**嘉義大學幼兒教育學系暨碩士/碩專班102級迎新座談會**

**活動流程**

活動日期：102年8月14日（三）

集合時間：中午12：50

集合時間：教育館312教室

穿著服裝：上半身請著系服、下半身可自行搭配、配戴名牌

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **活動內容** | **地點** | **負責組別** |
| 12：50-13：30 | 場佈 | 教育館3樓 | 會長1. 進度掌控
2. 資料準備(大學學分審核表、

新生通訊錄、認輔、直屬、所學會組別)副會長1. 支援器材組
2. 開門(各間專業教室)

總務組：1人1. 312、315教室整理、桌椅佈置

(312預留工作人員座位)文書組：3人1. 312、315教室整理、桌椅佈置

(312預留工作人員座位)公關組：3人1. 設置312教授席、教授立牌2. 提醒教授、系辦專員出席時間3. 準備教授茶水、咖啡活動組：2人1. 設置簽到桌(312教室前)
2. 擺放簽到單、新生資料袋

美工組：3人1. 工作人員名牌
2. 歡迎、議程海報
3. 方向指標
4. 認輔老師抽籤名單

器材組：2人1. 攝影器材架設
2. 簡報檔、麥克風(312、315)
 |
| 13：40-14：00 | 報到 | 312教室簽到處 | 活動組：2人1. 簽到單、發放新生資料袋(1人)
2. 司儀預備(1人)

美工組：3人1. 支援簽到處

文書組：2人1. 活動紀錄預備

公關組：3人1. 請教授準備出席
 |
| 14：00-14：30 | 介紹本系教授；系主任及系上教授致詞 | 312教室 | 主持人：司儀(或主任)公關組：教授離席後，送餐盒 |
| 14：30-15：30 | 宣達本系修業事宜 | 312教室 | 主持人：廖映迪、李君翎組員 |
| 15：30-16：00 | 參觀本系專業教室 | 教育館3樓 | 15：30-15：45碩專班會長帶領碩專班新生參觀 |
| 15：30-15：451. 調查碩士班新生大學畢業科系/填寫補修大學學分審核表(非本科系)
2. 填寫新生通訊錄

15：45-16：00碩士班會長帶領碩士班新生參觀 |
| 16：00-17：00 | 簡介碩士班所學會（312教室） | 所學會簡介 | 器材組：播放所學會簡介PPT介紹所學會各組及成員：由組長上台介紹組內成員(或組員自我介紹)及組內工作順序： 會長→副會長→活動組→公關組→總務組→文書組→美工組→器材組 |
| 新生加入所學會各組 | 主持人：會長公關組：協助新生組別填寫 (空白小紙條) |
| 抽認輔老師 | 主持人：會長(102級認輔老師名單)美工組：協助認輔老師抽籤 |
| 公告直屬 | 主持人：會長請大家準備個人名片器材組：學長姐與學弟妹合影 |
| 公告新學期所學會活動 | 主持人：會長 |
| 公告所學會費 | 主持人：會長1. 所學會費：＄1000
2. 系服：＄200

總務組：開學後統一收費 |
| 公告迎新聚餐 | 主持人：副會長1. 日期：9/18（三）
2. 日期：中午
3. 補助金額：200（限當天出席）
 |
| 簡介碩專班所學會 | 315教室 | 副會長：拍照、麥克風 |
| 17：00 | 賦歸 | 簽退處 | 活動組：簽退單(16：50準備)總務組：發放餐盒(16：50準備) |
| 場復 | 全體人員 |

★迎新聚餐

1. 日期：9/18(因為週二歐鄉和松林都公休，只好改到週三)

2. 時間：中午

3.每人補助200元餐費(限當日出席用餐者、如超過須自行補差額)

★公關組

1. 邀請系上教授參與迎新聚餐、回報參加名單
2. 9/18(三)3.4節主任的課與5.6節光光、美慧老師的課，因聚餐會耽誤時間，請先與老師們協調