單位名稱：國際事務處國際學生事務組

轉系申請標準作業流程圖

每學年第二學期國際處公告期限內提出轉系申請並至國際處網頁下載申請表並檢附相關審核資料【註1】(承辦單位:國際處)

↓

敘述轉系理由

↓

選擇適合之學系

↓

興趣探索及相關測驗找出欲就讀學系【註 2】(承辦單位:學務處學生輔導中心)

否 → 選擇適合之學系

是 →

將申請表及相關資料送至所屬（轉出）院系級，擬由導師晤談後簽章【註 3】(承辦單位: 所屬（轉出）院系級)

否 → 選擇適合之學系

是 ↓

於公告期限內，由學生將經原系（所）主管簽章後之申請表及相關資料送至國際處初審（承辦單位:國際處）

↓

由國際處初審後，送擬轉入學系審核，其審核結果及意見送回國際處【註 4】(承辦單位: 所屬（轉入）院系級)

否 → 選擇適合之學系

↓

由國際處依轉入學系審查意見及學生志願，簽呈會辦轉出學系、轉入學系及教務處，簽請校長核定後公告並週知同學(承辦單位:國際處)

↓

協助同學至新轉入學系及安排校區住宿(承辦單位:國際處)

註記：

1、相關資料包含說明書、歷年成績單、生涯興趣量表、學生證影本、居留證影本及其他轉系相關資料等。

2、請同學先至學務處學生輔導中心進行相關測驗，自我探索。

3、由所屬（轉出）院系級之系主任或導師進行輔導程序，如瞭解學生背景、轉學原因、學習的現況及希望轉入之學系。

4、擬由轉入學系自定審查方式(如:面試)並經系務會議或系招生相關之委員會議審核，並將審核結果及意見送回國際處。