

96 學年度工作計畫書

單位：輔導與諮商學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	一、增聘具輔導、諮商或心理治療相關領域之專任教師 1-2 位，使師資陣容更為堅強。	2007~2008
	二、與本校家庭教育與諮商研究所進行系所整合，設置家庭教育與諮商研究所「家庭諮商組」，並籌設「人群服務與諮商研究所博士班」，同時因應系所整合規劃，調整與修訂課程架構。	2007~2008
	三、定期辦理國內外專家學者學術講座及輔導與諮商相關工作坊。	每學期 1-3 次
	四、結合本系「教育研究暨調查中心」、「家庭與社區諮商中心」，推動輔導與諮商學術研究與實務工作。	2007~2008
	五、配合本校師資培育中心，申請報部核定「國中綜合活動學習領域—輔導主修專長」與「高中職輔導」。	2007~2008
	六、申請於 96 學年度開辦「生涯規劃第二專長學分班」，招收現職國高中教師，協助其取得第二專長認證。	2007~2008

教學	<p>一、教學資源</p> <p>(一) 充實教師研究教學設備，如數位相機、筆記型電腦、單槍投影機、錄音筆、隨身碟、教學攝影機、錄音設備等。</p> <p>(二) 充實心理測驗題本、指導手冊等測驗工具、教學 DV。</p> <p>(三) 於教師課餘時間安排 office hours 每週 4 小時，建立導師輔導機制。</p> <p>(四) 提供各項研討會、進修、研習相關資訊，鼓勵教師踴躍進修與學術研究。</p> <p>(五) 加強本系專業教室設備如測驗室、團體諮商室、兒童遊戲室等。</p>	<p>一、教學資源</p> <p>(一) 申請校統籌款更新教師教學設備，另依教學需求於本學期逐漸增購。</p> <p>(三) 每學期。</p> <p>(四) 研討會及研習資訊：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2007/11/15「中輟、失蹤逃家及虞犯兒童少年外展服務與輔導工作」學術研討會。 2. 2007/11/16「第三屆中小學校輔導與諮商」學術研討會。 3. 每月舉辦家族諮商工作坊 (2007~2008)。 4. 不定期辦理相關領域之工作坊 (2007~2008)。 <p>(五) 將依本系經費全力支援。</p>
研究	<p>一、本學年預訂執行教育部補助案 3 件、國科會研究案 1 件及大專生國科會 2 件。</p> <p>二、提供老師與學生各種專案申請資訊。</p> <p>三、鼓勵教師申請本校學術專題研究補助、教師研究成果獎勵辦法。</p> <p>四、掌握本系教師學術研討會、期刊、專案等著作發表篇數並做資料留存。</p> <p>五、規劃研究生專屬研究室並添購個人電腦等相關資料蒐集與學習工具。</p>	<p>不定期</p> <p>定期</p> <p>不定期</p> <p>2007 年</p> <p>2007~2008</p>

輔導	<p>一、各年級導師依學校行事曆召開班會，並安排導師與學生個別晤談時間以協助學生課業及生活相關問題輔導。</p> <p>二、固定召開系週會、師生座談會，安排系所時間、系主任時間，讓學生對系務及校務意見有表達的管道。</p> <p>三、支援、協助系學會舉辦各項學生活動。</p> <p>四、建立畢業學生職業輔導機制，提供相關工作訊息。</p> <p>五、不定期掌握畢業學生最新近況並予以協助。</p>	<p>一、依學校行事曆舉辦班會，不定期安排晤談時間。</p> <p>二、每學期至少一次。</p> <p>三、依系學會活動時間安排。</p> <p>四、不定期。</p> <p>五、不定期。</p>
推廣與服務	<p>一、持續接受教育部補助辦理「活力希望愛服務學習攜手計畫」，接受嘉義市政府委託辦理「嘉義市中輟邊緣及中輟學生復學輔導服務計畫」、「友善校園學生事務與輔導工作計畫」。</p> <p>二、本系嘉義縣兒童及少年福利發展協會接受內政部兒童局補助辦理「邊緣少年高關懷團體體驗學習營」、「青少年休閒育樂-高關懷團體體驗學習營」及「中輟學生、失蹤逃家、虞犯兒童外展服務計畫」，接受教育部補助「探索教育體驗學習」，從事學生個案及團體輔導工作。</p> <p>三、本系教育研究暨調查中心持續接受本校及地方教育行政、社政、衛生、司法等各單位之委託，進行各類議題的專案計畫和調查研究。如 96 年度負責之計畫案有「嘉義市老人生活狀況暨福利服務需求調查」、「雲嘉三縣市國民小學暨幼稚園教師進修需求調查」、「國立嘉義大學校內滿意度調查」、「國立嘉義大學教務處服務滿意度調查」。</p>	<p>2007 年~2008 年</p> <p>2007 年~2008 年</p> <p>2007 年~2008 年</p>
行政	<p>一、定期召開系務會議、系教師評審會議，研商一般性事務。</p> <p>二、視需求不定期召開臨時會議，審議臨時交辦事務。</p> <p>三、隨時掌握本系各項經費運用。</p> <p>四、配合本校各單位平時交辦事項。</p>	<p>本學年</p> <p>不定時</p> <p>不定時</p> <p>不定時</p>