

國立嘉義大學輔導與諮商學系影印服務要點

一、影印服務範圍：

1. 本所教職員及學生均可使用研究室及論文典藏室之影印服務。
2. 複印書本僅限於一本著作之一部分，以不超過三分之一為原則。
3. 複印已發表著作之一部份、期刊及論文之單篇，每人以一份為限。
4. 圖書及各種資料之複製及使用，請遵守著作權法之規定，如違反著作權相關規定，由影印者自行負責。

（請參照著作權法條第 3.9.46.48.51.54.59.65.87 條）

二、影印服務時間：

1. 研究室：依學校開放時間，並請自行操作使用。
2. 論文典藏室：依論文典藏室開放時間，並請自行操作使用。

三、影印收費規定：

1. 研究室：
請購買回收式影印卡，並儲值點數。複印及輸出皆為一張一點。影印卡購買及儲值相關辦法請看要點四。
2. 論文典藏室：
典藏室因無影印卡讀卡機，故影印以現金收費。A4 及 B4 每張一元，A3 每張 2 元。

四、影印卡購買及點數儲值辦法

1. 本所使用回收式影印卡，購買回收式影印卡請付押金 100 元，押金將於影印卡歸還時退回。
2. 儲值點數價錢：100 元＝130 點，200 元＝280 點。