

★注意事項：樓長欄位未簽名者恕不受理。

申請日期： 年 月 日

宿舍別	蘭潭學生宿舍		學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 碩專 <input type="checkbox"/> 博士																							
姓名			寢室	舍 室 床 身份證號																							
系所、年級			學號	聯絡電話																							
退宿原因	<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> (左列附有證明影本) <input type="checkbox"/> 寒假住宿結束 <input type="checkbox"/> 自辦退宿請說明原因： _____ <input type="checkbox"/> 暑假住宿結束																										
自辦退違約金	<input type="checkbox"/> 一舍3300元 <input type="checkbox"/> 二舍3400 <input type="checkbox"/> 三舍3556元 <input type="checkbox"/> 五舍3778元 <input type="checkbox"/> 六舍4089元 <input type="checkbox"/> 特案申請免除																										
檢查項目	鎖匙	書桌	椅子	書架	網路孔	抽屜	電源插座	大燈	衣櫃	床板	床樓梯	照明燈	電扇	洗手檯	浴廁	紗窗	紗門	門鎖	窗戶玻璃	窗簾	寢室清潔	信箱	廣播器	遙控器	牆面	內外置物櫃	
	1. 宿舍公有財產損壞照價賠償，請至宿舍辦公室繳交。 驗收人：_____ 2. 檢查結果：完整無缺請「-」；缺件或損毀請「X」，並詳加註明；非原寢室公物請刪除。																										
簽名	<input type="checkbox"/> 我已閱讀宿舍退費標準作業流程 <input type="checkbox"/> 休退轉畢&學期結束提申請3天內遷出 退宿生： _____ 月 日 時 分																		室長： _____		樓長： _____						
																			舍辦收件：確定離宿日： 月 日		<input type="checkbox"/> 系統已維護 <input type="checkbox"/> 貸款生暫不維護 Ver. 1120925						
各項欠費查核	1. 借用臨時卡 <input type="checkbox"/> 未借用 <input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 遺失、損毀 (每張賠300元)，經手人：_____ 2. 借用寢室鎖匙 <input type="checkbox"/> 未借用 <input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 遺失： _____ 支 (每支賠 50元)，經手人：_____ 3. 借用冷氣儲值卡 <input type="checkbox"/> 室友續用中 <input type="checkbox"/> 已繳回 <input type="checkbox"/> 遺失： (每張賠100元)，經手人：_____ 4. 繳費狀況： (1) 住宿費 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳清 _____ 元 (2) 公用水電費 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳清 _____ 元 (3) 自行攜帶冰箱使用費： <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 已繳																										
	<input type="checkbox"/> 已繳住宿費：(依據離校退費作業要點辦理) <input type="checkbox"/> 是 (退費標準符合 <input type="checkbox"/> 全退 <input type="checkbox"/> 退2/3 <input type="checkbox"/> 退1/3 <input type="checkbox"/> 新生自退未逾兩週退3/4) <input type="checkbox"/> 否 ( <input type="checkbox"/> 因已逾學期三分之二 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/> 免退)																										
是否核准退費	1. 國立嘉義大學學生宿舍管理規則第五條退宿第四款：住宿期間自願退宿者，若未滿二十歲須檢附家長同意函。休、退學、轉學及法定傳染疾病退宿者，住宿費退費依實際搬離離宿日期於學期開始上課後未逾學期三分之一者，退還三分之二；於學期開始上課後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二離校者，退還三分之一；於學期開始上課後逾學期三分之二者不予退費。 <b>其餘住宿費概不退還，並取消爾後住宿資格。</b> 2. 國立嘉義大學學生離校退費作業要點：開始上課前辦理休退學者免繳費，學期開始上課後 (1) 未逾學期三分之一：退還三分之二。(2) 逾學期三分之一，而未逾學期三分之二：退還三分之一。(3) 逾學期三分之二：不予退還。(註：未附證明文件者將以本表申請日為退費基準日) 壹貳參肆伍陸柒捌玖拾零																										
	退費總金額 住宿費新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整																										
承辦人										生活輔導組組長										第二層決行							
<input type="checkbox"/> 已退宿 <input type="checkbox"/> 已收違約金 <input type="checkbox"/> 申請改單 <input type="checkbox"/> 其他																											

# 國立嘉義大學退費款項匯款同意書〔學生專用〕

## 學生基本資料

學制：日間學制 進修學制(碩士在職專班為進修學制)

學號：

系所班級：

姓名：

聯絡電話：

退費原因：休(退)學 畢業離校

本人同意將退費款項匯入下列所選填之帳戶中，請依其所請辦理。

申請人：\_\_\_\_\_ 簽名

1. 本人帳戶

2. 非本人帳戶【切結說明：退費款項因故無法匯入本人帳戶，請將退費款項匯入\_\_\_\_\_之帳戶(與本人關係為繼父)，如填寫事項有不實或發生任何法律糾紛，概由本人自行負責。】

切結人：\_\_\_\_\_ 簽名

匯款帳戶資料(請"擇一"填寫並附上存摺封面影本)

受款人戶名：

身分證字號：

郵局帳戶

局/帳號：

銀行(農會)帳戶

(農會)

分行

帳號：

中華民國 年 月 日