郡雯組長
項目三	鑒於國民小學採包班制教學，且6班小校占全國小學約五分之二，所以師資生畢業後任教時，國語及數學為必教之科目。因此在師	1.112學年度國民小學教育學程師資生修畢條件增加通過學科知能評量「國語」及「數學」基礎級 2.112學年度教	1.111學年度第1學期修畢條件提報中心111學年度第1學期第1次業務會議審議通過 2.本校師資培育教育學程修習辦法修正，增加修畢條件通過	☑持續列管 ☑通過111學年度第1學期第1次業務會議 ☑預定111學年度第1學期諮議委員會議審議 ☑預定112年6月	1.修畢條件增列通過「國語」及「數學」基礎級已提報中心111年8月23日111學年度第1學期第1次業務會議審議通過 2.本校師資培育教育學程修習辦法修正，增	本中心教育課程組 陳菁燕組員

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
	資生甄選時，建議加考數學，以便能作適當篩選	育學程招生甄選簡章中及新生手冊註明，新生座談會中宣導 以回應國民小學採包班制教學的需求	學科知能評量「國語」及「數學」基礎級。提報111學年度諮議委員會議及行政會議審議通過後報部 3. 112學年度教育學程招生甄選簡章中及新生手冊註明，並於新生座談會宣導	前完成	加修畢條件國民小學師資類科師資生應參加並通過學科知能評量『國語』、『數學』基礎級。未通過學科知能評量『國語』、『數學』基礎級者，須通過校內補考。提報中心111年9月21日111學年度第1學期第3次業務會議審議 3.擬於111學年度第1學期第1次課程與教學委員會議及師資培育諮議委員會審議	
項目五	建議師培中心未來可參考教育部所公布的五項教師專業素養之下所包含的17項教師專業素養指標，編擬對應的	111 學年度參考教育部 17 項專業素養指標，修正畢業生及雇主滿意度調查題目，並於 112 學年度起執行	1.111學年度參考教育部17項專業素養指標，修正畢業生及雇主滿意度調查題目 2. 111學年度第1學期研商電算中心及學生職涯發展中心進	☑持續列管 ☑111年8月9日以與電算中心及學生職涯中心討論，10月提列系統設計申請 ☑預定112年7月	1.111年9月12日已整合中、小、特及幼教師資類科共通性就業狀況問卷。 2.111年9月15日提出系統需求表，由電算中心配合建置處理。	本中心實習輔導組 施政豪組員 陳昭宇組長

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
	問題進行問卷調查，所蒐集的資料有助於更精確的了解師資生的學習成效		行問卷整合事宜討論 3. 112學年度起執行修正後問卷調查項目。並朝向整合中小特幼四類科就業流向調查一致、專業素養分流問卷電子化系統	前完成整合問卷 ☑預定 113 年 6 月前完成電子化系統		
項目六	1. 因應後疫情時代的衝擊與挑戰，師培中心宜針對師資生參與教育實習、實地學習、弱勢學生課業輔導、寒暑假營隊、教育史懷哲計畫等之推展，研擬可行的變通方案或措施，以利於培養師資生	1. 因應後疫情變化，規劃變通措施如下，並於 111 學年度起彈性採用 (1) 依照原定時程入校進行觀課及試教，配合各集中實習、實地實習學校防疫要求，例如：提供疫苗證明或進	1-1. 111 學年度視疫情狀況進行混成課程、會議 1-2. 111 學年度辦理遠距教學線上數位教學增能研習，提升師資生應用能力 (111 年 8 月 1 日辦理數位教學系統應用線上研習) 2-1. 111 學年度推動各類教育實習課程教師臨床教學機制，	☑持續列管 ☑111 學年度通過臨床教學要點修正 ☑111 學年度規劃策略聯盟學校增能活動至少 2 場次 ☑預定 112 學年度地方教育輔導計畫至少 5 位教師提出連結小學現場教學活動	1-1. 已於 111 年 8 月 23 日師資培育中心授課教師以及 9 月 14 日大五實習指導老師相關會議中宣導防疫相關注意事項以及可行的建議作法。 1-2. 111 學年度辦理遠距教學線上數位教學增能研習 (111 年 8 月 1 日數位教學系統應用線上研習)	本中心實習輔導組 陳昭宇組長 本中心綜合行政組 吳佳蓁組員 陳惠蘭組長

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
	<p>具有實踐力之專業素養</p> <p>2.持續強化師培中心在「大學(U)－地方政府(G)－民間組織(A)－學校(S)」之間的夥伴協作,共同推展師資培育相關計畫及活動,逐步發展U－G－A－S創新擴散模式,展現師資培育的新典範</p>	<p>行快篩等</p> <p>(2)線上試教、觀、議課。</p> <p>(3)線上返校座談。</p> <p>(4)強化師資生善用教學數位媒體,進行線上數位教學,提昇線上教學能力</p> <p>2.強化本中心UGAS夥伴協作,發展創新擴散機制</p> <p>(1)持續深化各類教育實習課程(如實地實習、集中實習),帶領本校師資生至教學現場觀摩現職</p>	<p>鼓勵教師與教學現場接軌(111學年度第1次中心業務會議討論修正師資培育臨床教學要點修正)</p> <p>2-2.鼓勵教師進行112學年度地方教育輔導計畫申請,促進中小學課程、教學、研究等師資培育資源的整合與運用</p> <p>2-3.111學年度持續推動策略聯盟學校締結,辦理增能活動或研習</p>		<p>1-3.史懷哲計畫服務為增加服務學校,減少服務天數。</p> <p>2-1.111學年度第1次中心業務會議(111年8月23日審議師資培育臨床教學要點,預提報111年11月15日111年度第3次行政會議審議)</p> <p>2-2.利用師資培育中心會議或相關會議宣導地方教育的目的以及可能的做法、整合師範學院與系所的資源、協助老師撰寫計畫、強化師培大學與嘉義縣市基層學校的合作關係、並配合教育部於明年提出112學年度地方教育輔導計畫。</p>	

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
		<p>教師的教學、班級經營與行政倫理方面的專業表現，創造現職教師與師資生的對話與討論，發展師資生對教育現況與學生特質的深刻理解，持續與嘉義縣市夥伴學校保持緊密合作關係。</p> <p>(2)強化地方教育輔導計畫實施，促進中小學課程、教學、研究等師資培育資源的整合與運用，並活化優質人才的</p>			<p>2-3.111 學年度持續推動策略聯盟學校締結，111 年 9 月 19 日寄出締結意向書</p>	

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
		培育。 (3)持續推動策略聯盟機制，與鄰近中、小學建立合作與協作。 (4)主動積極與地方產、官、學聯繫，發展多元地區合作共好、共榮合作關係				
	師資培育預警制度	電算中心每學期勾稽專業科目平均成績未達75分，提供師培中心、幼教系、特教系勾稽報表	電算中心每學期勾稽專業科目平均成績未達75分，提供師培中心、幼教系、特教系勾稽報表	☑持續列管 ☑111 學年度已與電算中心進行討論	1.111年8月18日與電算中心協調修正教務行政系統需求 2.111年8月22日提出系統需求申請表 3.俟電算中心修正系統程式，每學期勾稽專業科目平均成績未達75分，提供師培中心與師資培育學系存查	本中心教育課程組 林郡雯組長

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
					並通知學生進行追蹤輔導	

[返回提案二](#)

特殊教育類科實地評鑑各項次未來發展之建議及改善措施追蹤

111年9月15日

項目	缺點與未來發展建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
項目三	依該校「國立嘉義大學學士班學生學習成效預警實施辦法」，該師資類科教師應於期中考後二周內上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績不及格之師資生名單及成績分送導師了解及輔導，在時效上緩不濟急。	與本校教務處研議改善方式，請本校電算中心協助將預警名單以電子郵件通知學生及導師，以符時效。	111年8月前召開評鑑檢討會議，邀集教務處共同研議改善方式。 111年9月前與電算中心討論電子化系統可行性。 111學年度第2學期起開始將師資生預警名單以電子郵件通知學生及導師。	☞持續列管	已於111年7月6日會簽教務處；教務處已於111年7月11日研擬方案；並經111年7月12日經副校長決行。111年7月15日與111年8月3日，本校第一次與第二次師資培育評鑑檢討會，再次針對執行方式與師資培育自我評鑑指導委員會委員之建議研商執行方式。 111年8月18日於師培中心協同特教與幼教類科與電算中心討論，決議如下： 不及格(60分)者，由電算中心發信給予學生和導師進行預警。 師資生未達75分者，由電算中心通知中心跟各系辦，再由系辦通知學生與導師進行預警。	師培中心 特教系

項目	缺點與未來發展建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
					<ul style="list-style-type: none"> 111年8月18日於師培中心協同特教與幼教類科與電算中心討論，決議如下： <ol style="list-style-type: none"> 不及格(60分)者，由電算中心發信給予學生和導師進行預警。 師資生未達75分者，由電算中心通知中心跟各系辦，再由系辦通知學生與導師進行預警。 	
項目三	建議該師資類科教學設備應配合教學現場需求(如：電子白板等)。	申請本校高教深耕計畫經費，並且配合特教系設備費，建置一間數位學習教室，並搭配軟體、課程及教學等事項，使軟硬體設施更臻完備，縮小師資培育與教學現場需求的落差。	<p>111年9月底前完成更新數位教室音響、玻璃白板，並增購多功能移動式課桌椅。</p> <p>111年12月底前完成數位教室大屏、追焦式視訊鏡頭安裝。</p> <p>111學年度第1學期持續為學生與老師辦理數位教室操作研習。</p> <p>111學年度第1學期持續爭取經費於B504、B505採購安裝。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 持續列管 數位教室和相關研習預定完成時程 111年9月 增建其他兩間教室的數位設備預定申請時程下一期高教深耕計畫 	<p>111年8月已先於A304教室已經完成大屏安裝，並已於9/24(六)辦理大屏教學研習(六小時)，並將於10/26(三)中午辦理大屏操作研習。</p> <p>B503教室已於111年9月中旬完成數位教室的施工(含音響設備、玻璃白板、課桌椅等)，111-1已開始於課程使用。</p> <ul style="list-style-type: none"> 特教系另外兩間教室(B504、B505)的數位 	特教系主任

項目	缺點與未來發展建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
					設備，已於111年9月向下一期高教深耕計畫提出經費申請。	
項目四	該師資類科少數教師申請師資培育相關研究較少，宜鼓勵積極申請。	本師資類科每位教師每年度有一萬五千元業務費可自由運用，將於111學年度第1學期系務會議中鼓勵教師善用這筆經費嘗試申請研究及執行研究，或鼓勵教師申請校內其他教學計畫。將於111學年度第1學期列入系務會議，請系上已成功申請教學實踐研究計畫的教師分享申請經驗。	111學年度第1學期請本師資類科專任教師參加增能研習。111學年度第1學期邀請老師於系務會議分享研究計畫申請經驗。 111學年度持續鼓勵透過社群運作，擔任共同主持人或協同主持人等合作方式，提升教師參與師資培育相關研究的能質量。	☑持續列管 ☑預定111學年度完成辦理	本校教務處於111年7月25日以線上會議方式辦理「教學實踐研究計畫分享講座」，本類科陳勇祥老師與黃楷茹老師報名參加增能學習。 已於111年9月22日(四)系務會議辦理教學實踐研究計畫分享(講師:特教系陳勇祥老師)。 本師資類科陳勇祥老師已向下一期高教深耕計畫申請計畫(協同主持人吳雅萍老師)。	特教系

項目	缺點與未來發展建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
		<ul style="list-style-type: none"> 透過社群運作，擔任共同主持人或協同主持人等合作方式，提升教師參與師資培育相關研究的能質。 				

[返回提案三](#)

幼兒園師資類科實地評鑑各項次未來發展之建議及改善措施追蹤

111年9月15日

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
項目四	建議「幼兒園教保實習」和「幼兒園教學實習」課程可以分開年段開設，讓學生有充裕時間學習，並能專注在教師資格檢定及其他考試的準備。	本系於 110 年甫將「幼兒園教保實習」和「幼兒園教學實習」課程調整於三年級下學期和四年級上學期，在實際運作之後，始能評估對學生學習的影響，未來會持續評估以做適當調整。「教保」與「教育」實習的區分將在系務會議討論。	1.經 110 年系課程委員會規劃，預計於 112 學年度實施「幼兒園教保實習」和「幼兒園教學實習」課程調整之新制。 2.112 學年度實施，再追蹤使用情形，列入檢討會議。 3.預定 113 學年度完成解除列管。	☞持續列管 ☞預定完成時程 114 年 7 月	1. 本系已於111學年度第1學期新增2位實習老師，目前共4位實習老師。 2. 本系預計朝「教保」與「教育」實習分開與「學時調整」作規劃。 3. 本系規劃完成後依照報部程序辦理。 4. 預計於112學年度開始實施。	本系宣崇慧主任 徐蓉偵組員 朱瓊羚專案辦事員
項目五	1. 建議校務系統中之學生畢業門檻(如，故事說演能力、服務學習等)宜設置清楚的提示，以利學生自行檢視。	1. 本系將與學校商議，於校務系統中之學生畢業門檻中，新增故事說演能力、服務學習等項目，以利個	1-1 本系與教務處及電算中心進行溝通，並構想替代方案。 2-1 預計於 111 學年度成立幼教服務社。 2-2 服務內容以幼教教學專業內容為規劃。 3-1 每學期由系主任與系學會、所學會幹部開	☞持續列管 ☞研習反饋列入每年系務會議追蹤 ☞預定 113 年 6 月解除列管	1-1 本系與教務處及電算中心商議過後，因校務行政系統屬於全校性系統，無法依各系列入專屬畢業門檻。 1-2 本系採取替代方案，除每一次說故事檢定完成後會公告本系系網，未來將會針對大學部三年級、四年級學生，於每	本系宣崇慧主任 徐蓉偵組員 朱瓊羚專案辦事員

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
	<p>2. 建議師資生的服務學習類別可更多元，能與幼教專業領域相關，發揮師資生服務社會以及向社會學習的雙向功效。</p> <p>3. 建議在新興議題專業增能研習活動後，可增設回饋機制以了解師資生學習成效，並作為後續辦理議題研習之參考。</p>	<p>別學生自行檢視。</p> <p>2. 本系將與有合作關係之幼兒園共同商議，針對各種議題（如：多元文化、融合教育、美感融入課程與體能活動等），提供學生更多元且能更發揮幼兒專業的服務學習活動，並加強混齡的服務學習機會，讓學生接觸幼教專業課程之外，也能體驗與幼教專業相關的實作。</p> <p>3. 本系規劃研習活動更聚</p>	<p>會，討論下一學期的研習主題。</p> <p>4. 列入檢討會議持續追蹤。</p> <p>5. 預定 113 學年度完成解除列管。</p>		<p>學期初請導師針對未通過名單於導師時間進行輔導於追蹤。</p> <p>1-3 本系每學年度皆針對新生發放新生手冊，依據手冊內之「國立嘉義大學師範學院幼兒教育學系師資培育生學習輔導與淘汰要點」第 3 點規定，本系入學新生具有說故事檢定畢業門檻。</p> <p>2-1 本系 111 學年度成立幼教服務社，社團課程由吳光名老師及系學會規劃</p> <p>3-1 本系 111 學年度擬辦理有關人權議題、生涯規劃及生命等新興議題的研習，預計舉辦兩場研習，主題為「嘿!除了當幼兒園老師，我們還可以」以及「幼兒為何會這樣，認識幼兒心理」，本系將於研習後請學生填寫相關問卷以了解師資生學習成效。</p> <p>3-2 所學會預計舉辦人權議題相關的研習，研習主題為「幼兒性教育相關議題」，並於研習後請</p>	

項目	未來發展之建議	改善措施	執行期程及追蹤	列管情形	追蹤執行情形	管考人員
		<p>焦於新興議題主題，並於研習活動後，請學生填寫相關問卷及心得分享，統計結果將作為後續辦理議題研習之參考依據。</p>			<p>學生填寫相關問卷作為後續辦理議題研習之參考。</p>	
項目六	<p>建議該師資類科提供畢業公費生的交流平台或指導教師，讓學生可以針對教學和相關問題進行諮詢，並宜有定期的討論時間。</p>	<p>本系將加強與畢業公費生之聯繫，在本系網站上設立公費生交流專區，作為畢業公費生和輔導老師之交流平台，輔導老師將定期輔導公費生，公費生也能在專區上傳心得或教案等，促使平台內的畢業公費生之間能相互交流。</p>	<p>1.本系於 111 年 8 月於本系網站建立公費生交流專區。 2.列入檢討會議持續追蹤。 3.預定 113 學年度完成解除列管。</p>	<p>☞持續列管 ☞預定完成時程 111 年 12 月</p>	<p>1. 幼兒教育學系已於111年8月於本系網站建立公費生交流專區，並持續完備專區內部整建。 2. 公費生交流專區網址 (https://reurl.cc/qNAz80) 3. 本系擬針對已畢業生進行徵稿活動，針對徵稿活動製作徵稿簡章。</p>	<p>本系宣崇慧主任 徐蓉偵組員 朱瓊羚專案辦事員</p>

會議摘要
 參與者總數 13
 會議標題 General
 會議開始時間 2022/9/28 下午13:30:09
 會議結束時間 2022/9/28 下午15:15:02
 會議 ID 7349c36f-5202-4833-804d-027e63259bc9

全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件	角色	參與者識別碼 (UPN)
惠蘭 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時45分鐘		簡報者	
施政豪 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘		簡報者	
陳昭宇	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘	A0844@nc	簡報者	A0844@ncyu.edu.tw
吳佳蓁	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時45分鐘	E0191@nc	召集人	E0191@ncyu.edu.tw
陳珊華	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘	shanhua@	簡報者	A0567@ncyu.edu.tw
陳菁燕	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘	E0397@nc	簡報者	E0397@ncyu.edu.tw
林郡雯	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘	linchunwei	簡報者	A0756@ncyu.edu.tw
黃慶郁	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘	G0282@nc	簡報者	G0282@ncyu.edu.tw
吳雅萍 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘		簡報者	
莊筑貽 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘		簡報者	
徐蓉偵 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘		簡報者	
宣崇慧 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘		簡報者	
張俊賢 (來賓)	2022/9/28	2022/9/28	下: 1小時25 分鐘		簡報者	