

國立嘉義大學民雄校區宿舍寢室調動申請表

宿舍別		<input type="checkbox"/> 綠園一舍 <input type="checkbox"/> 綠園一舍東 <input type="checkbox"/> 綠園二舍		
學號		申請日期	年 月 日	
姓名		異動類型	<input type="checkbox"/> 同樓調動 <input type="checkbox"/> 異樓調動	
系別 年級		聯絡方式		
原住寢室	寢 床	申請調入日期	年 月 日	
申請寢室	寢 床	分攤項目	<input type="checkbox"/> 至今的冷氣使用費已結案	
申請理由陳述				
樓長會簽	遷出經辦樓長	<input type="checkbox"/> 結算分攤項目 <input type="checkbox"/> 回收鑰匙 <input type="checkbox"/> 財產公物檢查 <input type="checkbox"/> 清潔檢查	遷入經辦樓長	<input type="checkbox"/> 補發鑰匙 <input type="checkbox"/> 財產公物點交 <input type="checkbox"/> 申請新門牌 <input type="checkbox"/> 協助室友會簽
遷入室友會簽				
審核會辦	舍長會簽		注意事項：同樓層換寢須由樓長同意， 跨樓層換寢須由副舍長以上幹部同意。	
	管 理 員 承 辦	奉核後： 1. 請樓長們回收以及補發鑰匙。 2. 完成分攤項目後請於調入日內 完成搬移入住並請樓長檢查。 3. 辦理更改學務資料完成手續。	輔 導 員 審 核	