

## 國立嘉義大學學位論文或報告蒐集辦法

94年10月4日教務會議修正通過  
98年4月21日教務會議修正通過  
102年5月7日教務會議修正通過  
106年10月31日教務會議修正通過  
108年5月21日教務會議修正通過

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為充實本校學位論文或報告典藏，分享學位論文或報告研究成果，特訂定「國立嘉義大學學位論文或報告蒐集辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文或書面報告、技術報告、專業實務報告(以下簡稱各類報告)，由各系所(學程)收取每位博碩士生紙本學位論文或各類報告三冊，彙整造冊轉交本校圖書館，其中一冊由本校送交國家圖書館，另二冊由本校圖書館編目典藏。

第三條 本校博碩士班研究生於辦理畢業離校前，應自行將論文或各類報告全文電子檔轉成 PDF 格式並連線本校博碩士論文系統，作線上登入，輸入論文或各類報告書目及相關資訊、決定授權範圍，將論文或各類報告全文電子檔 PDF 格式上傳(全文電子檔案由本校圖書館轉送至國家圖書館)，另繳交紙本論文三冊及授權書正本至系所(學程)辦公室。

第四條 本校圖書館審核確認研究生輸入之論文或各類報告書目相關資訊及全文電子檔格式之完整性，並以電子郵件將審核結果通知研究生。

第五條 本校取得博士、碩士學位之論文或各類報告以提供紙本及全文電子檔授權公開閱覽為原則。

前項論文或各類報告紙本及全文電子檔涉及機密、專利事項、依法不得公開或投稿期刊，並經系所(學程)認定者，得不予公開；非有上述事由者最長於五年後公開。

研究生於上傳論文至本校博碩士論文系統三日前，應先行將學位論文(報告)授權公開情形認定書正本送交圖書館，以供查核。

第六條 本辦法適用於108學年度起取得博士、碩士學位之研究生。

第七條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後實施。