**【圓滿生機公司徵聘農場管理專員2名】**

**一、工作內容**

 **1.農場生產管理(整地、除草、施肥、灌溉、採收、倉儲、出貨)**

**2.配合驗證單位-農田土壤品質與生態檢測**

**3.農場相關資訊資料庫建立**

**4.農場生產履歷撰寫**

**5.配合並完成主管交辦事項**

**二、學經歷/特質/職技能條件**

 **1.高中職農以上，農業相關科系/有農務經驗者尤佳**

 **2.心性善良、身體健康/喜歡農務工作**

 **3.積極主動誠信負責：有問題，會主動向上回報與溝通**

 **4.配合度高：遇有假日願意配合以農務作業所需為先，再擇日補休**

 **5.知能要求:**

 **(1)具備水稻/雜糧種植基礎知識****(會再安排訓練)**

 **(2)具備有機/綠保基礎知識(會再安排訓練)**

 **(3)具備電腦文安書處理、網路搜尋與雲端硬碟之運用基礎能力**

 **6.技能要求：**

 **(1)可獨立作業水稻/雜糧種植基礎事務**

 **(2)有駕照會開貨車、騎機車**

 **(3)會使用電腦與拍照/錄影。**

**三、上班時間/地點**

 **1.上班時間：依勞基法規定/配合農務作業時程**

 **2.公司地點：嘉義縣民雄鄉文隆村90-11號**

 **3.工作地點：農場(民雄、鹿草、麥寮)田區為主**

 **公司其他場區為副**

**四、福利**

 **1.薪資：(月)新台幣25,000元以上**

 **2.保險:勞/健/團保**

**3.上班日供午餐**

 **4.一般職前訓練**

**5.專業教育訓練**

**五、聯絡人**

 **1.黃銀絲小姐**

**2.電話: 05-226-0871**