

國立嘉義大學 109 學年度第 2 學期進德樓宿舍期末關舍公告(修正版)

依據：學生事務處 110 年 6 月 8 日指示辦理

重要修正事項說明如下：

- 一、本學期宿舍期末關舍時間延長至 110 年 7 月 2 日（星期五）中午 11:30 時。
 - 二、因新型冠狀病毒肺炎疫情嚴峻，本學期期末關舍離宿檢查一律改採網路預約時間方式辦理(含欲提早離宿者)，請配合分流措施，以利安排人力作業。
【請於欲辦理離舍手續日期前 3 天，掃描右方 QR code 登載欲辦離宿時間即可】
 - 三、需假日辦理離宿同學注意：離宿檢查事宜限上班日 09:00~16:30 實施，例假日僅受理 6 月 26 日（六）、27 日（日）兩天(亦請 3 日前完成預約登記)。
 - 四、原住本校宿舍學生申請暑住者，暑住收費優惠自 7 月 5 日起算(6/28~7/4 不計費)。
 - 五、防疫期間，本學期宿舍關舍期間不開放家長進入舍區，離宿同學須自行將行李搬至宿舍大門。
- ※ 特殊情形無法依上列程序或時間辦理離宿者，請白天上班時間洽宿舍辦公室協處。



提前離舍預約

辦理離舍程序如下：

- 一、離宿檢查請依預約時間至宿舍辦公室洽樓長檢查。
- 二、檢查完成：簽名並繳回寢室鑰匙（遺失者依規定賠款）。
- 三、申請暑假住宿獲核准同學：應完成本學期離宿檢查相關程序，並繳回寢室鑰匙，暑住生報到進住時間，悉依『本舍 110 年度暑假住宿申請公告』辦理。

※ 相關離舍檢查扣點罰款事項，請詳閱公告附件「暑假離舍清潔暨財產檢查表」。

離舍檢查標準及注意事項如下：

- 一、個人（不論是否有暑住）：全面淨空，桌面乾淨，書架、地面及床（桌）下乾淨，椅子歸入桌子。
※凡該寢有空床、桌、衣櫃（含好友共住專案之寢房），一律由該寢成員共同負責。
 - 二、公共：(每位同學離宿時均須檢查) 廁所、浴室、陽臺、寢室外走廊、儲藏間、電話機（台）、屋外窗邊花壇，中廊地面、洗手台、浴缸、馬桶打掃乾淨、垃圾需清除（含寢室外走廊及屋外窗邊花壇）。
 - 三、緊閉窗戶並確定寢室內的電器(電燈)完善，電源關閉。
- ※ 凡未依規定辦理離宿或檢查不合格者，依本舍宿管會決議予以罰款以支付各項清潔勞務及公物減損費用。

暑假申請住宿報到及離宿：

- 一、06/28 日（一）當日進住者：請於 15:00 後辦理暑住報到及遷入（有打工的同學，請先行調整上班時間）。
- 二、其餘申請者：請於入住當日 15:30 前完成報到(假日不受理)，特殊情形無法於宿舍辦公室上班時間進住者，須事先與舍辦完成聯繫，以利安排領用暑住寢室鑰匙及門禁卡相關事宜。
- 三、暑住同學最遲離宿時間為【8 月 17 日中午 11 時】，下學年為本舍住宿生且已申請 8 月 17 日至 9 月暑住獲准者，8 月 17 日 14:00 時後即須遷至 110 學年第 1 學期新寢室。

暑假期間宿舍辦公室上班時間：

上班日（暑假期間週五不上班） 早上 08:00~下午 17:00（晚間不服務）。

110 學年第 1 學期開舍及進住時間：

- 一、預定開放進住時間：110 年 9 月 3 日（五）上午 09:00 起。
- 二、本舍受理進住報到時間為 110 年 9 月 3 日（五）、9 月 4 日（六）、9 月 5 日（日）三天，每日服務時間暫定自 09:00 起至 17:30 止（以開舍公告為準）。
- 三、進住時請於舍辦服務時間內親至宿舍辦公室辦理報到手續，領用鑰匙及門禁卡完成報到。
- 四、扣點制度、門禁管制措施及請假規定持續實施。

其他：

- 一、非 6 月 28 日起住之暑住同學：請將冰箱存放物，於 07/2（五）中午 11:30 前攜離，逾時將全部清除。
- 二、下學年續住本舍者及暑住生，可依本舍『暑假離舍物品寄放臨時儲藏室作業規定』，將非貴重物品拿至一樓辦理寄放，每人限放 5 件，須自行完成包裝後移至服務台洽辦（本舍僅提供暫放空間，凡存放物件有汙損、受潮、蟲害等情事，宿管會概不負責）。

本公告內容若因新冠疫情變化致有所調整、變動或有未盡事宜，另行補充修正之。

進德樓宿舍辦公室 110.06.10