

農學院誠徵工讀生 1 名公告

1. 工讀資格：

- (1)符合「國立嘉義大學學生生活學習獎助金實施要點」之規定，未受學校小過以上處分之本校在學學生。
- (2)工作態度良好、能吃苦耐勞、認真細心主動負責者。
- (3)熟練文書處理、海報製作及環境清潔。
- (4)本校進修學士班大一、大二學生為佳(弱勢學生優先)。

2. 工讀內容：

公文收發歸檔及傳遞、環境打掃及整理、開會前準備及會後收拾、茶水補充茶具清洗、文書作業影印、及臨時交辦事項。

3. 工讀時間：

- (1)週一至週五，排班時間為上午 8 時-12 時，下午 1 時至 5 時。
- (2)寒、暑假，畢業典禮、校慶典禮及補班日可配合上班。
- (3)每月時數原則 100 小時，視業務及經費需求調整。

4. 工讀地點：蘭潭校區國際交流學園一樓農學院辦公室。

5. 工讀待遇：時薪 168 元(時薪依勞基法規定辦理)。

6. 甄選程序：

- (1)資料審查：應徵者將工讀申請表辦理資料，於 111 年 6 月 20 日下午 3 時前投至蘭潭校區行政大樓一樓農學院信箱，審查合格者，將以電話通知面試時間。
- (2)面試審核：面試當天請攜帶學生證，驗畢後歸還。
- (3)甄選合格：面試合格者將以電話通知，未錄取者不另行通知。
- (4)面試合格者將有一個月試用期，試用期滿後視工作實際狀況決定是否繼續聘用。

7. 聯絡電話：05-2717600

國立嘉義大學農學院生活學習生申請表

工作時間	週一至週五 08:00~17:00，排班制，每月原則 100 小時	薪資:時薪 依勞基法規定辦理		請插入個人身分證照片
姓名		學號		
系所及年級		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
電話號碼	住家: 手機:	電子信箱		
申請條件	符合條件(請自行勾選) <input type="checkbox"/> 本校在學學生，進修部尤佳。 <input type="checkbox"/> 已登錄校務行政系統生活學習生選單。 <input type="checkbox"/> 熟悉中英文輸入、文書處理軟體(如 word、excel、power point 等)。 <input type="checkbox"/> 工作態度良好、認真負責。 <input type="checkbox"/> 寒暑、假期間可配合上班。 <input type="checkbox"/> 家境清寒(附證明文件或簡述之) _____			
專長或證照	(證照請檢附影本)			
工作經歷	任職公司及職務名稱	工作起訖年月日	工作執掌內容	
簡要 自述	(500 字以內，如家庭背景、優缺點、興趣、生涯規劃等)			