

國立嘉義大學輔導與諮商學系場地使用申請表

申請日期：_____年____月____日

基本資料

申請單位		申請單位主管	
申請人		聯絡電話	

活動資料

活動名稱					
活動用途					
使用時間 (年/月/日/時/分)					
活動企劃書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	參加人數	____人	是否對外收費	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
特殊需求說明				本系意見欄	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

借用場地

<input type="checkbox"/> 沙遊治療室	<input type="checkbox"/> 個別諮商室	<input type="checkbox"/> 團體諮商室
<input type="checkbox"/> 家族諮商室	<input type="checkbox"/> 中心接待室	<input type="checkbox"/> 多功能治療室
<input type="checkbox"/> 其他 _____		

場地管理人

主 任

備 註

1. 借閱對象：以本校在學學生、教師或系所為主，上述條件未符合者，請依公文程序申請辦理。
2. 教室之使用以教學實務演練及研究為原則。
3. 鐵捲門開放時間以上班時間為原則，星期例假日不開放。
4. 借閱時，需押學生證件或相關證件，待確認使用完畢後，確認無任何問題後，再至系辦領回。
5. 外借時，本系將依「場地租借管理要點」收取場地租借費用。
6. 各場地教室嚴禁攜帶飲料、茶點、食物，且使用完必須檢查所有器材是否已關閉。
7. 請勿擅自打製各場地教室鎖匙，若經發現者，將停止該事者所有器材教室借閱。
8. 借閱場地歸還時，若發生物品有任何遺失或損傷，借閱者需以示負責。
9. 以上之規範本人聲明願意遵守並負責，立約人：_____ (簽名)。