

# 國立嘉義大學農學院森林暨自然資源學系 107 學年度第 2 學期第 1 次系務會議 紀錄

壹、時間：108 年 2 月 13 日上午 10 時整

貳、地點：森林暨自然資源學系會議室

參、主席：林主任金樹

肆、出席人員：李明仁老師、何坤益老師、趙偉村老師、黃名媛老師、  
張坤城老師、李嶸泰老師。

伍、主席報告：

一、2 月 15 日(五)為 107 學年度第 2 學期學生輔導聯席會議，請各位老師準時出席。

二、為配合二二八和平紀念日彈性放假(2 月 28 日至 3 月 3 日連休 4 日)，本(108)年 3 月 1 日(五)當日之課程，依規定應於同年 2 月 23 日(六)補上課。

陸、提案討論：

提案一： 提案單位：系辦公室

案由：本校植物園管理經營規劃書修正案，提請討論。

說明：

一、依本系 107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄，

(一)依據院長指示，應積極辦理植物園場館規劃整修事宜，並以本校 100 週年校慶前重新開放營運為目標。

(二)有關植物園場館內外各項必須維修以恢復正常運作的項目，請提出具體項目，洽請總務處辦理。館區外圍步道(道路及木棧道等)損壞者，請洽總務處辦理修復。

(三)所提規劃書僅列支出項目未列營運可能收入，請補充之。有關規劃的營運項目及收入評估，請黃名媛老師協助估算，於下次會議提出討論。

(四)請將後山步道納入植物園場域規劃配置圖，據以彰顯植物園場區未來潛在消費者的走訪路徑。

- (五)植物園館區經營請評估入門票收費機制的可行性，門票數量可供評析植物園整體場館經營之規模、潛力暨調適經營項目與策略之參考，以利永續經營。
- (六)植物園內 1、2 樓空間，可供各系辦理活動用。如視聽教室可容納 90 個座位，未來有些課程或小型活動，可儘量於該處舉行，增加使用率。
- (七)有關規劃於植物園館內設置咖啡廳，有關場所相關設施之裝置及營運，本系無經費可支應。為提升場館經營效益，需要外部人員及經費協助，應本於公開公平公正原則，參考學校餐廳招商辦法設定甄選廠商設置及經營回饋條件，成立評選小組採用「盲選機制」辦理。
- (八)植物園館區販售項目可考慮茶品以及本校相關系所開發販售的畜產品、食品或用品，並辦理相關主題展覽，以融入植物園多樣性教學。
- (九)場區現有兩個溫室可設計為植物或林木培育區，成品可納為館區販售物品，並可作為館區內植物展覽主題輪替之應用，以吸引人潮。
- (十)請洽臺東林管處提供所復育的臺灣穗花杉林木，栽種於館區外圍林木栽植區，建立館場林木重點特色。
- (十一)請詳列本校有關係所可利用植物園場館開設教學課程的明細及可能利用的場館資源，在植物園場館開啟營運之前，可利用服務課程請學生協助清潔環境。
- (十二)植物園場館營運日期以百年校慶前啟動為目標，請大家合作共同努力，希望至少有一個月的試營運時間，以期校慶月營運及各項展覽順利成功。
- (十三)請小組成員積極辦理本項修正內容，將修正後規劃書提出於今年 2 月第二學期開學第一週系務會議討論確定，並簽請院長及校長和事後積極辦理後續事宜。

二、請張坤城老師提供修正後之嘉大植物園管理經營規劃書及說明。  
決議：

- 一、有關經費需求，重新啟用前修繕經費可將金額再預估高一些，以免不足。未來營運經常性支出與預估收入中 5%利潤估算，要分為系 3%與合作社 2%利潤估算列出。
- 二、請依教學主題分區規劃館內植生，先普查現況，再規劃有哪些樹種須補植、增加或予以刪除，將植栽整理列出細節。動員系上教師分頭進行苗木之取得。
- 三、有關協力廠商經營計畫招募，請組成審議小組甄選，小組成員含總務處 1 名、農學院 1 名、餘由系上教師組成。植物園管理經營規劃書中可將招商部分列為未來營運效益評估。
- 四、工作期程規劃，改為表格條列式。
  - 3 月 1 日完成植栽規劃與清單，系上教師個別認領取得苗木。
  - 5 月 1 日完成取得苗木、養苗、陸續種植。
  - 7 月 1 日種植植栽完成。
  - 9 月 1 日完成館內植栽配置。
  - 7-9 月植栽養護期。
  - 10 月 1 日試營運。
  - 11 月 1 日正式開幕。
- 五、請張坤城老師規劃書修改完成後，傳至 LINE 群組討論，不再開會，於 2 月 18 日(一)將簽呈送出，以申請統籌款與招標修繕。

提案二：

提案單位：系辦公室

案由：本系招生摺頁製作案，請討論。

說明：

- 一、為使高中生對本系有基本的了解、提高報考與就讀意願，擬印製本系簡介摺頁，寄送給報名甄試的學生，增加報到就讀意願。
- 二、摺頁之內容，建議由系主任統籌規劃系上整體之簡介，各教師提供各研究室之介紹(含圖片)，內容為 A4 紙 1 頁。

決議：

- 一、摺頁字體為：中文，標楷體，英文數字，Time new roman。

字型大小：內文 12，標題 14。

二、請於 3 月 11 日前將各研究室簡介、教學研究等相關資料依海  
報格式 1-2 頁，電子檔送至系辦。

柒、臨時動議：無

捌、散會：上午 11 時 50 分