

國立嘉義大學管理學院企業管理學系教師聘任及升等審查細則

100.09.14 100學年度第1學期第二次系務會議修正通過
100.09.16 管理學院100學年度第一次院教評會修正通過
100.10.18 100學年度第1學期第三次系務會議修正通過
100.11.03 100學年度第1學期第四次系務會議修正通過
100.11.08 管理學院100學年度第三次院教評會修正通過
100.11.22 100學年度第3次校教評會議修正通過
101.02.29 100學年度第2學期第一次系務會議修正通過
101.03.28 管理學院100學年度第七次院教評會修正通過
101.05.15 100學年度第6次校教評會議修正通過
101.11.09 101學年度第1學期第五次系務會議修正通過
101.12.18 管理學院101學年度第4次院教評會修正通過
101.12.28 101學年度第4次校教評會議修正通過
103.10.21 103學年度第1學期第四次系務會議修正通過
103.10.29 管理學院103學年度第2次院教評會修正通過
103.11.18 103學年度第2次校教評會議修正通過
104.12.09 104學年度第1學期第五次系務會議修正通過
104.12.15 管理學院104學年度第6次院教評會修正通過
104.12.29 104學年度第4次校教評會議修正通過

第一章 總則

- 第1條 國立嘉義大學（以下簡稱本校）管理學院企業管理學系（以下簡稱本系），為辦理教師聘任及升等，依據本校教師聘任及升等審查辦法第三條暨管理學院教師聘任及升等審查要點第五點之規定，訂定本系教師聘任及升等審查細則（以下簡稱本細則）。
- 第2條 本系各級教師聘任及升等之審議，除遵照有關教育法令規定外，悉依本細則辦理。
- 第3條 本系教師聘任及升等審查，由本系教師評審委員會（以下簡稱系教評會）辦理；系教評會之組成依本系教師評審委員會設置細則之規定辦理。
- 第4條 本系教師聘任及升等審查會議，至少須三分之二（含）以上委員出席，始得開會，並經出席委員三分之二（含）以上同意，始得決議；必要時得由召集人邀請相關人員列席報告說明。

第二章 新聘、續聘與聘期

- 第5條 本系教師職級分為講師、助理教授、副教授及教授等四級，其聘任職級依下列規定分別辦理：
- 一、獲有教育部審定頒給之教師證書者，得按教師證書之職級聘任；惟新聘副教授（含）以上之教師，得由系教評會議決後，轉送院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）辦理著作外審，**並依外審結果提請院教評會議決後，始得按該等級聘任。**
- 二、各級教師應具有下列資格之一者：
- （一）講師：
獲有國內外大學（悉指教育部認可者）碩士學位，或相當碩士等級之文憑，成績優良，並有專門著作者。
- （二）助理教授：
1、獲有國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑，成績優良，並有專門著作者。
2、曾任講師三年（含）以上，成績優良，並有專門著作者。

(三) 副教授：

- 1、獲得國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑後，在研究機構繼續研究，或從事與所修習學科有關之專門職業或職務合計四年以上，成績卓著，並有專門著作者。
- 2、曾任助理教授三年（含）以上，成績優良，並有專門著作者。

(四) 教授

- 1、獲得國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑後，在研究機構繼續研究，或從事與所修習學科有關之專門職業或職務合計八年以上，有創作或發明，或在學術上有重要貢獻、著作者。
 - 2、曾任副教授三年（含）以上，成績優良，並有專門著作者。
- 三、曾在國外大學校院擔任教授、副教授、助理教授成績卓著者，並符合教育人員任用條例第十六條之一至第十八條所定資格者，得參照其原來級別聘任。其資格審定，依相關法令規定辦理。
- 四、成就傑出之教授，合於本校相關辦法之規定者，得聘為講座、名譽或客座教授。

第六條

本系增聘教師應就教師專長及缺額提系務會議審議通過，依行政程序簽請校長核准後，本公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊，並考慮本系教師學歷背景之多元性，並依據單位缺額、課程需要、各級教師應授課時數及擬聘教師檢具之學經歷證件及著作先行查核後，提請系教評會就其教學、研究、專長、品德及擬任課程等進行初審後，送交院教評會

審，再轉送校教評會決審，決審通過並經校長核定後始得聘任。

新聘教師未領有擬聘同等級教師證書者，應依教育部專科以上學校教師資格審定辦法之規定辦理資格審查。

惟擬聘職級為副教授以上者，其最近五年內著作平均篇數應達本系同等級專任教師最近五年內平均篇數以上；如本系無該等級專任教師可資參照者，則應具五年內之代表著作一篇及參考著作至少三篇。

經本校校長遴選委員會遴選產生之校外人士，如奉教育部核定為本校校長，應以統籌員額聘任為專任教授，不得借調或合聘。其聘任案提校教評會報告備查後，得依其學術專長逕予聘任為本系教授。

借調人員之聘任，依本校教師借調處理要點辦理；借調期滿應予歸建，如需轉任本校專任教職，須由系教評會審議通過後，送交院、校教評會審通過後，陳報校長核定後始得聘任。

第六條之一

教師聘任每學期辦理一次為原則，並以每學期之開始（八月一日及二月一日）為起聘日期。系教評會應於四月底前、十月底前，完成公開甄選及評審並報院。擬提聘教師如符合管理學院教師聘任及升等審查要點規定須辦理著作外審者，其報院時程應配合外審作業需要予以提前。

新聘教師經校長核聘後，在不影響教學之原則下，得依行政程序簽請校長核准後展延至次一學期報到，未報到者視同放棄。

第七條

本系專任教師初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為兩年。

第八條

本系教師

續聘、停聘與解聘均依據教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則之規定辦理。**如教師欲於聘約存續期間內辭職，須於辭職一個月前提出，經**

學校同意後，始得離職。

第九條

新聘專任教師除經教育部審定合格者外，應於聘約開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約至該學期結束，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其聘任。

第三章 升等

第十條

升等資格如下：

- 一、本系各級教師升等資格，除需符合本校教師聘任及升等審查辦法第四條第二款各目規定外，不得越級申請升等。
- 二、本細則第五點所稱講師、助理教授、副教授服務年資之計算，以教育部頒發教師證書上記載起算年月為準，但該教師職級證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月者，從該教師職級證明所載年月起計。其他曾任教學、研究工作及專門職業或職務年資，以服務證明文件記載年月為準。以上年資均推算至升等生效之前一日止。此期間教師經核准全時進修、研究者，於申請升等時，其全時進修、研究期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間依規定返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。
- 三、本校教師升等類型分為「學術專門著作」及「教學著作」等二類。
代表著作及參考著作應為於取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作，但送審教師自取得前一等級教師資格後及送審前五年內曾懷孕或生產者，得申請以其取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作送審。
提送各級教師評審委員會審議之著作，應前後一致，期間不得變更。上開代表著作或參考著作之推算基準點，係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向系教評會提出申請之日期為推算基準點。
代表著作於升等申請截止日前須正式出版，參考著作得為出具證明將定期發表之國內外學術或專業刊物（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊）。
- 四、為增進本校競爭力，提昇教學、研究與服務水準，九十四學年度至九十七學年度新聘助理教授，須於到職後五年內達系升等基本條件並提第一次升等申請，五年內未達系升等基本條件並提出申請者，自第六年起不予晉薪。自九十八學年度起本校新聘助理教授，至第八年仍未升等通過者，經三級教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上決議，報請教育部核准後，予以停聘或續聘；惟至第九年起，得以聘約所訂之期限，延長聘期。延長期間不得提出升等之申請。
上述新聘教師到職後如有下列情形之一者，得向本系申請延長升等年限，並經系教評會審查通過，報院、校教評會備查後，予以延長升等年限，每次一年：
 - （一）女性教師因懷孕生產並繳交子女出生證明或（曾）懷孕滿五個月以上並繳交合法醫療機構或專科醫師證明者。
 - （二）養育三足歲以下子女、本人重病、服兵役或借調而辦理留職停薪或申請延長病假，合計滿一年以上（含）者。
 - （三）兼建制單位之行政職務期間得以申請延長升等年限，折算方式為未滿一年者不計，滿一年以上（含）者以兼任十二個月為

一年計算，畸零月數不予計算，不同行政職務者得合併計算，惟最長以四年為限；兼台灣原住民族教育及產業發展中心組長及院長特別助理得比照辦理延長升等年限。

(四) 因情形特殊有具體證明，經依行政程序簽奉校長核准者。

第十一條 教師借調本校滿三年以上者，經原服務學校之校級教評會審查通過後，得在本校提出升等之申請。

第十二條 教師申請升等審查作業時程如下：

一、升等申請人應於五月十五日前依本校升等教師提送系教評會審查繳證件清單，備齊升等應檢具文件，送交系教評會審查，逾期不予受理或補(抽)件。

二、系教評會應於每年七月二十五日前將審查通過者之升等資料及該會審查之結果與意見送院教評會審查。

三、院教評會應於每年十月十五日前將審查通過者之升等資料及院教評會審查之結果與意見送人事室。

四、校教評會應於每年十一月底前進行最後審查。

系教評會不同意升等之決定，應具體敘明未通過之理由，並以校函方式通知有關單位及人員。

第十二條之一 本系副教授通過升等教授人數之上限以二人為原則；申請升等教授人數超過二人時，每增加二人時得增加一個名額。但助理教授及講師之升等名額，不在此限。

前項客觀可信、公平正確之評審機制為：『代表著作及參考著作為有審查制度之期刊論文，經本系教評會通過再提院教評會審核決定，其分數為第一等級 SSCI、TSSCI、SCI、ECONLIT、ABI、FLI、EI 期刊每篇15至20分，第二等級與 TSSCI、SCI、ECONLIT、ABI、FLI、EI 同等級之其他國際知名期刊每篇10至14分；第三等級有嚴謹審查制度之知名學術期刊每篇6至9分。同一著作或研究報告之作者多於一人時，以比例加權計分。計分方式為：兩位作者時，第一位作者佔2/3、第二位作者1/3；三位以上者，第一位作者佔1/2、其餘作者均分1/2。但為激勵群體合作研究，作者多於1人時，每位作者之得分以1.3倍計算。如有通訊作者，其計分與第一作者相同。』以加總分數高低決議。

第十三條 本系教師升等之評審項目分為「研究」、「教學」及「服務」等三項，滿分各以一百分計。

上述三項成績均應達七十(含)分以上(均計算至小數點第一位，第二位四捨五入)，始得提系教評會審議。

第十四條 本系教師有下列情形之一者，不得申請升等：

一、全時在國內、外進修、研究或出國講學，該學期未實際在校授課者；以全時在國內、外進修、研究、出國講學，而未履行專任職務達一學年以上，返校任職未滿一學年者。但全時在國內、外進修、研究、出國講學前已在本校擔任同級教師三年以上者，不在此限。

二、借調其他機關服務，而未能履行專任教師之職責達一學期以上，於返校任職未滿一學期者。

三、在參加升等之學年度內，延長病假達一學期者。

四、任職本校未滿二年，但新聘教師具教育部核發之教師證書，以低一職級聘任或聘任後經教育部審定高一職級者，到職滿一年後可依現任職級提出升等申請。前述年資計算均自到校日起至升等生效前一

日止。

五、教師資格審查履歷表及合著人證明故意登載不實、代表著作未確實填載為合著及繳交合著人證明，或著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事，或證件偽造、變造，或其他違反學術倫理情事，經查證屬實並受一年至十年不得送審之處分者。但於升等通過後始被發現上開情事者，由院教評會組成專案小組查明懲處。

六、品德或其他方面有重大瑕疵引起非議者，而未符合教師法、教育人員任用條例，應予解聘、停聘及續聘之規定。

七、前升等案件尚未經教育部審定者。

八、同一等級升等案涉嫌著作、作品、展演及技術報告之抄襲、剽竊或其他舞弊情事尚在審議中者。

九、相關申訴案件未決或未撤回者。

十、依本校教師評鑑辦法規定不得提出升等者。

第十五條

申請升等教師，如不服系教評會審議結果，應於收到系教評會之決議通知之次日起三十日內，檢具具體事實及有關資料，向院教評會提出書面申覆，申覆以一次為限。但對於著作外審結果之異議不予受理，並依行政程序簽會院教評會召集人確認後函復申覆人。院教評會認為申覆成立時，應送由系教評會再審議，系教評會得將申請人之著作再送外審。

同一申覆案被否決後不得再提申覆。

系教評會對於教師聘任、升等評審之決定過程應詳載於會議紀錄中，並妥善保存。

第十五之一條

本系教師聘任及升等評審作業時，為維護其公正性，評審過程及審查人應予保密，並嚴禁送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序等情事，如有上開行為情節嚴重者，受干擾之教評會應組成專案小組查明後循序提教評會審議，經審議屬實者，應即停止其資格審查程序，通知送審人，並自通知日起二年內不受理其教師資格審定之申請。

送審人經檢舉或發現涉及第十四條第一項第五款情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。

第十六條

系教評會委員，如參與審查本身或親屬有關之事項時，應自行迴避。

第十七條

八十六年三月廿一日（不含）教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷（包括經核准帶職帶薪或留職停薪），得沿用原大學法之教師等級辦理升等。講師具備原副教授送審資格者，得申請升等副教授，但必須符合修正分級後其副教授要求水準，並將其論文及其他著作辦理實質審查（包括外審），其審查程序仍應依本細則之規定辦理。上述講師在職進修獲得博士學位且繼續任教者，得將其專門著作（含學位論文）連同教學、服務成績送該系（所）及學院依教師升等程序辦理外審通過後，專案申請升等助理教授。

第四章

附則

第十八條

有關本系教師聘任、升等審查程序、評審標準及著作外審作業事項等，另訂「國立嘉義大學管理學院企業管理學系教師聘任及升等審查原則」及「國立嘉義大學辦理教師著作外審作業注意事項」規定之。

第十九條

本細則如有未盡事宜，由系教評會研議決定之。

第二十條

本細則經系務會議審議通過，陳報院教評會、校教評會核備，並陳請校

長核定後實施。

相關表件

1.1.1.1.1、國立嘉義大學新聘教師提送院教評會審查應繳證件清單

1.1.1.1.2、國立嘉義大學系教評會教師升等案提送系教評會審查應繳證件清單

(1) 送審類別：學術專門著作(或作品、成就證明、技術報告)

(2) 送審類別：教學著作

1.1.1.1.3、國立嘉義大學擬聘任/升等教師最近五年著作及論文目錄一覽表

(1) 聘任教師最近五年著作及論文目錄一覽表

(2) 升等教師最近五年著作及論文目錄一覽表—送審類別：學術專門著作(或作品、成就證明、技術報告)

(3) 升等教師最近五年著作(展演)及論文目錄一覽表—送審類別：教學著作

1.1.1.1.4、國立嘉義大學教師升等學術研究成果 Aa 研究計畫查核表

(1) 送審類別：學術專門著作(或作品、成就證明、技術報告)

(2) 送審類別：教學著作

1.1.1.1.5、新訂—國立嘉義大學教師以教學著作升等基本門檻查核表

1.1.1.1.6、國立嘉義大學教師資格審查意見表

(1) 國立嘉義大學教師以學位論文取代專門著作審查意見表(甲表)(乙表)

(2) 國立嘉義大學教師以學術專門著作升等資格審查意見表(甲表)(乙表)—人

文社會類科

(3) 國立嘉義大學教師以技術或實務研發成果送審教師資格審查意見表(甲表)(乙表)

(4) 國立嘉義大學教師以教學著作資格審查意見表(甲表)(乙表)

1.1.1.1.7、國立嘉義大學教師評審委員會教師升等審查意見表

1.1.1.1.8、國立嘉義大學教師申請教評會委員迴避意見書

1.1.1.1.9、著作、作品審查迴避參考名單

1.1.1.1.10、國立嘉義大學○○○學年度○○學系教評會審議通過升等教師名冊

1.1.1.1.11、國立嘉義大學○○○學年度系教評會審議未通過升等教師名冊