|  |
| --- |
| **國立嘉義大學民雄校區宿舍寢室調動申請表** |
| **宿舍別** | □綠園一舍 □綠園一舍東 □綠園二舍  |
| 學號 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 姓名 |  | 異動類型 | □同樓調動 □異樓調動 |
| 系別年級 |  | 聯絡方式 |  |
| 原住寢室 | 寢 床 | 申請調入日期 |  年 月 日 |
| 申請寢室 | 寢 床 | 分攤項目 | □至今的冷氣使用費已結案 |
| 申 請 理 由 陳 述 |  |
| 樓 長 會 簽  | 遷出經辦樓長 | □結算分攤項目□回收鑰匙□財產公物檢查□清潔檢查 | 遷入經辦樓長 | □補發鑰匙□財產公物點交□申請新門牌□協助室友會簽 |
|  |  |
| 遷 入 室 友 會 簽 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 審 核 會 辦 | 舍長會簽 |  | 注意事項：同樓層換寢須由樓長同意，跨樓層換寢須由副舍長以上幹部同意。 |
| 管 理 員 承 辦 | 奉核後：1.請樓長們回收以及補發鑰匙。2.完成分攤項目後請於調入日內 完成搬移入住並請樓長檢查。3.辦理更改學務資料完成手續。 | 輔 導 員 審 核 |  |

 2015年03月20日版本