

國立嘉義大學輔導與諮商學系碩士班工讀紀錄表 (行政版)

系所_____ 年級_____ 學號_____ 姓名_____ 身分證字號_____ 連絡電話_____

| 工 讀 日 期 | 工作起迄時間 | 工作時數 | 工作內容 | 簽 名 |
|----------------|--|------|------|-----|
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 年 月 日 | 時 分至 時 分 | | | |
| 累 計 時 數 | | | | |
| 備 註 | 一、於排班時間輪值，如個人有事或身體不適等情況，請自行調班並電話告知系辦助理。 二、工讀起迄時間請 同學依實際工讀時間填寫；若遇用餐休息時間自分開填寫；工讀內容欄請確實填寫。 三、工讀內容為協助系所辦公室、論文典藏室、活動辦理、教學環境維護及其他臨時交辦事項。 | | | |

系(所)辦助理簽章：

系(所)主任簽章：