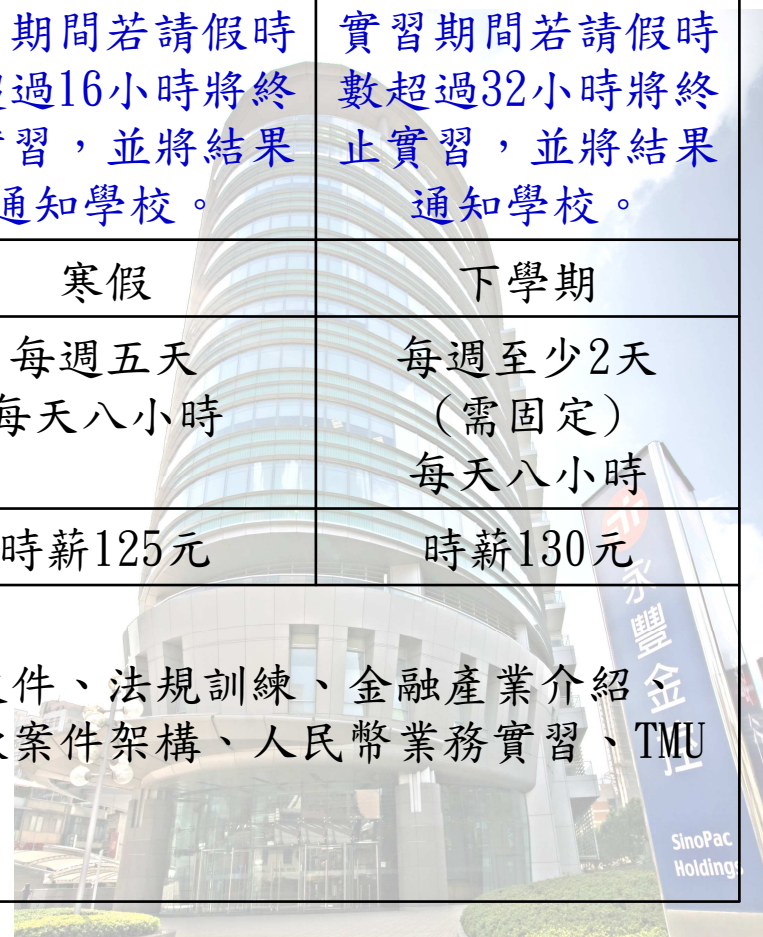


法金業務助理實習計劃

■ 實習期間及內容

階段	第一階段	第二階段	第三階段	第四階段
時間	104/07/01~ 104/09/12 實習期間若請假時數超過36小時將終 止實習，並將結果 通知學校。	104/09/13~ 105/01/15(暫定) 實習期間若請假時 數超過32小時將終 止實習，並將結果 通知學校。	105/01/18~ 105/02/21(暫定) 實習期間若請假時 數超過16小時將終 止實習，並將結果 通知學校。	105/02/22~ 105/06/30(暫定) 實習期間若請假時 數超過32小時將終 止實習，並將結果 通知學校。
	暑假	上學期	寒假	下學期
工作 時段	每週五天 每天八小時	每週至少2天 (需固定) 每天八小時	每週五天 每天八小時	每週至少2天 (需固定) 每天八小時
薪資	時薪120元	時薪125元	時薪125元	時薪130元
實習 內容	實習內容包含： 產品認識、銷售技巧、業務開發觀摩、契約文件、法規訓練、金融產業介紹、 案件覆審展期實習、徵信報告撰寫製作、貸款案件架構、人民幣業務實習、TMU 業務實習。			



法金業務助理實習計劃

■ 申請資格

1. 即將升大四或研二之在學同學，大一至大三平均成績達70分以上者。
2. 邏輯、數字觀念佳、活潑外向、樂觀開朗、細心負責、具良好表達能力佳。
3. 可配合相關工作時段者。

■ 聘僱條件

1. 由派遣公司聘雇，以法金業務助理任用。
2. 實習期間表現優秀者，可推薦參與當年度新進人員徵試，通過者可獲得晉升。

■ 需備文件

1. 請填妥制式履歷表後，將檔案名稱修改為「第八屆永豐銀行卓越人才實習就業計畫」甄試表-姓名(法金業務助理)”
2. 大一至大三成績單

於報名截止日前以 word檔格式mail至recruit@sinopac.com。



法金業務助理實習計劃

■ 相關規定

1. 實習生須全程參與各項課程及實務作業，通過實習評核者，授予實習證明，未依規定參與者，主辦單位可視情況取消實習資格及不予提供實習證明。
2. 實習期間表現優秀者，可優先參與正職甄選機會。

■ 實習地點

台北、新竹、台中、高雄等地分行，請於制式履歷中註明希望工作區域。

■ 聯絡資訊

人力資源處 廖小姐 gillliao@sinopac.com。

主辦單位具保留/更改活動辦法與內容之權利。

