**嘉義大學幼兒教育學系暨碩士/碩專班102級迎新座談會**

**活動流程**

活動日期：102年8月14日（三）

集合時間：中午12：50

集合時間：教育館312教室

穿著服裝：上半身請著系服、下半身可自行搭配、配戴名牌

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **活動內容** | **地點** | | **負責組別** |
| 12：50-13：30 | 場佈 | | 教育館3樓 | 會長   1. 進度掌控 2. 資料準備(大學學分審核表、   新生通訊錄、認輔、直屬、所學會組別)  副會長   1. 支援器材組 2. 開門(各間專業教室)   總務組：1人   1. 312、315教室整理、桌椅佈置   (312預留工作人員座位)  文書組：3人   1. 312、315教室整理、桌椅佈置   (312預留工作人員座位)  公關組：3人  1. 設置312教授席、教授立牌  2. 提醒教授、系辦專員出席時間  3. 準備教授茶水、咖啡  活動組：2人   1. 設置簽到桌(312教室前) 2. 擺放簽到單、新生資料袋   美工組：3人   1. 工作人員名牌 2. 歡迎、議程海報 3. 方向指標 4. 認輔老師抽籤名單   器材組：2人   1. 攝影器材架設 2. 簡報檔、麥克風(312、315) |
| 13：40-14：00 | 報到 | | 312教室  簽到處 | 活動組：2人   1. 簽到單、發放新生資料袋(1人) 2. 司儀預備(1人)   美工組：3人   1. 支援簽到處   文書組：2人   1. 活動紀錄預備   公關組：3人   1. 請教授準備出席 |
| 14：00-14：30 | 介紹本系教授；  系主任及系上教授致詞 | | 312教室 | 主持人：司儀(或主任)  公關組：教授離席後，送餐盒 |
| 14：30-15：30 | 宣達本系  修業事宜 | | 312教室 | 主持人：廖映迪、李君翎組員 |
| 15：30-16：00 | 參觀本系  專業教室 | | 教育館3樓 | 15：30-15：45  碩專班會長帶領碩專班新生參觀 |
| 15：30-15：45   1. 調查碩士班新生大學畢業科系/填寫補修大學學分審核表(非本科系) 2. 填寫新生通訊錄   15：45-16：00  碩士班會長帶領碩士班新生參觀 |
| 16：00-17：00 | 簡介碩士班  所學會  （312教室） | | 所學會簡介 | 器材組：播放所學會簡介PPT  介紹所學會各組及成員：由組長上台介紹組內成員(或組員自我介紹)及組內工作  順序：  會長→副會長→活動組→  公關組→總務組→文書組→美工組→器材組 |
| 新生加入所學會各組 | 主持人：會長  公關組：協助新生組別填寫  (空白小紙條) |
| 抽認輔老師 | 主持人：會長  (102級認輔老師名單)  美工組：協助認輔老師抽籤 |
| 公告直屬 | 主持人：會長  請大家準備個人名片  器材組：學長姐與學弟妹合影 |
| 公告新學期所學會活動 | 主持人：會長 |
| 公告所學會費 | 主持人：會長   1. 所學會費：＄1000 2. 系服：＄200   總務組：開學後統一收費 |
| 公告迎新聚餐 | 主持人：副會長   1. 日期：9/18（三） 2. 日期：中午 3. 補助金額：200（限當天出席） |
| 簡介碩專班  所學會 | | 315教室 | 副會長：拍照、麥克風 |
| 17：00 | 賦歸 | | 簽退處 | 活動組：簽退單  (16：50準備)  總務組：發放餐盒  (16：50準備) |
| 場復 | 全體人員 |

★迎新聚餐

1. 日期：9/18(因為週二歐鄉和松林都公休，只好改到週三)

2. 時間：中午

3.每人補助200元餐費(限當日出席用餐者、如超過須自行補差額)

★公關組

1. 邀請系上教授參與迎新聚餐、回報參加名單
2. 9/18(三)3.4節主任的課與5.6節光光、美慧老師的課，因聚餐會耽誤時間，請先與老師們協調