

國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作福利實習

97 年學生實習手冊

目錄

一、社會工作福利實習須知.....	2
二、97 學年度社會工作福利實習流程表.....	3
三、「社會工作福利實習」課程實習注意事項.....	4
四、社會工作福利實習學生申請表.....	6
五、實習機構推薦及評估表.....	8
六、實習學生基本資料表.....	9
七、社會工作福利實習評量表.....	11
八、社會工作福利實習計畫書(範例).....	13
九、社會工作福利實習日/週誌.....	15
十、實習報告封面格式(範例).....	16
十一、實習報告書寫說明.....	17
十二、補發機構實習督導聘函申請表.....	21
十三、97 年社會工作福利實習機構與名額表.....	22

一、社會工作福利實習須知

- 1、社會工作福利實習是社會工作教育過程中相當重要的一環，學生在實習中認識機構、瞭解服務的對象、學習處理的方法、體會理論與實務間的相合與差距以及政策與實務的關係。在實習制度方面，由一位老師擔任學校實習督導老師，負責安排實習機構、實習期間機構聯繫、及定期督導。由機構指導、在機構實做、再配合學校老師督導的模式，讓學生在社會工作專業和個人成長方面得到最大的收穫。
- 2、請同學參考系辦所提供的實習機構及名額，填寫實習學生申請表，並於**97年3月28日(星期五)**前交至系辦。
- 3、若所欲申請機構未在系辦所提供的實習機構名冊中，請自行確認該機構是否收實習生後，在學校督導同意後，同學應蒐集機構簡介、實習辦法、督導人力等資料，並填寫「實習機構推薦及評估表」，提交至實習督導老師審核。
- 4、同學繳回志願表後，應自行依照志願致電進一步確認機構收受實習生的情形，在與機構接洽的過程中，務必注意電話禮儀及態度，以免給實習機構留下不好的印象。若志願機構確定願收實習生，應進一步確認機構對於實習生的要求，如是否面談、實習方案...等，並遵照機構要求準備實習計畫書、履歷、自傳等相關資料。
- 5、完成之實習計畫書、履歷、自傳應先諮詢督導老師之意見。督導老師同意後，請親自攜帶欲寄送的資料至系辦公室，以便系辦公室發公文。
- 6、請同學在**97年5月16日(星期五)**前確認實習機構及機構督導，以便寄發聘函給機構督導。
- 7、請同學參考實習業務流程表，依序完成期中實習機構的接洽與聯繫，由於各校及機構暑期實習申請作業都有提前的情形，請同學確認實習機構後，並於**97年3月28日(星期五)**前將暑期實習志願表交至所辦。
- 8、社會工作福利實習時間需配合實習機構上班時間，實地實習。
- 9、暑假實習結束後，於上課中安排實習成果發表會，讓全體師生瞭解學生在實習過程的學習與成長。
- 10、請同學注意申請期限，務必依照實習作業流程處理各項工作，另外有些機構的實習申請期限更早截止，同學可參考機構名冊所提供的各項資料提前作業，以免造成無理想機構實習的情形。

二、97 年社會工作福利實習流程表

時間	97 年
3 月 28 日前	至本系網頁下載相關資料（參照學生實習手冊相關表件目錄） <u>繳交暑期實習志願表</u>
4 月 5 日	實習資格審查*調整志願（實習志願協調會）
4 月 5 日	<u>接洽機構、聯繫與面談</u> <u>撰寫實習計畫書、履歷、自傳</u> <u>**諮詢督導老師意見*</u>
4 月 15 日	<u>繳交實習計畫書、履歷、自傳</u> 寄送學生資料及實習計畫書至實習機構、機構約面談
5 月 16 日	<u>確認實習機構與督導</u>
五月中	發文寄送督導、聘函、評分表至實習機構
七月初	<u>暑期實習開始</u>
八月中	寄發暑期實習評分表及感謝函
九月中	<u>實習結束，繳交實習評量、實習日誌及實習報告</u>

「__」為學生需要注意部份

粗體字為系辦作業

三、「社會工作福利實習」課程實習注意事項

一、本「社會工作福利實習」課程注意事項係依據本系「社會工作學程」架構訂定。

二、**社會工作福利實習目標**，旨在協助學生了解社會工作相關之組織架構、運作狀況和社員工作內涵並學習機構內之組織文化和工作氣氛。培養相關工作能力及良好待人處事與服務的態度，並從實踐中深切了解社會的各個面向與性質，並讓學生實際進入組織，將社會科學之知識活用於實地社會研究中。

三、**申請資格**為必須選修「社會工作學程」社會工作概論、社會個案工作、社會團體工作等課程十二學分(以上)，修畢且及格通過者。

四、實習時間

- 1.本實習於暑假(每年七月至八月間)進行。
- 2.本實習需在同一機構下，進行六至八週密集之機構實習，實習時數不得低於240小時。
- 3.若機構有特定的期待或要求，且實習督導和指導老師均認為有必要時，得延長實習時數，學生不得異議，否則視同放棄實習學分。
- 4.每天或每週實習之時間(時數)，學生需配合機構之要求。

五、實習機構：

- 1.實習機構暫以國內之政府或非營利性合法立案之法人機構為對象，須有兩年以上工作經驗之社會工作人員擔任機構督導，並經社會工作實習任課老師審核同意。
- 2.為貫徹實習宗旨，確保實習學生合法地位，本系得與各機構訂立實習備忘錄，闡明雙方之要求條件及實習相關事宜。
- 3.實習期間學校與實習機構之連繫，由社會工作實習任課老師擔任之。

六、實習作業

- 1.實習作業包含實習計畫書、實習日誌、實習報告等。
- 2.實習開始前須由實習教師召開準備會議。學生須於實習開始後一週內擬妥實習計畫書，交實習教師審核。
- 3.實習期間需逐日填寫實習日誌；實習結束時須撰寫實習報告書(格式、內容由實習教師與學生議定)；均於實習結束後交給實習教師。實習教師並應於開學後召開實習檢討會議，學生並應於實習檢討會議上做口頭報告。

七、評鑑與考核

- 1.社會工作福利實習之實習成績由學校督導老師和機構督導共同評定之。
- 2.機構督導以學生之實習態度、專業知能、出勤考核、實習報告、人際關係進行評分，此項成績佔學生實習總成績之50%。
- 3.學校督導老師以學生之實習計畫書、實習日誌、實習總報告等各項進行綜合評分，此項成績佔實習成績之50%。

八、實習學生於實習期間應注重適當服裝、儀容及禮貌，並不得於實習期間與實習機構或服務對象發生衝突，並應避免造成實習機構之損失或困擾。必要時得由本系實習教師前往與實習機構進行溝通。如果因為可歸責於學生的原因導致衝突或傷害情事，實習教師可反映於學生實習成績，或依校規予以懲處。如果有賠償之必要，應由實習學生自行負擔。

九、實習學生原則上不領取工作酬勞，唯如實習機構願意提供車馬費、差旅費、誤餐費或出席費，不在此限；此外，如實習期間超過 240 小時，而實習機構願意提供適當酬勞者，可經本系同意後領取。

十、本實施注意事項由本系系務會議通過後實施，修訂時亦同。

四、國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作福利實習申請表

姓 名		填表日期		年	月	日
學 號		年級		性別		
聯絡電話	宿舍： 住家： 手機： E-mail：					
緊急聯絡人		緊急聯絡人電話				
備註						
已修習或正修習專業課程						
<input type="checkbox"/> 1.社會工作概論 <input type="checkbox"/> 2.人類行為與社會環境 <input type="checkbox"/> 3.社會個案工作 <input type="checkbox"/> 4.社會團體工作 <input type="checkbox"/> 5.社會研究方法 <input type="checkbox"/> 6.社區組織與社區發展 <input type="checkbox"/> 7.社會福利服務 <input type="checkbox"/> 8.社會政策與社會立法 <input type="checkbox"/> 9.方案設計與評估 <input type="checkbox"/> 10.志願服務與志工管理 <input type="checkbox"/> 11.行為修正 <input type="checkbox"/> 12.家族治療 <input type="checkbox"/> 13. 其他：(列舉) <input type="checkbox"/> 14 其他：(列舉) <input type="checkbox"/> 15.其他：(列舉)						
志向興趣(可複選)						
工作領域	<input type="checkbox"/> 老人福利	<input type="checkbox"/> 婦女福利	<input type="checkbox"/> 家庭暨兒童			
	<input type="checkbox"/> 社區服務	<input type="checkbox"/> 青少年服務	<input type="checkbox"/> 身心障礙福利			
	<input type="checkbox"/> 社會救助	<input type="checkbox"/> 教育暨學校	<input type="checkbox"/> 醫療與心理衛生			
工作方法	<input type="checkbox"/> 直接服務	<input type="checkbox"/> 間接服務	<input type="checkbox"/> 社會工作研究			
申 請 機 構						
優先順序	機 構 名 稱	機 構 聯 絡 人	機 構 電 話	機 構 地 址		
1						
2						
3						
4						
5						

註：本表應於期限內繳交；並請於期限內完成之學生基本資料表（含自傳、履歷）、實習計畫各二份由班代收齊交一份送至實習督導老師，一份送至系辦函發實習機構。

申請學生簽名：_____ 年 月 日

1. 請學生個人先就系辦提供之實習機構資料，瞭解個人欲實習機構之性質，是否接受實習、實習條件等相關資料，或與實習督導老師討論以決定實習的單位。
2. 請填選至少三個機構，至多五個，以防同一機構有太多同學申請。若有此情形將由系上老師或機構協助甄選。
3. 本表請於3月28日以前由班代收齊並繳交至實習督導老師。
4. 收齊本表後本系將發文給第一志願機構徵詢實習相關規定，並統一轉知同學據以進行個人實習申請作業。

五、國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作福利實習機構推薦及評估表

單位名稱		成立時間	
		立案字號	
通訊地址		電話	
		傳真	
負責人		聯絡人	
機構主要服務內容(附件： <input type="checkbox"/> 機構簡介)			
機構實習辦法(附件： <input type="checkbox"/> 機構實習辦法)			
督導專業背景(督導人力狀況、背景、職稱、年資)			
申請學生簽名	年 月 日		
學校督導簽名	年 月 日		

學生自行接洽之實習機構需填本表

六、國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作實習學生基本資料表

填表日期：民國 年 月 日

姓名		性別		照片黏貼處
出生日期				
通訊地址				
E-mail Address				
聯絡電話		手機		
緊急聯絡人	姓名： 關係：	緊急聯絡人電話		
興趣		專長		
社團經驗				
曾修習之專業科目：				
曾參與社工相關活動或經驗：				

履歷：

自傳：

七、國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作福利實習成績評量表

填表日期： 年 月 日

學生姓名：_____ 學校實習督導教師：_____

實習機構：_____ 聯絡電話：_____

實習時間：民國__年__月__日至民國__年__月__日，每週____小時，共計__周。

總實習時數_____小時。

一、 主要實習工作內容：

二、 評估項目：請依學生在貴機構實習之表現，於下列評估項目中圈選。

(一)實習態度與專業精神	非常缺乏	不太夠	普通	很夠	非常足夠	不適用
1.敬業態度	1	2	3	4	5	--
2.專業認同	1	2	3	4	5	--
3.專業倫理守則的遵守	1	2	3	4	5	--
4.尊重多元與差異	1	2	3	4	5	--
5.主動尋求督導協助學習	1	2	3	4	5	--
6.對專業自我覺知的能力	1	2	3	4	5	--
(二)專業關係	非常缺乏	不太夠	普通	很夠	非常足夠	不適用
1.與案主的專業關係	1	2	3	4	5	--
2.與機構人員的關係	1	2	3	4	5	--
3.與其他實習同儕的關係	1	2	3	4	5	--
(三)專業知識	非常缺乏	不太夠	普通	很夠	非常足夠	不適用
1.對人類行為的瞭解	1	2	3	4	5	--
2.對團體動力的瞭解	1	2	3	4	5	--
3.對機構組織與目標的瞭解	1	2	3	4	5	--
4.對機構行政過程的瞭解	1	2	3	4	5	--

5.對現代社會中家庭變遷的瞭解	1	2	3	4	5	--
6.對社區與整體社會結構與變遷的瞭解	1	2	3	4	5	--
(四)專業技術						
	非常缺乏	不太夠	普通	很夠	非常足夠	不適用
1.與服務對象建立關係的能力	1	2	3	4	5	--
2.蒐集個人、家庭、社區資料的能力	1	2	3	4	5	--
3.診斷或評估案主需求與問題的能力	1	2	3	4	5	--
4.治療、處理與解決問題能力	1	2	3	4	5	--
5.瞭解和運用社會資源的能力	1	2	3	4	5	--
6.溝通、協調與團隊合作能力	1	2	3	4	5	--
7.方案設計與評估能力	1	2	3	4	5	--
8.填寫工作記錄的能力	1	2	3	4	5	--

三、實習總分：

實習態度與專業精神 (30%)	專業關係 (10%)	專業知識 (30%)	專業技術 (30%)	合計

四、總評與建議

1.學生方面：

(1)優點：_____

(2)尚待加強改進的部分：_____

2.學校方面：

(1)對學校實習安排的建議：_____

(2)對學校督導老師的建議：_____

3.其它建議：

實習督導：_____

機構單位主管：_____

國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作實習計畫書

機構名稱：○ ○ ○ ○ ○ ○

機構督導：○ ○ ○

地 址：○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

電 話：○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

實習時間：自 ○ 年 ○ 月 ○ 日

至 ○ 年 ○ 月 ○ 日

六週，共 240 小時

學校督導：○ ○ ○ 老師

實習學生：○ ○ ○

聯絡電話：

一、實習動機（幼教為例）

我是個充滿童心的人。在與幼兒相處的經驗中，每每都為孩子們天真無邪純真的天性所吸引，他們讓我感到什麼叫做「真」。基於這份對兒童的喜愛，每學期皆選修不少有關於幼兒教育的相關課程，以期能雄厚自己的專業智能。

雖說自己深知幼兒教育這條路視夾雜著辛苦與寂寞，但在每依次參觀課程中，看到辛勞的幼教老師們，在談及與孩子共同經驗成長的喜悅時，那份閃耀的光彩總令人撼動。眼見許多幼教前輩們憑倚著那份對於幼童教育的熱忱與理想，胼手胝足地耕耘這塊幼教天地，也促使自己有更多的憧憬與自我期許，希冀於未來能深入的瞭解幼兒教育，並將理論落實至實際的生活與教育環境之中。另外一方面，基於本身對兒童活動設計的興趣，自大二開始即加入系內的服務隊，實際參與活動策劃及實行。在這些經歷之中，不但將課堂中所學到兒童發展、活動設計的理论實際運用外，也讓我對自己的能力有了更明確的瞭解和自我肯定。

二、實習目標（幼教為例）

1. 對於課程上所學習的幼兒教學知識透過實習的過程加以運用及整合。
2. 瞭解幼兒教育學校的組織型態及行政運作的情形。
3. 實際操作幼兒團體活動的設計及執行。
4. 學習與幼兒、幼兒家長建立良好關係的技巧。

三、目標規劃（福利機構為例）

週次	日期（年/月/日）	實習目標	實習內容
一	○/○/○ ○/○/○	1. 認識社會福利行政體系 2. 瞭解高市各項福利業務及各組織工作內容	1. 社工室各組工作見習 2. 實習計劃討論 3. 機構組織功能的認識 4. 業務介紹
二	○/○/○ ○/○/○	1. 瞭解高市社會資源 2. 檔案及各案資料參閱 3. 個案會談訪視見習	1. 社會資源運用 2. 計劃之擬定 3. 公文撰寫
三	○/○/○ ○/○/○	1. 瞭解社會局各附屬機構功能及運作 2. 個案會談訪視輔導 3. 方案設計	1. 參觀各附屬機構 2. 實際接案（會談訪視） 3. 撰寫個案記錄 4. 擬定活動計劃
四	○/○/○ ○/○/○	1. 個案訪視與輔導 2. 方案執行 3. 團體諮商輔導	1. 會談與訪視輔導 2. 撰寫個案記錄 3. 活動執行 4. 小組討論
五	○/○/○ ○/○/○	1. 協調聯繫 2. 配合支援活動 3. 個案訪視與輔導	1. 活動之協調聯繫 2. 整理活動資料 3. 個案研討 4. 活動評估
六	○/○/○ ○/○/○	1. 整理各項資料 2. 撰寫實習總報告	1. 實習總檢討 2. 小組討論 3. 實習考核評估

備註：1、實習目標規劃之撰寫可參酌實習機構簡介之資料及所學專業課程為思考方向。

2、實習前請交實習計劃，明列機構簡介，實習目標，達成方法及實習時間安排，須先與實習老師討論修正後，方正式開始實習。

九、國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作實習日/週誌

實習機構：		學校督導：	
機構督導：		實習學生：	
週別：		日期：○/○/○-○/○/○	
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工作流程 2. 實習交付之工作性質與內容 3. 其他 		
實習檢討與心得	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習經驗與專業知能之配合 2. 心得與感想 3. 其他 		
每週自我評估	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交付工作之績效 2. 解決問題運用方式之成效 3. 自我工作期待 4. 其他 		
督導評語			

備註：1. 本表適用於實習機構及學校（系）使用

2. 本日/週誌之項目除本表格之項目外可另自行增列並以「書寫方式」提出。

十、實習報告封面格式（範例）

國立嘉義大學輔導與諮商學系
社會工作實習報告

實習機構：嘉義市○○○○○○

機構督導：李○○ 主任

學校督導： 老師

實習學生：

班級：

姓名：

學號：

中華民國○○○年○○月○○日

備註：A4 紙 2000 字以上

社會工作福利實習報告書寫說明

前言

實習報告需詳細、全面地述明學生實習表現，隨著實習的延續對使用技巧逐漸樹立信心，並在工作中顯示出一定程度的有效性，特別是對那些改變動機高的案主。學生應很有自信的運用報告中列出的技巧，並在實習工作中看見成效。

學生的實習表現評估分兩個方面，即付出的努力（反映在第一部分專業要求）和能力（反映在第三部分專業能力）。

評估要考慮學生實習任務的複雜程度，以及實習的場所。如果實習老師清楚學生在特定任務上的表現受到了實習場所的限制，令其不能很好地發揮影響力，老師在給該項任務評分時，應酌情考慮，適當放寬尺度。最後分數應該反映出學生在整個實習階段的表現。

學生的社會工作福利實習報告應該看得到的內容：

總體方面：

- 主動性
- 責任感
- 工作態度
- 對工作環境的適應
- 團隊工作
- 處理難題
- 分析能力
- 對任務之外的相關問題的興趣
- 進度

實踐方面：

- 根據具體的實習機構的要求，理解並展示社會工作的角色
- 理論應用
- 技巧使用
- 處理案主的抗拒行爲
- 文字技巧

學習方面：

- 學習態度
- 靈活運用所學知識的能力
- 善用實習指導的方法（為實習做充分準備，按實習老師的建議解決問題等。）

學生對所完成工作的描述：

1. 工作性質，如個案、團體、行政工作等項目；
2. 處理的問題和結果，詳細描述工作過程
3. 簡要總結學生提供的服務、干預、努力和成果。

提供服務統計：

- A. 個案工作： 諮詢個案數 _ 次數 會談 _ *會議/個案會議 _同案主外出/家訪 其他未提及的與接觸案主 有關的活動_ 打電話 _ * 與同事討論 _ 有關的附帶接觸 _
- B. 團體工作 數量_ 次數 團體活動 與機構工作人員/外部組織的代表面談和討論個人討論
（與案主） 其他未提及的與接觸案主有關的活動 _ 家訪 電話接觸
與同事的面談
- C. 其他
查詢次數_ 其他未提及的與接觸案主有關的活動 _ 電話查詢

特殊有助於學習或阻礙學習的情況（如機構的特點，實習任務的性質，個人危機，實習指導老師和學生在教與學過程中的契合性。學生的表現如何受上述情況影響應該說明）。
其他情況（如果有的話）：

學生社會工作福利實習應具備之表現

第一部分：專業要求

1.1 工作態度方面：

- 1.1.1 負起工作責任，主動進取，獨立工作
- 1.1.2 養成積極的工作習慣（按時上下班，有紀律性，講禮貌等）
- 1.1.3 堅韌不拔克服困難
- 1.1.4 有效應付工作量和時間

1.2 學習態度方面：

- 1.2.1 清楚學習目標，主動積極地充分利用學習機會
- 1.2.2 對實習指導活動有充分準備（閱讀有關資料，按時提交書面作業）
- 1.2.3 參加實習指導活動，找出要討論的問題，介紹自己的想法並與他人分享感受
- 1.2.4 把從實習指導中學到的東西運用到實際工作中
- 1.2.5 分析實習經驗，並能靈活運用學到的東西

1.3 學習態度(自我反省)方面：

- 1.3.1 反思自己的表現，認識自己的長處和不足
- 1.3.2 開放地對待批評和建議
- 1.3.3 識別並努力克服學習中的障礙
- 1.3.4 視野開闊，關注眼前日常工作之外的更大範圍內的問題（如服務趨勢，政策發展，服務是否充分等）

1.4 專業發展方面：

- 1.4.1 認識自己的價值觀和態度，認識在與案主的關係中自己所發揮的作用
- 1.4.2 從專業要求的角度識別和檢驗自己的價值觀
- 1.4.3 在實際工作中堅持社會工作的職業道德
- 1.4.4 熱情助人並堅信助人工作的價值
- 1.4.5 意識到為在專業上不斷成長需要擴展和更新自己的知識和技巧
- 1.4.6 認識到本專業的局限，找到進一步發展的可能性

第二部分：了解機構

2.1 了解機構及其服務方面：

- 2.1.1 基本了解機構的原則、目標、工作對象和服務傳輸模式
- 2.1.2 了解機構的工作在國內社會工作領域中的角色
- 2.1.3 觀察和評估機構所提供的服務，為改進機構工作提出建議
- 2.1.4 識別出服務的差距，局限或是發展的潛力

2.2 學生工作者角色的表現方面：

- 2.2.1 了解作為學生工作者的角色和責任，在機構允許的範圍內開展工作
- 2.2.2 主動了解機構的工作環境和運行機制
- 2.2.3 把自己認同為機構的一員，適當投入機構的工作
- 2.2.4 正確履行機構的程序，滿足機構行政上的要求（如上報統計數據，做工作記錄，適當使用機構的文件、設備等）

第三部分：實務工作能力—對知識、態度和技巧的融合

3.1 融合和運用理論知識方面：

- 3.1.1 閱讀與實習有關的理論和資料
- 3.1.2 描述選用特定理論或實踐模型分析和處理實際問題的理由
- 3.1.3 用概念或理論描述和解釋實習中觀察到的人類行為
- 3.1.4 識別有關的實踐原則或模式，並用於處遇計劃和干預
- 3.1.5 考慮理論或實踐模式的本土化

3.2 溝通技巧：

- 3.2.1 傾聽，察覺隱藏的信息和非語言信息，顯明接收到了案主的信息
- 3.2.2 感同身受地、理解地回應案主的感受和想法
- 3.2.3 運用適當的技巧，促使案主自我表達（如提問，澄清，反射和袒露自身的經歷）
- 3.2.4 闡明想法，給案主清楚的信息，使用案主可以明白的語言

3.3 一般關係技巧：

3.3.1 意識到自己與人有關的感受，認識到這些感受對人際關係的影響，並予以建設性地處理

3.3.2 與同事的關係和工作上的配合（包括實習同伴和其他專業人員）

3.3.3 與機構外成員的關係和工作上的配合（包括政府人員、志願機構和地區內其他組織團體等）

3.4 案主關係技巧：

- 3.4.1 學會把關係運用到助人之中，認識專業關係的性質
- 3.4.2 主動與案主接觸，同他們訂立有目的性的關係
- 3.4.3 在困難的情況下保持關係（如案主有抵觸、懶惰、試探工作者行為）
- 3.4.4 靈敏的適時終止關係

3.5 識別問題方面：

3.5.1 適當運用不同的方法搜集某一問題的資料（如工作記錄，側面接觸，觀察，會談，家訪，參與團體活動和會議，發放問卷等）

3.5.2 探索問題，識別有關的體系並勾勒出相關的、具體的信息

3.5.3 客觀詮釋信息，區分事實和從事實中推練出來的問題與結果

3.6 問題評估方面：

3.6.1 識別案主和社會體系互動的類型（如個體與所屬的家庭或團體），並評估這種互動類型對問題的影響。

3.6.2 識別並評估影響情境的因素（如，生理的、心理的、社會的、文化的、政治的因素等），從多角度解釋人類行為和社會現象。

3.6.3 識別並分析問題，排列優先順序

3.6.4 識別並評估改變的潛力和障礙

3.6.5 隨著資料的更新不斷進行評估

3.7 確定目標：

3.7.1 根據案主的需要和機構的作用確立總體目標

3.7.2 將大目標分解成具體的小目標

3.7.3 界定改變的對象，必要時區分主要對象和次要對象

3.7.4 幫助案主理出解決和改變問題的優先次序

3.7.5 同案主協商，就問題、目的和處遇計劃，及工作者與案主的角色達成協議

3.8 行動計劃方面：

3.8.1 為實現目標擬定工作計劃和策略

3.8.2 落實執行計劃所需的機構或社區內的人力、物力和財力資源

3.8.3 訂立的工作日程表，考慮到意外情況

3.8.4 結合計劃評估變化或結果

3.9 執行計劃並監控方面：

- 3.9.1 在干預過程中保持目標和方向
- 3.9.2 協調計劃的落實並管控工作進程
- 3.9.3 意識到情況的變化並給予適當的回應
- 3.9.4 分析工作進度，考慮來自案主和有關各方的反應，適當調整未來行動指針

3.10 創造改變的條件的技巧：

- 3.10.1 在不同的情況下能夠適當地擔當社會工作的角色（如提供資源者，教育者，經紀人，調解人，倡導者等）
- 3.10.2 運用適當技巧激發案主改變（如鼓勵、述說自己的經歷、限定情境、質詢、談判等）。
- 3.10.3 運用適當技巧方便案主學習（如確定任務、角色扮演、示範、培訓等）。
- 3.10.4 認識到案主的抵觸行為並給予建設性的回應，激勵案主克服困難

3.11 行動評估和結案方面：

- 3.11.1 執行方案評估
- 3.11.2 讓案主和有關各方共同評估工作所帶來的改變
- 3.11.3 同案主和有關各方擬定保持已有改變的方法
- 3.11.4 根據機構的作用，案主的需要和情形做出適當的結案或轉介決定

3.12 寫作技巧方面：

- 3.12.1 清楚、簡潔、系統地寫書面資料
- 3.12.2 挑選和組織資料，用不同類型的資料展示事實和分析，讓資料追蹤到最新的發展

結論：

請學生評估實習目標和所取得的進展，學生的個人特點，長處和不足等。

十二、國立嘉義大學輔導與諮商學系

社會工作實習補發機構實習督導聘函申請表

申請人	班級：	申請日期
	姓名：	
	學號：	
聯絡電話		e-mail
方便聯絡之時段		
實習機構全銜		
實習機構地址	五碼郵遞區號□□□□□	
實習機構電話	督導聯絡電話：	
申請補發事由		
督導姓名	督導 1： 職稱：	姓名：
	督導 2： 職稱：	姓名：
	督導 3： 職稱：	姓名：
備註：		
1. 督導聘書原則上仍以一機構一張聘函為限，若須追加應於開始實習後的 10 天內經實習督導老師認可後提出申請。		
2. 本申請書經督導老師同意並授權後可先以電子檔寄至系辦 ，並於開學後繳交正本。		

申請人	督導老師	系主任

十三、國立嘉義大學輔導與諮商學系

97年社會工作福利實習機構與名額表

嘉義市政府社會處 2

嘉義縣政府社會處 1

嘉義市聖瑪爾定醫院 9

家庭組（中輟生輔導等）2人

老人組 居家服務中心 2人

社區老人日間照顧 3人

身障組（居家服務、轉銜個案、短托評估）2

嘉義市基督教醫院 8

嘉義市社區老人日間照顧 2

嘉義縣社區老人日間照顧 2

嘉義市長青園 2

嘉義市再耕園 2

社團法人嘉義縣生命線協會 4

社團法人嘉義縣志願服務協會 4

社團法人嘉義縣精神康扶協會 3

財團法人嘉義縣聖心教養院 6

財團法人家庭扶助中心嘉義分事務所 1

合計 38 人（名額尚可能變動）

實習前請交實習計劃，明列機構簡介，實習目標，達成方法及實習時間安排，須先與實習老師討論修正後，方正式開始實習。

評估方式：實習日誌、實習報告（文長不得少於 2000 字）

機構評估表（由機構督導填後，寄回系辦或交實習學生帶回系辦）