

## 110 學年度大學個人申請入學線上書審作業注意事項

### 請學系承辦人依據以下步驟進行審查資料線上檢視作業：

1. 請各學系行政人員登錄到本校校務行政系統 (<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/>)，選擇以行政人員身分登錄。
2. 登錄後，請於系統選單之「教務處招生相關作業」系統之「資料審查相關作業」子系統內，選擇「資料審查委員維護作業」功能，進入功能後，請確認招生類別選擇為「大學個人申請第二階段」後，進行委員名單維護。  
另，各學系行政人員可從同一子系統內選擇「資料審查考生清單及檢視」功能，進行考生名單、評量尺規及備審資料等檢視。學系於完成委員名單維護後，請通知委員老師登錄到本校校務行政系統，選擇以教師身分登錄。

### 請書審委員依據以下步驟進行審查資料線上檢視作業：

1. 請各學系書審委員登錄到本校校務行政系統 (<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/>)，選擇以教師身分登錄。
2. 登錄後，請於系統選單之「教務處招生相關作業」系統之「資料審查相關作業」子系統內選擇「資料審查考生清單及檢視」功能，進行評量尺規及備審資料審查作業。

### 注意事項：

- 一、 請以「百分制」來評分。
- 二、 成績計算至小數點後 2 位。