

# 國立嘉義大學生物事業管理學系專題研討課程實施辦法

93 學年第 2 次系務會議通過

94.2.23 公告實施

98 學年度第 3 次系務會議修正通過

104 學年度第 7 次系務會議修正通過

107 學年度第 4 次系務會議修正通過

## 一、生物事業專題研討報告的法源、條件與限制

- 1.本課程開授是依教育部核准之「本系課程標準」訂定辦理，屬系訂專業必修科目。本課程實施辦法是依系務會議通過並於 94 年 2 月 23 日公告實施辦理。
- 2.本課程主要宗旨是要培訓及提昇同學「資料搜集」、「資料解析」、「獨立思考」、「團隊合作」、「創新」及「語文」的能力。
- 3.系內每位老師以指導 1 組為原則，最多指導 2 組為限，唯若專長或興趣有關聯時，可採取聯合指導。
- 4.每組同學以 3—5 人為原則，組合之前，務必慎重思考，中途不得解散或重組，並選出組長 1 人，以方便各項業務之聯繫。但若特殊情況，組別人數則可經由系務會議通過而不受上述原則限制。
- 5.本專題研討需按「報告撰寫」及「口頭發表」兩個階段來進行。
- 6.每組團隊在選擇研究主題時，必須事先與指導老師充分討論，且須於授課之前一學期開學後之第九週(期中考週)內，提出已取得指導老師同意指導之「專題研討企劃書」(格式如[附件 4](#))。本企劃書需影印 1 份送交系辦公室存查登錄，以取得未來發表之資格。
- 7.每組團隊在論文研討進行期間，得隨時與指導教授相互研討、建立默契，以掌控進度及維持良好的師生關係；同時，每次研討內容得自行登錄在報告討論單(格式如[附件 10](#))，在口頭發表之前，至少要有四次以上的記錄，報告討論單得隨同口頭發表申請書(格式如[附件 11](#))送交系辦公室存查。
- 8.本專題研討報告將做為本系教學成果之一，文章內容將對外公開，因此各組同學務必本著質量並重，組織架構完整、正確邏輯及創意之原則來進行，資料引用必須注意合法性，若有抵觸著作或智慧財產權，各組同學必須自付其責。

9.本專題研討報告若未依系所規定程序進行，以致延誤畢業時程，須由各組同學自行負責。

10. 同學若參與與生物事業管理相關議題之競賽，得選擇免參加本專題研討報告。

同學代表本校參與

- (1) 於國外舉辦之競賽成績優異(獲前5名者及獎金者)一次者；或
- (2) 於國內舉辦之政府機關及全國性競賽成績優異(獲前5名者及獎金者)二次者；或
- (3) 於國內舉辦之全國知名競賽成績優異(獲前5名者及獎金者)三次者；或
- (4) 於(2)及(3)項合計得三次者
- (5) 若非上述之獲獎名稱檢附證明文件提系務會議討論得否列入免報告次數內。

同學須於授課之前一學期開學後第九週(期中考週)內，填具「專題研討豁免申請書」(附件14)提出申請，逾期視同放棄。

## 二、生物事業專題研討口頭報告之實施

- 1.口頭報告於授課學期開學後第三週後開始進行，報告順序將於授課前一學期結束前公開抽籤決定。
- 2.每組團隊專題研討口頭發表的時間為20~25分鐘，詢問及回答時間亦為20~25分鐘，必要時得徵求主持人同意而延長。
- 3.每組團隊專題研討口頭發表之前務必事先預演，並以Power point檔之型態發表。
- 4.口頭發表後，得接受口試委員評論及在場同學詢問。

## 三、生物事業專題研討報告之格式

- 1.封面：專題報告名稱、指導教授、題目、研究者、日期。(格式如[附件1](#))
- 2.書脊。(格式如[附件2](#))
- 3.專題研討口試委員會審定書(格式如[附件3](#))
- 4.謝誌。(格式如[附件5](#))

- 5.目錄。(格式如[附件 6-1](#)、[6-2](#)、[6-3](#))
- 6.摘要—指出主題，摘述數據，分析及結論及建議。(格式如[附件 7](#))
- 7.文稿規定-報告的重點。(格式如[附件 8](#)，參考書目請依 APA 格式)
- 8.完整報告書(格式如[附件 9](#))
- 9.報告資料電子檔光碟 1 片

#### 四、生物事業專題研討製作時程表

項目	完成時間	備註
1. 繳交專題企畫書審查及同意指導書	口頭發表之前一學期開學後第九週	影印 1 份送系辦備查
2. 口頭報告順序公開抽籤	口頭發表之前一學期上課最後一週	順序可互換惟須要報備
3. 繳交專題報告討論單(格式如 <a href="#">附件 10</a> )	口頭發表之前與指導教授討論之紀錄，至少要四次(含)以上	每次均要填寫及保管
4. 繳交專題口頭報告申請書(格式如 <a href="#">附件 11</a> )	各組口頭報告前一週	申請書及討論單送交系辦公室
5. 開始口頭報告	口頭發表之學期第三週起	申請書及討論單未繳者，不得報告
6. 口試分數不及格得重報	時間另行安排	重報以一次為限
7. 繳交完整專題報告	期末考之前一個月	沒有按系訂格式及沒有如期繳交不送分數

#### 五、生物事業專題研討口頭發表注意事項

1. 口頭發表順序經抽籤排定後不要輕易變動，若有變動(對調)，兩組組長均須在抽籤後一週內共同向系辦公室報備。
2. 口頭發表若沒有按排定時間進行，視同放棄，本專題研討將不予計分。
3. 口頭發表前一星期應將報告初稿三份送交系辦公室彙整，或是自行送交指導教授及口試老師。

- 4.口頭發表時，得由會場主席當場公開抽籤，指定該組一位組員上台發表，其他組員則擔任問題之答覆。
- 5.口頭發表時，時間應自行控制良好，逾時得由會場主席酌予扣分。
- 6.口頭發表時，同學宜注意服裝、儀容之整齊與精神之飽滿；服裝儀容不整者，得由會場主席對該同學酌予扣分或拒絕上台發表。
- 7.他組同學在口頭發表時，要到場仔細聆聽，遵守上課秩序，以示相互尊重，每位同學得填寫評量意見表一份(格式如附件 12)，並以發言單(格式如附件 13)提出問題研討交流；凡經在場老師認定是屬建設性的問題時，由口試老師匯總送交系辦公室，做為評定學期分數時再加分的依據。
- 8.口頭發表後，要及時將修改完成的報告送交指導教授及口試委員認可，經簽署專題研討口試委員會審定書(附件 3)，於期末考前一個月，連同光碟片，按照系定格式，裝訂完成始得交給系辦公室，格式不符合時，系辦公室可拒收，並以程序不完備為由，不將分數登錄。
- 9.口頭發表後，得接受師長或同學詢問；答覆時語氣要祥和，態度要委婉，並將問題紀錄下來，連同答案，放置於書面報告文獻參考之後。每組團隊以接受其他同學提問 2~3 個不同內容的問題為原則，唯若某一問題已有被提問之後，其他同學不得重複提出。
- 10.專題研討是本系重點科目，同學務必全程參加，每堂課點名，缺曠課者一律按校規處置。
- 11.專題研討會場之佈置、復原、整潔、時間控制、司儀、收集同學發言單等工作，得由下週發表之組別分配負責，周而復始。

## 六、生物事業專題研討口頭發表給分辦法

- 1.每一組專題研討分數是由指導教師和口試委員負責評分，指導教師分數佔 50%，口試委員各佔其剩餘同等比例。
- 2.口試委員由該組成員負責聘請，儘量以系內老師為宜，惟基於公平分擔原則，每位老師以口試不超過 3 組為原則。

3. 專題研討題目有特殊專業需求時，經指導教授同意，最多可聘請系外 1 位具大專教師認用資格之老師擔任口試委員，惟其口試所發生的費用，得由該組成員負擔。
  4. 每位口試委員需詳細審查論文內容，提出修正意見，並給予評分，分數以 70~90 分之間為原則，不在此範圍時，口試委員得述明原因。
  5. 專題研討口頭發表時，口試委員中得推選 1 位擔任主席，負責口試的進行、維持會場秩序、分數加總平均、負責清點人數等。
  6. **整體**分數經加總平均後，成績若低於 60 分，修改後可申請重報，唯以一次為限；若再低於 60 分，則按學校規定隔年重修。
- 七、本辦法適用於 92 學年(含)後入學之班級，若有未盡事宜，得送系務會議討論，修正通過後，於下學年度實施。



2.54CM



附件 1

# 國立嘉義大學管理學院

## 生物事業管理學系專題研討

(字體：18 點、置中)

題目名稱：(置中,16 點)

2.54CM

3.17CM

指導教授：\_\_\_\_\_ (置中,14 點)

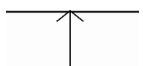
學生：學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_ (置中,14 點)

學生：學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_ (置中,14 點)

學生：學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_ (置中,14 點)

學生：學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_ (置中,14 點)

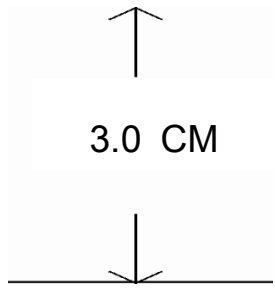
學生：學號\_\_\_\_\_ 姓名\_\_\_\_\_ (置中,14 點)



2.54CM



中 華 民 國 年 月(置中,16 點)



附件 2

生物事業管理系

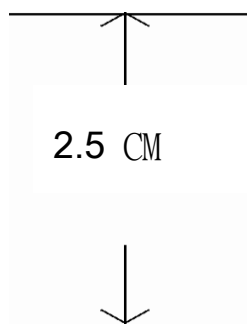
國立嘉義大學

(10 點)

專題報告

(報告題目)

XXX 學年度



# 國立嘉義大學

## 專題研討口試委員會審定書

本校管理學院生物事業管理學系 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

所提專題研討論文

\_\_\_\_\_

業經本委員會評審認可。

口試委員： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

指導教授： \_\_\_\_\_

系主任： \_\_\_\_\_

中華民國九十八年十二月



國立嘉義大學管理學院生物事業管理學系  
「專題研討企畫書」審查及同意指導書

班級：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

(一)專題研討題目：

\_\_\_\_\_

(二)專題研討企畫書(至少 1000 字，附於本表後一併繳交，內容要包括研究動機、研究目的、研究方法、資料來源、預期成果...等)

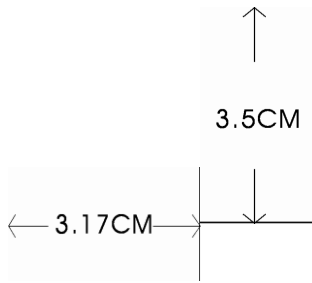
(三)指導教授同意聲明：

本人同意上述學生進行前述專題研究計畫提出審查申請。

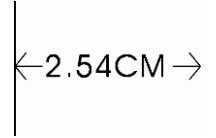
指導教授簽名：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

註：1.本表需於系上公布之審查時間以前繳交。

2.請打字列印。



附件 5



## 謝誌 (字體：16 點,置中)(範例)

本論文自始承蒙恩師 ○○○教授之悉心指導與教誨，文稿出承後，又詳細批閱，逐字匡正，全文始克完成，學生衷心感激，及稿成，承蒙○○所 ○○○教授詳細審閱，並賜予諸多寶貴意見，使本文內容更臻於完善，特此僅致最高謝忱。

感謝本研究室○○○學長在論文進行期間給予的諸多建議，○○○學姊再訪談時的協助，○○○先生在口試期間的幫忙，以及○○○老師、○○○老師、○○○老師與○○○、○○○等學長姐在學業上的幫助。復感謝身邊的朋友○○○、○○○、○○○及○○○的家族的眾兄弟姊妹們的關心與鼓勵，在此深表謝意。

感謝親愛的父親與母親，給予我生活上的照顧及學業上的支持，也感謝妹妹○○○在論文進行期間的幫忙。最後對所有幫助過我的先進及友人們，在此表達我最深的謝意。

唯文成倉促，疏漏謬誤難免，敬啟學者先進、各方賢達不吝賜正，是所致盼。

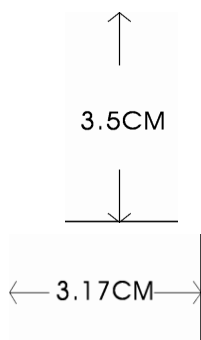
(12 點)

註：請將報告從開始到完成期間之所有幫助過的人員，用生動的語意來加以表達。

謹誌于

管理學院生物事業管理系

中華民國 年 月



## 摘要(字體:16 點,置中) (範例)

←2.54CM→

例：

本文以日本為主體，探討 1989 年至台灣之間產業內貿易的往來情形。研究方法上，主要是以學者 Claudy Culem (1970) 與 Lars Lundberg (1970) 所提出的統計數值分析方式，包含對跨年間，各項產業別中「產業內貿易指數」相關係數的說明，以及在年度中，「產業內貿易指數」間變異數的分析。實證結果如下：(1) 從 1996 年之後，跨年間相關係數值的突然減少，代表我國與日本產業內貿易的商品項目，與以往有很大不同；進一步說明兩國人民間的需求偏好產生的明顯地的變化。(2) 自 1993 年之後，年度中變異細數值也有明顯向下的趨勢，說明了兩國之間貿易往來的商品產業，也不緊僅只是集中在某些類別上而已；由此可知，各項產業藉由貿易行為的刺激下，得到了均衡地發展的機會；也更深一層代表了我國國內在經濟快速成長的帶動之下，人民的需求朝向產品多樣化的結果。在經濟社會多元化的發展，人民所得逐漸提高的影響下，消費者對產品多樣化的需求與日俱增，產業內貿易已經成為現在貿易型態的主流，學者 Peter Chow、Mitchell Kellman 和 Yochanan Shachmurove (1994)，一個經濟體系是否能成功地持續成長下去，；所以今後政府與廠商應以鼓勵投資、提昇生產技術以及積極研發新產品為努力目標，借以提高本身利潤之外，也可以滿足人民多樣化產品的需求，達到雙贏的局面。(字體:12)

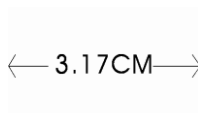
關鍵字：XXXXX、XXXX、XXXX

註：摘要主要是將本篇報告的研究動機、方法與結論建議，用精簡的文字表達，

字數請儘量控制在 500 字左右。



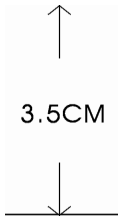
附件 6-1



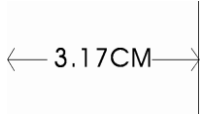
## 目錄 (字體：16 點, 置中)



摘要(14 點)	1
第一章 XXXXXX	2
第一節 XXXXXX	3
第二節 XXXXXX	6
	:
	:
參考文獻	70
問題與回答	73
附錄一	75
附錄	78



附件 6-2



### 表目錄(字體:16 點,置中)

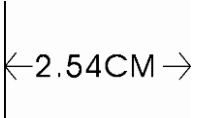
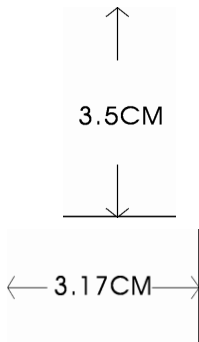


表 1-1 產業內貿易指標(12 點)	.....	20
表 1-2 RCA	.....	25
X X X X X X X X	.....	30
X X X X X X X X	.....	45
X X X X X X X X	.....	53
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	
	:	

註：列距請控制在「固定行高」之 20~25 之間



圖目錄(字體:16 點,置中)

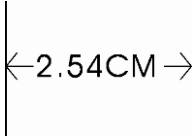


圖 1-1 產業內貿易指標(12 點) .....20

圖 1-2 RCA.....25

X X X X X X X X.....30

X X X X X X X X.....45

X X X X X X X X.....53

:

:

:

:

:

註：列距請控制在「固定行高」之 20~25 之間

## 文稿規定

一、**章節** 章節之標號如下所示：

1.大段落之標明應置於每行正中央。

例如：

### 第一章 前言(字體:16)

2.中段落之標明應置於每行最左方。

例如：

#### 第一節 研究動機與目的(字體:14)

3.小段落之標明應依照中段落向右一格處開始；

例如：

##### 一、研究動機(字體:12)

4.其他更小段落之標明請依此類推；各段落前之數字號碼請按：

第一章、第一節、一、(一) 1. (1) a. (a) 等順序排列。

**二、圖表** 插圖及表格之製作，以簡明為原則，必須配合本文加以編號，**表格**上方需有序號及標題，若有註記請置於表格下方(如例一, p.16)；而**圖片**之序號標題置於下方(如例二, p.16)。

附件 9

專題研討報告完整格式

\_\_\_\*封面

\_\_\_\*專題研討口試委員會審定書

\_\_\_\*謝誌

\_\_\_\*目錄(表&圖)

\_\_\_\*摘要

\_\_\_\*前言

\_\_\_\*報告內容

\_\_\_\*結論與建議

\_\_\_\*參考文獻

\_\_\_\*問題與回答

\_\_\_\*附錄

\_\_\_\*光碟片



例一

序號                      標題

↑                              ↑

表 1                      \*\*\*\*\*統計表                      單位：


資料來源：\*\*\*\*\* (1994, p.14)

↓                      ↓                      ↓

只要標明引用之作者、年代及頁碼

例二

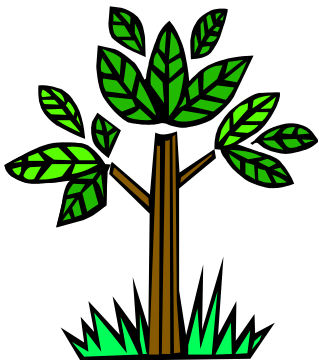


圖 5   樹的結構指示圖

資料來源：\*\*\*\*\* (1998, p.56)

(序號)    (標題)

三、**註釋**：文中如果有註釋，請以[註 1]表之([ ]中寫 ”註”及”編號”)，且一律置於每章之最後。(endnotes)

例如：

文中：密勒研究指出…[註 2]。

註釋解釋部份，置於每章之最後：[註 2]：此處是指…

#### 四、文中引註

(一)文中若有引述文獻，請務必標示出處：

1. **基本格式**：作者(機構)、年份，若整段引用，請加注頁碼(頁/ p.)。(若同一作者在同一段重複被引用，第一次需寫出日期，第二次則省略)

例如：

(1)徐歷常(2002)研究指出…或企業改造是指…(徐歷常,2002,頁51)。

(2)Walker(2000)描述…or…(Walker,2000)。

(3)徐歷常(2002)研究指出…。而徐歷常同時建議…。

2. 作者為兩人時，兩位作者需全部列出；作者為三~五人時，第一次所有作者均需列出，而第二次出現僅需寫出第一位作者並加 et al.(等人)；作者為六人以上時，每次僅列出第一位作者並加 et al.(等人)。

例如：

(1)作者為兩人：Cohen 與 Felson(1979)研究指出…or…(Cohen & Felson, 1979)

(2)作者為三~五人：

【第一次出現】吳青山、劉春榮與陳明終(1995)指出…或…(吳青山、劉春榮、陳明終,1995)。

【第二次出現】吳青山等人(1995)指出…。

(3)作者為六人以上：本研究採用李華璋等人(1990)編著之…。

3.圓括弧內同時引用多位作者時：

(1)中文先，英文後。

(2)中文以作者姓名筆劃順序排序；英文以英文字母順序排序。

(3)同姓名著作，以年代先後排序。

(4)同一作者且同一年份之不同作品，先出版的在年代之後加 a，後出版的加 b，如此類推，並以逗號隔開。

例如：

一些學者研究…(林福來、鄭英豪, 1997; 郭重吉, 1996a, 1996b; Cheng, 1997a, 1997b; Shymansky & Kyle, 1992)。

4.外國作者姓氏相同時，相同姓氏之作者於文中引用時均引用全名，以避免混淆。

例如：

R. D. Luce (1995) 及 G. E. Luce (1988)亦發現…。

(二)參考書目的一致性：文中有引述之部分，務必在文後之參考文獻標註；反之，文中未引用之文獻，請勿於文末參考文獻隨意加註。

## 五、文末『參考文獻』之格式：

(一)期刊：作者(出版年)。文章標題。期刊名，卷(期)，頁數。

例如：

曾國雄、胡宜珍(1996)。公車系統營運與服務績效指標擷取之研究-灰色關聯分析之應用。《模糊系統學刊》，2(1)，73-82。

Thomas, J. R., Salazar, W., & Landers, D. M. (1991). What is missing in  $p < .05$ ? Effect size. *Research Quarterly for Exercise and Sport*, 62, 344-348.

\*但如有六位作者以上，僅需寫到第六位，接著以“等”或“et al.”結束作者名單。

例如：

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

(二)一般書籍：作者(出版年)。書名。出版地：出版社。

作者(出版年)。書名(版)。出版城市，州別簡稱：出版者。

例如：

蔡界勝(2002)。《餐飲管理與經營》。台北：五南出版社。

Thomas, J. R., & Nelson, J. K. (2001). *Research method in physical activity* (4th ed.). Champaign, IL: Human Kinetics.

(三)翻譯書籍：原作者(譯本出版年)。譯本書名(翻譯者)。譯本出版地：譯本出版者。(原著於□□□□出版)

例如：

Pitts, B. D., & Stotlar, D. K. (2000). *運動行銷學*(鄭志富、吳國銑、蕭嘉惠)。台北市：華泰。(原著於1996出版)

註：此類文獻開頭為英文，故應放在英文文獻中。

(四)編輯的書籍：作者(出版年)。篇或章名。載於□□□(主編)，書名(頁碼)。出版地：出版者。

例如：

林正常 (1997)。體適能的理論基礎。載於方進隆 (主編)，**教師體適能指導手冊**(頁 46-59)。台北市：教育部體育司。

Nobel, E. G., & Taylor, A. W. (1992). Biochemistry and physical activity. In C. Bouchard, B. D. McPherson, & A. W. Taylor (Eds.), *Physical activity sciences* (pp. 51-55). Champaign, IL: Human Kinetics .

註：英文主編只有一位時用(Ed.)，二位以上時用(Eds.)，且主編英文名字縮字放在姓的前面。

(五)機構或團體為作者之書籍

1. 機構和出版者不同時：作者機構全名 (出版年)。書名。出版地：出版者。

例如：

國立台灣師範大學學校體育與研究發展中心 (1998)。適應體育導論。台北市：教育部。

2. 機構也是出版者時：作者機構全名(出版年)。書名。出版地：作者。  
(以“作者”或 “Author”取代出版者。)

例如：

教育部體育司 (2001)。提升學生游泳能力中程計畫。台北市：作者。

American Psychological Association(2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.

(六)學位論文：作者(年代)。論文名稱。未出版博碩士論文，學校名稱，學校所在地。

例如：

陳重佑 (2000)。不同動量打擊練習過程中的肢體動力學控制。未出版博士論文，國立台灣師範大學，台北。

Wilfley, D. E. (1999). *Interpersonal analyses of bulimia: Normalweight and obese*. Unpublished doctoral dissertation, University of Missouri, Columbia.

(七)雜誌：作者(年月日)。文章名稱。雜誌名稱，刊別，頁碼。

例如：

程昊 (2000年6月18日)。E時代人才創新管理。時報週刊，270，89-91。

Posner, M. I. (1993, October 29). Seeing the mind. *Science*, 262, 673-674.

\*網路上的雜誌：

董禹華(2000年12月11日): Cable Modem 的寬頻時代。新電子科技雜誌。

線上檢索日期：2000年12月31日。網址：<http://www.mem.com.tw/>

Chaffin, N. J.(1999, May). U. S. serial services price index for 1999. *American Libraries*, 94-95. Retrieved June 5, 1999 from the World Wide Web:

<http://cie.ed.asu.edu/volume4/number1>

(八)會議或研討會論文：

1.正式出版之論文集：作者(出版年)。論文名稱。研討會論文集名稱(頁碼)。

出版地：出版者。

例如：

張保隆、謝寶媛、盧昆宏(1997)。品質管理策略與圖書館業務機能相關性之研究。載於銘傳管理學院主編，1997海峽兩岸管理科學學術研討會論文集(頁190-195)。台北：私立銘傳管理學院。

2.定期出版之會議論文集：作者(出版年)。論文名稱。研討會論文集名稱，卷，頁碼。

例如：

張義芳(1999)。教師性別角色觀與性別刻板印象之探討。兩性平等教育研討會論文集，3，182-190。

3.研討會中發表之論文(未出版)：

例如：

張淑娟、柳賢(1997, 12月)。高一學生後設認知能力與數學解題能力關係之研究。論文發表於第十三屆科學教育學術研討會，台北。

Shymansky, J. A. (1994, March). *How to change tellers to tillers: Needed research in science teacher education in an era of major reform*. Paper presented at the National Association for Research in Science Teaching, Anaheim, CA.

(九)請將中文參考書目先列於前，英文列於後，並按筆畫次序排序。

## 六、其他

- 1.文中所有中文字型均使用「**標楷體**」，英文字型均使用”**Times New Roman**”。
- 2.本文版面設定，上下及右 2.54cm，左留 3.17cm。
- 3.頁碼自本文摘要起編，置中並依序 1, 2,...編。
- 4.報告排列方式為：封面、**口試委員會審定書**、謝誌、目錄、表目錄、圖目錄、摘要、本文、參考文獻、附錄。
- 5.若有專有名詞，如產業內貿易、RCA 指標等，應寫上完整英文名稱。
- 6.每一段開頭內縮 2 字元。
- 7.行高採固定行高 20pt。
- 8.封面顏色由**系辦討論**決定，唯要與前面幾屆區隔。

## 生物事業管理學系專題研討 討論單

討論日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

討論時間：\_\_\_\_午\_\_\_\_時\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_午\_\_\_\_時\_\_\_\_分

討論地點：\_\_\_\_\_

同學姓名：\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_

指導老師簽名：\_\_\_\_\_

本次討論內容摘要：

註：本單請同學自行以 A4 紙張製作及保管，於口頭發表前一週連同口頭報告申請書送交系辦公室。



## 生物事業管理學系專題研討口頭報告申請書

本組所進行的專題研討題目是 \_\_\_\_\_，

已完成初稿，擬請於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日進行口試作業。

此致

系辦公室

申請人\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

指導教授 \_\_\_\_\_

---

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

收件日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

註：提出口頭報告申請書時，需附四次(含)以上的討論單，送交系辦公室，若不足四次，將不予接受。

## 生物事業專題研討同學意見反映表

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 發表組別：第\_\_\_\_\_組

### 一、研究主題方面

- 1.你認為該組同學研究主題的題目  
非常符合時代潮流 符合時代潮流 差不多 不符合時代潮流  
非常不符合時代潮流 不知道
- 2.你認為該組同學研究主題的內容  
非常豐富 豐富 差不多 不太豐富 非常不豐富 不知道
- 3.你認為該組同學所提的摘要內容  
非常紮實 紮實 差不多 不太紮實 非常不紮實 不知道

### 二、口頭發表方面

- 1.你認為該組同學的服裝儀容  
非常整潔 整潔 差不多 不整潔 非常不整潔
- 2.你認為該組同學投影片的製作技巧  
非常活潑 活潑 差不多 不活潑 非常不活潑
- 3.你認為該組同學投影片的製作內容  
非常充實 充實 差不多 不充實 非常不充實
- 4.你認為該組同學口頭發表的表達能力  
非常理想 理想 差不多 不理想 非常不理想
- 5.你認為該組同學回答問題的反應能力  
非常理想 理想 差不多 不理想 非常不理想
- 6.你認為該組同學口頭發表的時間控管  
非常理想 理想 差不多 不理想 非常不理想

### 三、總結

你認為該組同學的綜合表現，應該可以得到\_\_\_\_\_分

### 四、對該組同學的建議（50—100 個字）

---

## 生物事業管理學系專題研討口頭發表 發言單

日期：

姓名：

具建設性發言

(本欄由口試老師認定)

題目名稱：\_\_\_\_\_

發言內容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

註：本單同學自行以 A4 紙張製作，填寫完後務必交給口試老師認定，  
然後再由口試老師交給系辦公室。